

		Foretaksnivå		Beredskap
Delplan for krisekommunikasjon				Side 1 av 6
Dokument ID: 1.5.5.5-8	Godkjent dato: 09.04.2026	Gyldig til: 09.04.2027	Revisjon: 8.00	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Andre delplaner

Delplanen iverksettes ved følgende hendelser

- I. Når SSHF av ulike grunner etablerer **RØD**, **GUL**, eller **GRØNN** beredskap.

Hensikt og mål for krisekommunikasjon i SSHF

Prinsippene i [Statens kommunikasjonspolitikk](#) og den [regionale kommunikasjonsplakaten](#) gjelder også i krisesituasjoner. I situasjoner der Helse Sør-Øst leder beredskapsarbeidet, gjelder [den regionale beredskapsplanen for kommunikasjon](#).

Første informasjons-prinsippet

SSHF bygger krise- og beredskapskommunikasjonen på «førsteinformasjonsprinsippet».

Vi skal alltid forsøke å være de første ute med informasjon internt og til media og andre interessenter om vår egen beredskapssituasjon. Den informasjonen som blir gitt, skal være så korrekt som mulig. Det er derfor viktig med god kommunikasjon internt i foretaksledelsen og OKL/SKL.

Planforutsetninger for avdelinger i ved SSHF

- Kommunikasjonsenheten har ansvar for å operasjonalisere delplanen i enhetsspesifikke planer
- Alle avdelinger har ansvar for å kjenne til delplan for krisekommunikasjon og ansvarsvarsfordeling
- Følgende funksjoner har særlig ansvar for å kjenne til og handle ut i fra denne planen
 - Beslutningstakere på vakt i sykehus
 - Vaktledere
 - Innsatsleder Helse
 - Stedlig kriseledelse
 - Overordnet kriseledelse


Utarbeidet av: Beredskapsseksjonen og kommunikasjonenheten	Fagansvarlig: Kommunikasjonssjefen	Godkjent av: Signy Svendsen	
--	--	---------------------------------------	--

Dokument-id:
I.5.5.5.5-8Utarbeidet av:
Beredskapsseksjonen og
kommunikasjonsenhetenFagansvarlig:
KommunikasjonssjefenGodkjent dato:
09.04.2026Godkjent av:
Signy SvendsenRevisjon:
8.00


Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Andre delplaner

Tiltaksplan

Varsling og mobilisering

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	<p>VARSLING AV KOMMUNIKASJONSSJEF</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Automatisk varsling fra Everbridge ved økt beredskap <input type="checkbox"/> Dersom det er behov for manuell varsling gjøres dette av fagavdelingens beredskapsvakt <p> Kommunikasjonssjefen har rollen som strategisk kommunikasjonsansvarlig og skal ivareta et enhetlig budskap i en beredskapssituasjon.</p>	<p>Taktisk nivå Akuttmottaket</p> <p>Strategisk nivå Beredskapsvakten</p>
<input type="checkbox"/>	<p>LOKALISERING</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommunikasjonssjef møter i overordnet kriseledelse <input type="checkbox"/> Kommunikasjonssjef peker ut stabspersonell ved behov for stedlig representasjon i stede stedlige kriseledelsene 	<p>Strategisk nivå Kommunikasjonssjef</p>




Aksjoner

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	<p>DEFINER MÅLGRUPPE</p> <p>Målgruppe for kommunikasjon i en beredskapssituasjon vil i utgangspunktet være alle som er berørt av krisen.</p> <p>Disse deles opp i fire hovedgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> Befolkningen <input type="checkbox"/> Pasienter og pårørende <input type="checkbox"/> Myndigheter og andre samarbeidspartner <p> Kommunikasjonssjefen har et særlig ansvar for å sikre at kommunikasjonen med ansatte, medier og andre definerte målgrupper ivaretas.</p>	<p>Strategisk nivå Kommunikasjonssjef i samarbeid med overordnet kriseledelse</p>

Dokument-id:
I.5.5.5.5-8Utarbeidet av:
Beredskapsseksjonen og
kommunikasjonsenhetenFagansvarlig:
KommunikasjonssjefenGodkjent dato:
09.04.2026Godkjent av:
Signy SvendsenRevisjon:
8.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Andre delplaner




Aksjoner

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	<p>UTFORME BUDSKAP OG TALEPUNKTER</p> <p>Etter at en krise har inntruffet, skal vi gi korrekt og konkret informasjon om hva som har hendt. Informasjon og budskap bør derfor svare på de sentrale spørsmålene:</p> <div data-bbox="165 645 1023 853" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Generelt budskap</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hva har skjedd? <input type="checkbox"/> Hva gjøres med hendelsen/situasjonen? <input type="checkbox"/> Hvordan vil dette påvirke målgruppene? <input type="checkbox"/> Når blir alt normalt igjen? </div> </div> <div data-bbox="165 896 1023 1344" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Offentlig informasjon fra SSHF ved eksterne og interne ulykker/villede handlinger</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>Det er politiet som har ansvar for all offentlig informasjon om hendelse og omfang. SSHF kan kun gi offentlig informasjon om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sykehusets/foretakets beredskapsnivå <input type="checkbox"/> Antall involverte enheter/personell <input type="checkbox"/> Antall mottatte pasienter. Informasjon om innkomne pasienters tilstand skal kun gis etter avklaring med <input type="checkbox"/> Politiet </div> </div> <div data-bbox="181 1424 1023 1576" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; background-color: #ffe4c4;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <p>Hvis det er tall og fakta som endrer seg raskt, vil det kreve stadige oppdateringer. Vær derfor varsomme med å konkretisere tall og fakta i en fase hvor disse utvikler seg.</p> </div> </div>	<p>Strategisk nivå</p> <p>Kommunikasjonssjef i samarbeid med overordnet kriseledelse</p>

Dokument-id:
I.5.5.5.5-8Utarbeidet av:
Beredskapsseksjonen og
kommunikasjonsenhetenFagansvarlig:
KommunikasjonssjefenGodkjent dato:
09.04.2026Godkjent av:
Signy SvendsenRevisjon:
8.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Andre delplaner

Aksjoner

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	<p>VURDER BEHOV FOR Å SETTE KRISESTAB I KOMMUNIKASJONSENHETEN</p> <p>Kommunikasjonsavdelingen skal:</p> <ul style="list-style-type: none">  <input type="checkbox"/> Bidra til at publikum og ansatte får informasjonen de trenger og i rett kanal. <input type="checkbox"/> Gi et så korrekt bilde av situasjonen som mulig. <input type="checkbox"/> Vise hvilken rolle foretaket har og hva foretaket gjør for å håndtere krisen. <input type="checkbox"/> Vise eventuelle konsekvenser for foretakets drift. <input type="checkbox"/> Ha en mest mulig direkte kommunikasjon med viktige grupper. 	<p>Strategisk nivå Kommunikasjonssjef</p>
<input type="checkbox"/>	<p>VURDER VIRKEMIDLER</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Å gå aktivt ut, internt og/eller eksternt når man får informasjon om at noe bygger seg opp/skjer. <input type="checkbox"/> Å bruke intranett/internett/sosiale medier/SMS /e-post for å spre informasjon. <p> Dersom det ikke er mulig å oppnå kontakt med mediene på telefon eller andre kommunikasjonsplattformer benyttes følgende arenaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fylkesberedskapsrådet <input type="checkbox"/> Fysisk oppmøte hos NRK 	<p>Strategisk nivå Kommunikasjonssjef</p>
<input type="checkbox"/>	<p>VURDER BEHOV FOR Å ETABLERE KONTAKT MED KOMMUNIKASJONS-VAKTEN I HELSE SØR-ØST</p> <p> +47 971 47 065</p>	<p>Strategisk nivå Kommunikasjonssjef</p>
<input type="checkbox"/>	<p>VURDER SAMORDNING MED INFOPOL AGDER</p> <p>Infopol Agder består av kommunikasjonsmiljøene hos de ulike beredskapsaktøren og er en arena for samordning av budskap og informasjon.</p>	<p>Strategisk nivå Kommunikasjonssjef</p>

Dokument-id:
 I.5.5.5.5-8

 Utarbeidet av:
 Beredskapsseksjonen og
 kommunikasjonsenheten

 Fagansvarlig:
 Kommunikasjonssjefen


 Godkjent dato:
 09.04.2026

 Godkjent av:
 Signy Svendsen

 Revisjon:
 8.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Andre delplaner

Aksjoner

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	OPPNEVNE TALSPERSON Valg av talsperson vil avhenge av situasjonen og målgruppens informasjonsbehov.	Strategisk nivå Administrerende direktør i samarbeid med kommunikasjonssjef
<input type="checkbox"/>	ETABLERE PRESSEVAKT Etablere pressetelefon for media og, ved behov lage turnus for betjening av pressetelefonen.  Sentralbordet må ha informasjon til innringere om hvor de kan finne oppdatert informasjon.	Strategisk nivå Kommunikasjonssjef
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR PRESSEKONFERANSE og PRESSEROM Vurdering gjøres av overordnet kriseledelse, men fasilitere av kommunikasjonsenheten.	Strategisk nivå Administrerende direktør Kommunikasjonssjef

Normaliseringsfasen

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	SIKRE AT IDENTIFISERT MÅLGRUPPE BLIR ORIENTERT Orientert om følgende <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foretaket går ut av beredskap. <input type="checkbox"/> Eventuelle tiltak som iverksettes eller forlenges inn i ordinær drift (eks. testperiode ved feil på infrastruktur). <input type="checkbox"/> Informer ansatte om å kontakte nærmeste leder dersom det er behov for psykososial oppfølging etter hendelsen. 	Strategisk nivå Kommunikasjonssjef

Dokument-id: I.5.5.5.5-8	Utarbeidet av: Beredskapsseksjonen og kommunikasjonsheten	Fagansvarlig: Kommunikasjonssjefen	Godkjent dato: 09.04.2026	Godkjent av: Signy Svendsen	Revisjon: 8.00
-----------------------------	---	---------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Andre delplaner

Plangrunnlag

SWOT 2025/026	Øvelse - Kommunikasjon i mørket - Øvelse i informasjonsberedskap
SWOT 2025/025	Øvelse - Kristiansand og Birkenes - LRS2026
SWOT 2024/002	Beredskapsseksjonens vurdering foretakets beredskapsevne sett i forhold til ROS-Agder - U.off (jf. offl. §21.)
SWOT 2024/001	Foretakets beredskapsstatus sett i forhold til Forsvarskommisjonens rapport - NOU 2023:13 - "Forsvar for fred og frihet" - U.off (jf. offl. §21.)
SWOT 2023/011	Hendelseevaluering - Orange farevalser for flom og vind - Oktober 2023

Kryssreferanser

[I.5.12.2-1](#)

Mediekontakt i SSHF

[I.6.5.6-4](#)

Tiltakskort - Samarbeid mellom SSHF og Politiet i beredskapssituasjoner

[I.1.8.BERLED-1](#) Lokalisering av stedlig og overordnet beredskapsledelse

Eksterne referanser