

**Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, MedBio og Blodbank SSA**

Dokumentplassering:

**II.DKS.MBio.FEL.3-1**

Godkjent dato:

**13.10.2025**

Gyldig til:

**13.10.2026**

Dato endret:

**13.10.2025**

Revisjon:

**24.00**

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for medisinsk biokjemi SSA/Fellesdokumenter MedBio SSA/Beredskap

DISTRIBUSJONSliste: EK, på alle prøvetakingstraller og på Preanalytisk enhet.


ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: En del justeringer - leses som ny!

**ØKT** aktivitet oppstår som følge av for mange oppgaver samtidig.  
**GUL** og **RØD** beredskap varsles på vakttelefon 5294 ved større ulykker.

Ansvaret	Tiltak når det varsles <b>GUL</b> eller <b>RØD</b> beredskap
Bioingeniør med vakttelefon <b>5294</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsles om <b>GUL</b> eller <b>RØD</b> beredskap og hva som har hendt</li> <li>Meldingen gjentas til man kvitterer for den</li> <li>Kvitter fortløpende på spørsmål</li> <li>Noter meldingen nedenfor</li> <li>Kall inn personell med <b>Everbridge</b> og iverksett tiltak som vist på de neste sidene.</li> </ul>

<p><b>GUL</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>RØD</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. melding mottatt kl _____ dato _____ sign _____</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Type hendelse: _____</li> <li>Skadested: _____</li> <li>Omfang (antall skadet): _____</li> <li>Type skader: _____</li> <li>Ankomsttidspunkt ca kl: _____</li> <li>Annet: _____</li> </ul>
---	--


<p><b>2.melding mottatt kl _____ sign _____</b></p>
<p><b>3.melding mottatt kl _____ sign _____</b></p>
<p><b>4.melding mottatt kl _____ sign _____</b></p>

 SØRLANDET SYKEHUS		<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, MedBio og Blodbank SSA</b>			Side: 2 Av: 5
Dokumentplassering: II.DKS.MBio.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 13.10.2025	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 24.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for medisinsk biokjemi SSA/Fellesdokumenter MedBio SSA/Beredskap

## GUL beredskap: Kall inn 8 bioingeniører inkl. vaktene Behov for mer personell vurderes.

Ansvar	Tiltak
<b>Bioingeniør med VAKT 5294</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsler behov for hjelp i <b>Everbridge</b> – se side 4.</li> <li>Sender ett team à to bioingeniører med tralle til Akuttmottak. <u>Husk full tralle!</u></li> <li>Organiser arbeidet til en annen kompetent bioingeniør overtar på Preanalytisk.</li> <li>Legger dette dokumentet med Bemanningslisten på benk på prøvefordelingen</li> </ul>
<b>Bioingeniør med VAKT eller den som leder arbeidet på Preanalytisk.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaller inn personell i <b>Everbridge</b>. Kan få hjelp av avdelingssjef/enhetsledere.</li> <li>Sørg for informasjon til resten av lab. avd.</li> </ul> <p><b>Preanalytisk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To prøvetakere i ett team til AMOT</li> <li>En leder beredskap og koordinerer prøvefordelingen.</li> <li>En organisator/kurer til AMOT</li> <li>En ivaretar vanlig Ø-hj., VAKT og MEDI</li> </ul> <p><b>Blodbank</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To bioingeniører utfører type &amp; screen og sørger for utlevering.</li> <li>Enhetsleder/stedfortreder vurderer blodlager, behov for kjøp og varsler blodbanklege.</li> </ul> <p><b>Analytisk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En bioingeniør analyserer og ringer ut svar</li> </ul>
<b>AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruker katastrofejournal: Armbånd med fiktiv ID og etiketter ligger i denne.</li> <li>Merker pasientene og registrerer i DIPS.</li> <li>AMOT kobler fiktiv ID med riktig ID, når den er kjent.</li> </ul>
<b>Prøvetaking i AMOT</b>	<b>Bioingeniør 1</b> tar prøver som til TRAUME, rekvireringskode <b>TRAU</b> <b>Bioingeniør 2</b> bistår som ved TRAUME
<b>Leder beredskap Preanalytisk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekvirer <b>TRAU</b> (traume) og <b>BGRK</b> (kontrollgruppe).</li> <li>Fordel prøvene til analysestasjonene.</li> </ul>
<b>Organisator/kurer i AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ta med telefon – noter tlf.nr. på bemanningslisten i dette dok. på Prøvefordelingen.</li> <li>Hold leder Prøvefordelingen løpende orientert.</li> <li>Tilkall hjelp om nødvendig.</li> <li>Bring prøvene til lab.</li> </ul>

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, MedBio og Blodbank SSA</b>				Side: 3 Av: 5
Dokumentplassering: II.DKS.MBio.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 13.10.2025	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 24.00


Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for medisinsk biokjemi SSA/Fellesdokumenter MedBio SSA/Beredskap

## **RØD** beredskap: Kall inn 9 bioingeniører inkl. vaktene

### Behov for mer personell vurderes (for eks. helsesekretær)

Ansvar	Tiltak
<b>Bioingeniør med VAKT 5294</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsler behov for hjelp i <b>Everbridge</b> – se side 4.</li> <li>Sender ett team à to bioingeniører med tralle til Akuttmottak. <u>Husk full tralle!</u></li> <li>Organiser arbeidet til en annen kompetent bioingeniør overtar på Preanalytisk.</li> <li>Legger dette dokumentet med Bemanningslisten på benk på prøvefordelingen</li> </ul>
<b>Bioingeniør med VAKT eller den som leder arbeidet på Preanalytisk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaller inn personell i <b>Everbridge</b>. Kan få hjelp av avdelingssjef/enhetsleder.</li> <li>Sørg for informasjon til resten av lab. avd.</li> </ul> <p><b>Preanalytisk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To prøvetakere i ett team til AMOT</li> <li>En leder beredskap og koordinerer prøvefordelingen. <b>VURDER BEHOV FOR FLERE PRØVETAKINGSTEAM, EKSTRA KURER I AMOT OG KALL INN FOLK!</b></li> <li>En organisator/kurer til AMOT (flere ved behov)</li> <li>En registrerer og fordeler prøver på prøvefordelingen</li> <li>En ivaretar vanlig Ø-hj., VAKT og MEDI</li> </ul> <p><b>Blodbank</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To bioingeniører utfører type &amp; screen og sørger for utlevering.</li> <li>Enhetsleder/stedfortreder vurderer blodlager, behov for kjøp, varsler blodbanklege og <b>vurderer behov for flere bioingeniører i samarbeid med beredskapsleder.</b></li> </ul> <p><b>Analytisk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En bioingeniør analyserer og ringer ut svar. <b>Vurderer behov for flere bioingeniører i samarbeid med beredskapsleder.</b></li> </ul> <p><b>Helsesekretær ved behov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hjelper til med registrering, kopiering og ringing av svar.</li> </ul>
<b>AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruker katastrofejournal: Armbånd med fiktiv ID og etiketter ligger i denne.</li> <li>Merker pasientene og registrer i DIPS.</li> <li>AMOT kobler fiktiv ID med riktig ID, når den er kjent.</li> </ul>
<b>Prøvetaking i AMOT</b>	<p><b>Bioingeniør 1</b> tar prøver som til TRAUME, rekvireringskode <b>TRAU</b></p> <p><b>Bioingeniør 2</b> bistår som ved TRAUME</p>
<b>Prøvefordeler preanalytisk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekvirer <b>TRAU</b> (traume) og <b>BGRK</b> (kontrollgruppe).</li> <li>Lag en fortløpende oversikt over alle pasienter det tas prøver på - klistre Unilab-etikett fortløpende på et blankt ark.</li> <li>Fordel prøvene til analysestasjonene.</li> </ul>
<b>Organisator/ Kurer i AMOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ta med telefon – noter tlf.nr. på bemanningslisten i dette dok. på Prøvefordelingen.</li> <li>Hold leder Prøvefordelingen løpende orientert.</li> <li>Tilkall hjelp om nødvendig - flere folk og mer utstyr.</li> <li>Bring prøvene til lab.</li> </ul>


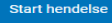
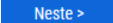

**Hvis data stopp:** Følg prosedyrer for datastopp og tilkall hjelp fra Helsesekretær.

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Beredskapsplan RØD, GUL og ØKT aktivitet, MedBio og Blodbank SSA</b>				Side: 4 Av: 5
Dokumentplassering: II.DKS.MBio.FEL.3-1	Utarbeidet av: Avdelingssjef i Lab.avd	Fagansvarlig: Avdelingssjef og enhetsledere i Lab.avd.	Godkjent dato: 13.10.2025	Godkjent av: Avd. leder Beate Sommer	Revisjon: 24.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for medisinsk biokjemi SSA/Fellesdokumenter MedBio SSA/Beredskap

## Bruk **Everbridge** til innkalling av personell ved **ØKT** aktivitet, **GUL** og **RØD** beredskap

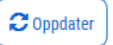




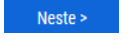

### VARSLE ALLE MED TALEMELDING

1. Finn «**Beredskap**» på SSHF Intranett, se under «Informasjonskanaler...» og velg «**Everbridge**» 
2. Velg **Norsk tekst** under språk øverst til høyre
3. Logg inn med din personlig bruker og passord eller FELLESRUKER: [sshffblabare1](#)
4. **Start hendelse** under «**Hendelse**» eller klikk på  øverst til høyre på siden
5. Trykk på **Talemelding** og **velg ønsket melding** - valgene er gjengitt i tabellen under. Trykk 
6. **Scroll helt ned og trykk**  Meldingene går ut til alle ansatte i vår avdeling.

Navn på varsel	Melding
<b>Oppfølgingsmelding</b>	Oppfølgingsmelding (SMS)
<b>SMS</b>	1. SMS « <b>Vi har nok personell</b> » LAB SSA 2. SMS <b>fritekst</b> LAB SSA 3. SMS <b>Øvelse /test</b> LAB SSA
<b>Talemelding</b>	1. LAB SSA – Innkalling <b>GUL</b> beredskap 2. LAB SSA – Innkalling <b>RØD</b> beredskap 3. LAB SSA – Innkalling <b>ØKT</b> aktivitet 4. LAB SSA – <b>Ledig vakt</b> kort varsel 5. LAB SSA – <b>Øvelse / test</b>

### KALL INN UTVALGTE ANSATTE MED SMS

Vent **1 min**, så folk rekker å svare på mobilen.

1. Finn meldingen din under historikken; «**Hendelse**» → «**Åpen/historie**»
2. Trykk på aktuell «**Talemelding**» og den kommer opp i nytt bilde.
3. Klikk  **til du har nok folk å velge mellom i kakediagrammet** 
4. Trykk igjen på aktuell «**Talemelding**» for se hvem du kan velge mellom.
5. Trykk  øverst til høyre.
6. **Hukk av for gruppen som kan stille på kort varsel og TRYKK** 
7. **Er det >10**, så scroll i bunn og bytt fra 10 til 100 for å få med alle Side 1 av 100
8. **Velg de du vil skal komme og trykk** 
9. Velg «**Oppfølgingsmelding**» i menyen på venstre side og → «**Oppfølgingsmelding (SMS)**»
10. Skriv inn ønsket beskjed. Eks. «**Kom så fort du kan**» og trykk 
11. **Scroll helt ned og trykk** 

**AVSLUTT BEREDSKAP** når dere har **nok personell** og hodet over vannet:

1. Velg «**Hendelse**» øverst venstre siden og trykk «**+Start hendelse**»
2. Velg SMS'en «**Vi har nok personell**»
3. **Scroll helt ned og trykk** 