

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Arkivering av O-blokker og O-snitt. Avd. for patologi SSK				Side 1 av 1	
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.5-15		Godkjent dato: 11.05.2022	Gyldig til: 11.05.2024	Dato endret: 11.05.2022	Revisjon: 6.01

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Obduksjon

DISTRIBUSJONSLISTE: EK og perm på kontoret, obduksjonsseksjonen.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 11.05.2024 uten endringer i dokumentet.

Omfang

Denne prosedyre gjelder for obduksjonspreparanter, Avdeling for patologi.

Hensikt/Indikasjon

Hensiktsmessig oppbevaring av blokker og snitt.

Obduksjonsblokker

Kassetter med blokker som er lagt til arkivering på kontoret på obduksjonsseksjonen, skal arkiveres på følgende måte:

Kassetter med blokker arkiveres i nummerrekkefølge i hyller på fjernlageret.

De eldste blokkene er arkivert på fjernlageret under HABU.

Obduksjonssnitt

Snitt som er lagt til arkivering på kontoret på obduksjonsseksjonen, skal arkiveres på følgende måte:

Snittene tas ut av brettene.

Sorteres i nummerrekkefølge.

Plasseres i stålkassetter

Stålkassetten skal arkiveres i stålskap (merket O-snitt) på fjernlageret.

De eldste snitt er arkivert på fjernlageret under HABU.

DokumentID:D01866

Utarbeidet av: Leiv Henriksen	Fagansvarlig: Leiv Henriksen	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 06.06.2020 - Linda Kvelland Skaara
---	--	--	---