

		Foretaksnivå			Prosedyre
Ordinering av legemidler på papirkurve - SSHF					Side 1 av 2
Dokumentplassering: I.3.3-50	Godkjent dato: 07.11.2024	Revideres innen: 07.11.2026	Sist endret: 07.11.2024	Versjon: 1.00	

Foretaksnivå/Generelle fagprosedyrer/Legemiddelhåndtering

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

HENSIKT

Å sikre at ordinasjon av legemidler, samt dokumentasjon av dette blir ivaretatt etter ulike myndighetskrav og krav i interne retningslinjer/prosedyrer i situasjoner hvor elektronisk kurve ikke er tilgjengelig.

MÅLGRUPPE

Retningslinjen gjelder for helsepersonell med forskrivningsrett, og helsepersonell som innehar legemiddelhåndteringsoppgaver.

FREM GANGSMÅTE

Ordinasjon

All ordinering skal utføres av lege. Alle ordinasjoner på papirkurve signeres av lege med identifiserbar signatur, f.eks. dips signatur.

Skriftlig og muntlig ordinasjon på papirkurve

Medisinarket/kurven skal som hovedregel signeres daglig, eller etter enhetens egne rutiner. Ved endring av legemiddel, dose eller administrasjonsform skal den opprinnelige ordinasjonen seponeres. Nytt legemiddel ordineres på ny linje.

For utfylling av medisinark/medisinkurve, følg bruksanvisning.

- Somatikk Arendal
 - Hovedkurve/brukerveiledning – Felles, Med.avd/Kir.avd SSA: [Kurve - Hovedkurve SSA](#)
- Somatikk Kristiansand
 - [Føring av medikamentkurve - brukerveiledning - SSHF](#)
- Somatikk Flekkefjord
 - Medikamentkurve Somatikk Flekkefjord: [Kurve - Medisinark SSK og SSF](#)
- KPH
 - [Medisinark i KPH - bruk](#)

Ved muntlig ordinering fra lege skal sykepleier dokumentere ordinasjonen samt ordinerende leges navn i papirkurven, gjenta ordinasjonen, datere og signere. Lege kontrollerer og signerer så snart som mulig, fortrinnsvis innen neste vaktskifte.

Ordinasjon av intravenøse/parenterale infusjoner

Infusjonsvæsker og tilsetninger regnes som legemidler og skal ordineres av lege.

Legemidler som er tørrstoffer/infusjonskonsentrat ordineres på papirkurven og signeres av lege.

Utarbeidet av: Arbeidsgruppe, Sykehusapoteket	Fagansvarlig: Fagdirektør	Verifisert av: []	Godkjent av: På vegne av fagdirektøren Ole Bjørn Kittang	Dok.nr: D58903
--	------------------------------	----------------------	---	-------------------

		Ordinering av legemidler på papirkurve - SSHF			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.3.3-50	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe, Sykehusapoteket	Fagansvarlig: Fagdirektør	Godkjent dato: 07.11.2024	Godkjent av: På vegne av fagdirektøren Ole Bjørn Kittang	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Generelle fagprosedyrer/Legemiddelhåndtering

Sykepleier får dobbeltkontroll ved tilsetning av legemidler – se prosedyrer:

- [Dobbelkontroll, utførelse og dokumentasjon ved legemiddel administrasjon- SSHF](#)
- [Legemidler, istandgjøring og utdeling - SSHF](#)
- [Tilberedning av parenteral ernæring - SSHF](#)
- [Tilberedning av legemidler - SSHF](#)

Væsketype/mengde som skal brukes til tørrstoffer/infusjonskonsentrat spesifiseres konkret på papirkurven.

Væskeregnskap på papirkurven

Lege skriver ordinasjoner for infusjonsvæske i feltet «Væske inn», og signerer i feltet «Sign.lege».

På grunn av krav om signatur på hver opphenging, må væske alltid ordineres med en infusjonsenhet på hver linje:

- Riktig = Ringer 1000, Ringer 1000, Ringer 1000 på hver linje
- Feil = Ringer 3000 på en linje

Sykepleier som henger opp infusjonen markerer i feltet «Gitt» for hver enhet som gis.

Kryssreferanser

I.2.4.2.5-2	Kurve - Hovedkurve SSA
I.2.4.2.5-3	Kurve - Medisinark SSK og SSF
I.2.4.3-3	MetaVision - Lenker til papirskjemaer til bruk ved nedetid SSHF
I.3.3-1	Dobbelkontroll, utførelse og dokumentasjon ved legemiddel administrasjon- SSHF
I.3.3-12	Legemidler, istandgjøring og utdeling - SSHF
I.3.3-14	Føring av medikamentkurve - brukerveiledning - SSHF
I.3.3-44	Tilberedning av parenteral ernæring - SSHF
I.3.3-45	Tilberedning av legemidler - SSHF
II.KPH.2.5.2-6	Medisinark i KPH - bruk

Eksterne referanser