

## Opplæringsplan i forflytningsteknikk

 Dokument ID:  
**I.5.4.8-18**

 Godkjent dato:  
**28.08.2024**

 Gyldig til:  
**28.08.2026**

 Revisjon:  
**0.06**

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Skjema og maler

### OPPLÆRINGSPLAN I FORFLYTNINGSTEKNIKK

Ansatt	
Nærmeste leder	
Forflytningsveileder	

- Alle fast ansatte, vikarer og studenter skal ha opplæring i forflytningsteknikk
- Opplæringen skal primært skje i starten av arbeidsforholdet og være påbegynt innen de fire første arbeidsukene
- Opplæringen skal primært skje på avdelingen
- Opplæringen skal skje over minst to ganger

Opplæringstema	Bekreftelse
Innføring i prinsipper for forflytningsteknikk	Dato:
Opplæring i bruk av sengens reguleringsmuligheter	Dato:
Forflytning sideveis i seng	Dato:
Plassering av bekken i seng	Dato:
Forflytning over på siden	Dato:
Forflytning høyere opp i seng	Dato:
Forflytning fra seng til stol og omvendt	Dato:
Jeg har fått demonstrert og brukt avdelingens personløfter(e) og fått demonstrert ulike typer segl	Dato:
Jeg har selv blitt heist opp i personløfteren	Dato:
Jeg har fått instruert ulike måter å få en person opp fra gulvet på	Dato:
Forflytning inn i stol	Dato:
Sett undervisningsvideoer på <a href="#">Per Halvor Lunde - YouTube</a>	Dato:
Annet:	Dato:
Annet:	Dato:
Annet:	Dato:

Den enkelte ansatte har ansvar for å dokumentere egen opplæring i forflytningsteknikk. Skjemaet leveres utfylt til avdelingsleder. Signert utgave arkiveres i avdelingens saksarkiv (arkivkode 254).

 \_\_\_\_\_  
 Ansattes underskrift

 \_\_\_\_\_  
 Forflytningsveileders underskrift

 Utarbeidet av:  
**Rune Holte**

 Fagansvarlig:  
**Rune Holte**

 Godkjent av:  
**Ikke styrt**