

Mal - Stillingsbeskrivelse avdelingssjef SSHF

Side 1 av 2

Dokument ID:
I.5.3.13-27Godkjent dato:
03.10.2025Gyldig til:
03.10.2027Revisjon:
9.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR/Stillingsbeskrivelser - maler

STILLING

Tittel	Avdelingssjef
Stillingsinnehaver	Gjelder alle avdelingssjefer i SSHF
Organisatorisk plassering	
Rapporterer til	Rapporterer til Klinikkdirektør
Stillingsstørrelse	100 %
Diverse	Dersom kravet til forsvarlighet gjør det nødvendig skal det pekes ut medisinsk faglig rådgiver

KOMPETANSEKRAV

- Utdanning**

Nødvendig: Relevant utdanning på universitet eller høyskolenivå
Ønskelig: Lederutdanning

- Praktisk erfaring**

Nødvendig: Relevant arbeidserfaring.
Ønskelig: Bred ledererfaring. Kompetanse i økonomi, personalarbeid, fagutvikling, kontinuerlig forbedringsarbeid samt digital kompetanse

- Personlig egnethet**

Gode lederegenskaper.
Faglig innsikt og forståelse.

HOVEDOPPGAVER/ANSVARsområder

Avdelingssjef skal utøve ledelse i tråd med SSHF sitt [verdigrunnlag](#), strategiplan, gjeldende lover og forskrifter og øvrige styrende dokumenter.

Avdelingssjef har totalansvar for all aktivitet i avdelingen. Totalansvaret omfatter kvalitet og pasientsikkerhet, personalansvar og økonomi.

Avdelingssjef skal praktisere god [virksomhetsstyring](#), og kontinuerlig arbeide for å oppnå økt pasienttilfredshet, bedre behandlingsresultater, mer effektiv ressursbruk og økt arbeidsglede

Avdelingssjef skal opptre som en god rollemodell i tråd med beskrivelsen i [SSHf sin ledermodell](#).

Arbeidet omfatter:

Kvalitet, pasientsikkerhet og HMS, herunder kvalitet på behandling og systemer for kontinuerlig overvåking og utvikling av denne. Kjenne til, og bruke Helse- miljø og sikkerhetssystemer i den daglige driften for å overholde kravet om et trygt, forsvarlig og helsefremmende arbeidsmiljø.

Økonomi og aktivitet; herunder forvalte budsjettmidler innenfor tildelte rammer, sikre oppnåelse av avtalt aktivitetsnivå og optimal bruk av tildelte ressurser i tråd med vedtatte prioriteringer.

Utarbeidet av: Organisasjonsavdelingen	Fagansvarlig: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	
--	---	--	--

		Mal - Stillingsbeskrivelse avdelingssjef SSHF			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.5.3.13-27	Utarbeidet av: Organisasjonsavdelingen	Fagansvarlig: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Godkjent dato: 03.10.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 9.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR/Stillingsbeskrivelser - maler

Personalledelse; herunder ansettelse, forvaltning og kompetanseutvikling. Motivere sine medarbeidere og skape engasjement. Fremme trivsel, tverrfaglig samarbeid og et godt og inkluderende arbeidsmiljø i enheten. Årlig gjennomføre medarbeidersamtaler og oppfølging av medarbeidersamtaler.

Samarbeid; herunder bidra til konstruktiv dialog med klinikkdirektør for å utvikle fag, pasientbehandling, pasientsikkerhet og ledelse i avdelingen. Videreutvikle samarbeidet med andre enheter/ avdelinger/ seksjoner og klinikker på tvers av lokasjoner. Gjennomføre dialog- og drøftingsmøter med tillitsvalgte.

Endringsledelse; herunder prioritere de rette utviklingsoppgavene og gjennomføre gode endringsprosesser i samarbeid med medarbeidere, tillitsvalgte og verneombud.

FULLMAKTER

Klinikkdirektør delegerer fullmaktene som er gitt klinikkdirektøren til avdelingssjef – innenfor avdelingssjefs ansvarsområde. og med de muligheter og begrensninger som er gitt i SSHFs overordnede fullmaktsstruktur.

Fullmaktene til avdelingssjef (nivå 3) er definert i dokumentet [Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#)

Avdelingssjef har fullmakt til å disponere godkjent budsjett for sin avdeling innenfor de rammer som følger av offentlige lover og regler og styrende dokumenter i SSHF. Det ligger blant annet begrensninger i avdelingssjefs fullmakter knyttet opp til beløpsgrenser i overordnet fullmaktsdokumenter, regler for investeringer, anskaffelser og innkjøp, lønnsfastsettelse etc.

TILLEGGSINFORMASJON

Avdelingssjef har fullmakt til å disponere godkjent budsjett for sin avdeling innenfor de rammer som følger av offentlige lover og regler og styrende dokumenter i SSHF. Det ligger blant annet begrensninger i avdelingssjefs fullmakter knyttet opp til beløpsgrenser i overordnet fullmaktsdokumenter, regler for investeringer, anskaffelser og innkjøp, lønnsfastsettelse etc.

Kryssreferanser

[I.5.1.1-1](#)

[I.5.1.1-4](#)

[I.5.1.1-6](#)

[I.5.1.1-9](#)

[I.5.3.8-6](#)

[Ledelse - nivå, krav og forventninger](#)

[Oppfølgingsmøter](#)

[Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#)

[Verdigrunlaget Sørlandet sykehus HF](#)

[Lederoppfølging \(tidligere kjent som Gjensidig Lederavtale\) i SSHF](#)

Eksterne referanser