

Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid

Studieåret 2025-2027

Side 1 av 6

Dokumentplassering: I.6.8.1-18	Godkjent dato: 07.02.2025	Revideres innen: 07.02.2027	Sist endret: 07.02.2025	Versjon: 1.00
--	-------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

1. Bakgrunn og omfang


- 1.1. SSHF trenger kvalifisert personell og tilbud om *Utdanningsstilling* er et tiltak for å sikre nødvendig kompetanse.
- 1.2. Retningslinjen gjelder for videreutdanning i anestesi-, barne- intensiv- og operasjonssykepleie (90 studiepoeng) samt jordmorutdanning (120 studiepoeng).
- 1.3. Stillingene lyses ut i Web-cruiter og både vikarer og fast ansatte kan ansettes i Utdanningsstilling.

2. Generelt om ordningen

- 2.1. Ordningen gjelder *Utdanningsstilling*. Tilsettingen i denne stillingen midlertidig, iht. Arbeidsmiljøloven § 14-9 (1), c) om praksisarbeid. For å få en utdanningsstilling må de ha et ansettelsesforhold ved SSHF.
- 2.2. Lønn er iht. den til enhver tid gjeldende overenskomst for sykepleiere, per dd 90% av minstelønn som sykepleier ut fra godskrevet ansiennitet (jf overenskomst). Ett studieår tilsvarer 40 uker, dvs. 40 uker med 90 % lønn. For studenter ved UiA utbetales det på følgende måte:
Første studieår – 40 uker:
Lønn fra og med uke 34-2025 til og med uke 24-2026 til sammen 43 uker. Lønnen gjennomsnittsberegnes for perioden og tilsvarer 83,72 % lønn i 43 uker.
Andre studieår – 20 uker (uavhengig av om det skrives master eller ikke):
Lønn fra og med uke 34-2026 til og med uke 11-2027, til sammen 30 uker. Lønnen gjennomsnittsberegnes for perioden og tilsvarer 60 % lønn i 30 uker.

Lesedager og eksamensdager er inkludert i utdanningsstillingen og permisjon i henhold til permisjonsreglementet kommer ikke i tillegg.
- 2.3. Ved tildeling av utdanningsstilling skal medarbeider tilbys 100% fast stilling knyttet til spesialenheten under utdanning og etter fullført utdanning. I ny stilling som spesialsykepleier vil medarbeideren motta ny arbeidsavtale. Den nye faste stillingen i spesialenheten settes i permisjon under utdanning.
- 2.4. De som har utdanningsstillinger må være innforstått med at utdanningspermisjon følger studieåret og studentene kan påregne noe arbeid i sykehuset de ukene som faller utenfor den enkeltes ordinære ferieavvikling. (Arbeidsplikt se kulepunkt 2.11) Arbeidsplikten gjennomføres i opprinnelig enhet dersom ikke studenten kan gjennomføre arbeidsplikten i spesialavdeling. Enhetsleder ved enhet hvor studenten har arbeidsplikt må i god tid planlegge eventuelt arbeid i jula etter behov fra arbeidsgiver. Det forekommer klinikkvise ulikheter. Se [Ferieplanlegging SSHF](#)

Utarbeidet av: []	Fagansvarlig: []	Verifisert av: []	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Dok.nr: D59730
----------------------	---------------------	----------------------	--	-------------------

	Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid				Side: 2
	Studieåret 2025-2027				Av: 6
Dokument-id: I.6.8.1-18	Utarbeidet av: []	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 07.02.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00


Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

- 2.5. Medarbeideren skal gi beskjed både til enhetsleder i den enheten man er ansatt i ved SSHF, til praksissted og til studiestedet ved alt fravær. Se pkt.2.3
- 2.6. Studenten har som hovedregel arbeidsplikt i studiefrie perioder. Studenten skal i tillegg arbeide i gjennomsnitt en dagvakt en lørdag i måneden (bortsett fra under praksisstudiene). All opptjent ferie (maks 5 uker) avvikles i studiefrie perioder (jul, påske og sommer). Hovedregel er 3 uker ferie om sommeren iht. [Ferieplanlegging SSHF](#). **Ferie avtales i god tid med enhetsleder i enheten hvor studenten har arbeidsplikt.** Pkt.2.3. Studenten må påregne å arbeide 100 % om sommeren.
- 2.7. Lønnet studiepermisjon utbetales ikke i sommermånedene, på grunn av studentens arbeidsplikt og ferieavvikling. Arbeidsplikt gjennomføres til ordinære lønnsbetingelser.
- 2.8. **Arbeidsplikten knyttet til helgearbeid** og ferie må legges til rette på en slik måte at det ikke er til hinder for normal studieprogresjon. Gjennomføringen av arbeidsplikten avtales med leder og **varsles senest 2 måneder** i forkant. Hvordan arbeidsplikten skal gjennomføres for studenter som mottar reise- og borteboerstipend må avtales mellom enhetsleder og student. (f.eks flytte arbeidsplikt til sommer) Det er enhetsleder sitt ansvar at dagene med arbeidsplikt blir avtalt med studenten. Dersom dagene ikke blir benyttet kan de ikke overføres til neste semester.

Semester	Antall dager med arbeidsplikt
Høst 2025	4 dager
Vår 2026	3 dager
Høst 2026	2 dager
Vår 2027	0 dager

En annen fordeling kan gjelde andre studiesteder enn UiA.

- 2.9. Ved fravær, forsinkelser eller permisjoner i utdanningsperioden som ikke kan tilskrives arbeidsgiver, og som vil ha innvirkning på gjennomføring av utdanningen, vil grunnlaget for Utdanningsstilling måtte tas opp til vurdering. Fravær og permisjoner i utdanningsperioden følger også gjeldende regler ved utdanningssted. Ved forlengelse av tidsperioden utover utdanningens ordinære varighet, må studenten søke enhetsleder ved spesialenheten om dette.
- 2.10. Som hovedregel dekker studenten selv semesteravgift ved studiested og andre utgifter som materiell og annet.
- 2.11. Studenten forplikter seg til å gjennomføre videreutdanningen iht. oppsatt progresjon og obligatoriske samlinger, praksisstudier, samt oppfylle øvrige studiekrav. Gjennomføring av praksisstudier medfører turnusarbeid. Slik praksis gir ikke rett til ytterligere kompensasjon i form av vakttillegg, overtidsbetaling eller annet.
- 2.12. Valg av tema for de som skal skrive masteroppgave: Studenten anbefales å velge et tema som enheten/avdelingen har behov for å få belyst. Studenter som får publisert artikkel i refereebaserte tidsskrifter kan søke kompetansemidler på inntil kr 10 000 etter publisering. (link til skjema)
- 2.13. Studentens oppfordres til å gi beskjed til enhetsleder i oppstart av 3. semester om han/hun skal avslutte etter 90 studiepoeng eller skrive master.


	Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid Studieåret 2025-2027				Side: 3 Av: 6
Dokument-id: I.6.8.1-18	Utarbeidet av: []	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 07.02.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

3. Bindingstid

- 3.1. Arbeidstaker forplikter seg til en bindingstid ved SSHF i to år i 100 % stilling. Bindingstiden blir tilsvarende forlenget dersom arbeidstaker ønsker redusert stilling, men arbeidsgiver avgjør hva som er lavest mulig stillingsstørrelse for at bindingstiden kan løpe. Jordmorstudenter forplikter seg til en bindingstid på 3 år. (De har utdanningsstilling i 2 år – 120 studiepoeng)
- 3.2. Bindingstiden avvikles i aktuell spesialavdeling. Senest 3 måneder før studiet avsluttes, vil den ansatte få tildelt en spesialsykepleierstilling som bindingstiden skal avvikles i.
- 3.3. For jordmorstudenter: Det må påregnes arbeid hver andre helg det første året etter endt utdanning. Arbeidstiden følger den til enhver tid gjeldende arbeidsplan.
- 3.4. Ønske fra medarbeideren om overgang til en annen stilling/avdeling ved SSHF i bindingstiden, kan bare skje i helt spesielle tilfeller og etter skriftlig begrunnet søknad til leder.
- 3.5. Bindingstiden begynner å løpe fra første ordinære arbeidsdag etter endt videreutdanning. De som velger å ta master får permisjon uten lønn. Bare faktisk arbeid ansees som oppfyllelse av bindingstiden. Lengre fravær, f.eks. permisjoner, fravær grunnet fødsel eller adopsjon og sykefravær, regnes ikke inn som avtjening av bindingstiden og vil medføre at bindingstiden forskyves tilsvarende fraværets lengde.

4. Avbrytelse av studier eller bindingstid

	Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid				Side: 4
	Studieåret 2025-2027				Av: 6
Dokument-id: I.6.8.1-18	Utarbeidet av: []	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 07.02.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

- 4.1. Dersom utdanningen eller bindingstiden avbrytes plikter medarbeideren å rapportere dette umiddelbart til sin nærmeste leder.
- 4.2. Avbrytelser av studier medfører at lønn i henhold til denne avtale stoppes og allerede utbetalt lønn under utdanning tilbakebetales.
- 4.3. Dersom studiene avbrytes er det kun medarbeidere med opprinnelig fast arbeidsforhold ved SSHF som har rett til å få annen ledig stilling (samme stillingsprosent) som de hadde i utgangspunktet.
- 4.4. Ved ikke bestått eksamen/praksisstudier og hvor utdanningen må avbrytes, kan det kreves forholdsmessig bindingstid inntil to år i stilling som sykepleier ved SSHF. Arbeidsgiver anviser arbeidssted.
- 4.5. Ved frikjøp av bindingstid for eksempel ved overgang til ny arbeidsgiver, forbeholder arbeidsgiver seg rett til å kreve forholdsmessig tilbakebetaling av lønn, sosiale kostnader samt administrative kostnader.
- 4.6. Ved vesentlige velferdshensyn kan vedkommende løses fra stilling – *Utdanningsstilling* - eller bindingstiden. Se pkt 4.2, hvor hovedregelen er at allerede utbetalt lønn skal kreves tilbakebetalt ved avbrytelse av utdanningen uansett årsak.


5. Tvister

Eventuelle tvister skal søkes løst i samråd mellom SSHF og den enkelte arbeidstaker. Fører ikke dette frem, skal saken behandles av de ordinære domstoler med mindre partene blir enige om voldgiftsbehandling.

Kryssreferanser

[Retningslinje for ferieavvikling](#)

Eksterne referanser

 SØRLANDET SYKEHUS	Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid Studieåret 2025-2027				Side: 5 Av: 6
Dokument-id: I.6.8.1-18	Utarbeidet av: []	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 07.02.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor


Kryssreferanser

Eksterne referanser

Kryssreferanser

[Retningslinje for ferieavvikling](#)

Eksterne referanser

 SØRLANDET SYKEHUS	Utdanningsstilling ABIO og jordmor Lønn, permisjon og bindingstid Studieåret 2025-2027				Side: 6 Av: 6
Dokument-id: I.6.8.1-18	Utarbeidet av: []	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 07.02.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Utdanning/ABIO og jordmor

Kryssreferanser

Eksterne referanser