

|   |                                     |   |                                   |                          |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
|                          |                                     | <b>Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service</b> |                                   | <b>Instruks</b>          |
| <b>Stillingsbeskrivelse medisinskfaglig rådgiver og overlege i immunologi og transfusjonsmedisin SSHF</b> |                                     |   |                                   | Side 1 av 3              |
| Dokumentplassering:<br><b>II.DKS.ImTra.1.1.1-11</b>   | Godkjent dato:<br><b>15.10.2025</b> | Gyldig til:<br><b>15.10.2027</b>                            | Dato endret:<br><b>21.10.2025</b> | Revisjon:<br><b>1.00</b> |

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/Fellesdokumenter ImTra SSHF/Administrasjon og ledelse/Stillingsbeskrivelser  
 DISTRIBUSJONSLISTE: EK,  
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Ny

## STILLING

|  |   |
|--|---|
| <b>Tittel</b>                                | Medisinskfaglig rådgiver og overlege  |
| <b>Stillingsinnehaver</b>                    | Thomas E. Hundhausen  |
| <b>Organisatorisk plassering</b>             | Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service (DKS),<br>Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin (ImTra).  |
| <b>Rapporterer til</b>                       | Avdelingssjef ImTra Lene Haugen Tryland   |
| <b>Stillingsstørrelse</b>                    | 100 %   |
| <b>Diverse</b>                               | Har arbeidssted på følgende lokasjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ImTra Kristiansand</li> <li>• ImTra Arendal.</li> <li>• Blodbanken i Flekkefjord.</li> </ul> |
| <b>Godkjenning (dato)</b>                    |   |
| <b>Stillingsinnehaver (dato/underskrift)</b> |   |
| <b>Overordnet (dato/underskrift)</b>         |   |

## KOMPETANSEKRAV

- **Utdanning**  
 Nødvendig: Godkjent spesialitet i immunologi og transfusjonsmedisin.  
 Ønskelig: Lederutdanning / administrativ utdanning utover det som ligger i spesialistutdanningen.
- **Praktisk erfaring**  
 Nødvendig: Praktisk erfaring utover det som ligger i spesialistutdanningen  
 Ønskelig: Ledererfaring
- **Andre krav**  
 Personlig egnethet: Det legges vekt på gode fagkunnskaper, personlig egnethet og lederegenskaper som samarbeidsevne, kommunikasjonsevne og evne til å løse konflikter.

## HOVEDOPPGAVER/ANSVARSRÅDER


### Rådgivende funksjon for sykehusledelsen og avdelingssjef innenfor immunologi og transfusjonsmedisin

- Bidra til å sikre høy faglig standard i tråd med lovverket og etablert god medisinsk praksis i klinikken.
- Bidra til å utforme visjoner og mål for den medisinske utviklingen, kompetansenivået og for pasientbehandlingen, samt bidra til grunnlaget for virksomhetsplanen.

Dokumentet skal verifiseres av medisinsk ansvarlig overlege.

DokumentID: D60742

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Utarbeidet av:<br><b>Overlege Christine Torsvik Steinsvåg</b> | Fagansvarlig:<br><b>Christine Torsvik Steinsvåg</b> | Godkjent av:<br><b>Avdelingssjef Lene Haugen Tryland</b> | Verifisert av:<br><b>16.10.2025 - Avd. overlege Christine T. Steinsvåg, 17.10.2025 - Kvalitetskoordinator Kari - Ann Nedal</b> |
|---|---|--|--|

|  |  |  |                              |   |                                |
|--|--|--|------------------------------|---|--------------------------------|
|  <b>SØRLANDET SYKEHUS</b> | <b>Stillingsbeskrivelse medisinsk faglig rådgiver og overlege i immunologi og transfusjonsmedisin SSHF</b> |  |                              |   | <b>Side: 2</b><br><b>Av: 3</b> |
| Dokumentplassering:<br>II.DKS.ImTra.1.1.1-11   | Utarbeidet av:<br>Overlege Christine Torsvik Steinsvåg   | Fagansvarlig:<br>Christine Torsvik Steinsvåg | Godkjent dato:<br>15.10.2025 | Godkjent av:<br>Avdelingssjef Lene Haugen Tryland | Revisjon:<br>1.00              |

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/Fellesdokumenter ImTra SSHF/Administrasjon og ledelse/Stillingsbeskrivelser

- Bidra til faglig utvikling og prioriteringer i samsvar med klinikkenes behov.
- Bidra til at sykehuset har gode transfusjonsrutiner og rutiner for håndtering av blod og blodprodukter. Være pådriver for PBM («patient blood management») i SSHF.
- Bidra til samarbeid med andre klinikker.
- Delta i ledergruppen i Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service (DKS).
- Bistå i rekruttering av leger innen aktuelt fagområde.
- Utarbeide arbeidsprosedyrer for leger innen fagområdet.

### Tversgående medisinsk faglig ansvar innenfor immunologi og transfusjonsmedisin

- Følge med i fagets utvikling, slik at aktuelt fagområde/avdelinger er på høyde med de krav som stilles til god faglig og medisinsk standard og til optimal bruk av ressurser, og medvirke til at medisinsk forskning og fagutvikling ivaretas med sikte på å opprettholde og utvikle kompetansen innen fagområdet i sykehuset.
- Definere faglig standard for spesialistområdet.
- Være oppmerksom på og ta initiativ til tversgående tiltak, med tanke på bedre kvalitet, koordinering og standardisering, eller generell effektivisering.
- Delta i utarbeidelse av målbeskrivelse, virksomhetsplanlegging og budsjettarbeid for ImTra.
- Delta i metode- og utstyrvalg.
- Vurdere beredskapsbehov og tilgjengelighet.
- Verifisere fagprosedyrer og fatte beslutninger om faglige prosedyrer der det er uenighet.
- Påse at informasjon til rekvirenter, blodgivere og publikum holder god faglig standard.
- Utdanningsansvarlig overlege i immunologi og transfusjonsmedisin iht. [Stillingsbeskrivelse for utdanningsansvarlig overlege \(UAO\) ved SSHF](#).
- Delta i prioritering ved spørsmål om deltakelse på kurs og annen kompetanseheving for legene.
- Bidra til forskning og utvikling.
- Laboratedatasystemer: Ansvar for at disse oppfyller medisinsk faglige krav.
- Journalansvarlig for blodbankdatasystemet iht. helsepersonelloven.
- Bidra til behandling av klagesaker innen aktuelt fagområde.
- Ivareta daglige legeoppgaver ved ImTra i samarbeid med øvrige leger.
- Rapportere videre dersom organisatoriske, personalmessige, kvalitetsmessige eller andre forhold bidrar til at faglig forsvarlig drift ikke kan ivaretas.

### Samarbeid/informasjon/opplæring

- Bidra til godt samarbeid internt i ImTra, med andre avdelinger i sykehuset og med eksterne samarbeidspartnere.
- Faglig veiledning og undervisning av eget personell og brukere av våre tjenester.
- Faglig konsultasjonsvirksomhet overfor de kliniske avdelinger og alle rekvirenter i og utenfor sykehuset.
- Utdanningsansvarlig lege. Leder av avdelingens utdanningsutvalg.
- Veiledning av avdelingens leger i spesialisering.
- Bidra til utdanning av bioingeniørstudenter.
- Gjennom egen væremåte, formidle sykehusets verdigrunnlag.

### Kvalitetssikring

|   |   |  |                              |   |                                |
|---|---|--|------------------------------|---|--------------------------------|
|  SØRLANDET SYKEHUS | <b>Stillingsbeskrivelse medisinskfaglig rådgiver og overlege i immunologi og transfusjonsmedisin SSHF</b> |  |                              |   | <b>Side: 3</b><br><b>Av: 3</b> |
| Dokumentplassering:<br>II.DKS.ImTra.1.1.1-11  | Utarbeidet av:<br>Overlege Christine Torsvik Steinsvåg  | Fagansvarlig:<br>Christine Torsvik Steinsvåg | Godkjent dato:<br>15.10.2025 | Godkjent av:<br>Avdelingssjef Lene Haugen Tryland | Revisjon:<br>1.00              |

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/Fellesdokumenter ImTra SSHF/Administrasjon og ledelse/Stillingsbeskrivelser

- Arbeide med kontinuerlig kvalitetsforbedring innenfor ledelse, fag og service.
- Kjenne til sykehusets og ImTras kvalitetssystem. Delta aktivt i kvalitetsfremmende tiltak.
- Arbeide for et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.
- Valideringsansvarlig for immunologi og transfusjonsmedisin innenfor fleksibelt akkrediteringsomfang i Laboratorievirksomheten SSHF, se [Funksjonsbeskrivelse og godkjenning av valideringsansvarlige for fleksibelt akkrediteringsomfang Laboratorievirksomheten SSHF](#).

### **FULLMAKTER**

Stillingsbeskrivelsen skal angi hvilke fullmakter en medarbeider har. Fullmakter delegeres fra nærmeste leder, og kan kun delegeres innenfor ledes fullmakter. Begrensninger i ledes fullmakter er gitt i dokumentet [I.5.1.1-6 Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#).

### **TILLEGGSINFORMASJON**

Ingen

Stedfortreder er

1. Overlege ImTra (når tilsatt)
2. LIS-lege ImTra (når erfaren LIS-lege er tilsatt og det er gjort forhåndsavtale).
3. I løpende faglige spørsmål: Overleger, Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin, OUS. Utenom ordinær arbeidstid: Vakthavende lege, Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin, OUS.

**Vedlegg:**

**Kryssreferanser:**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <a href="#">I.5.1.1-6</a>      | <a href="#">Fullmakter i Sørlandet sykehus HF</a>   |
| <a href="#">I.5.8.2-57</a>     | <a href="#">Organisering av spesialistutdanningen for leger i SSHF</a>  |
| <a href="#">I.5.8.2-58</a>     | <a href="#">Funksjonsbeskrivelse for veiledere i spesialistutdanning av leger i SSHF</a>  |
| <a href="#">I.5.8.2-67</a>     | <a href="#">Stillingsbeskrivelse for utdanningsansvarlig overlege (UAO) ved SSHF</a>  |
| <a href="#">II.DKS.FEL.LAB</a> | <a href="#">Funksjonsbeskrivelse og godkjenning av valideringsansvarlige for fleksibelt akkrediteringsomfang Laboratorievirksomheten SSHF</a> |
| <a href="#">FEL.KVAL</a>       |   |
| <a href="#">HAND.2.a-2</a>     |   |

**Eksterne referanser:**

[1.22 Helsepersonelloven](#)