

## Innledning:

HMS-håndbok for daglig HMS arbeid er et samledokument med oversikt over aktuelle tema og dokumenter som er gjeldende for HMS-arbeidet. Her finnes lenker til relevante lover og forskrifter og til interne retningslinjer, prosedyrer og skjema som er nødvendige i det daglige HMS-arbeidet. I tillegg er det beskrevet hvem som er kontaktperson for området i SSHF. Dokumentet skal tilsvarende ha en person som har det lokale ansvaret.

På områdene psykososialt arbeidsmiljø, sykefraværsoppfølging og ergonomi, har bedriftshelsetjenesten blitt gitt et særlig ansvar for oppfølging og gjennomføring av fagområdene. På områdene smittevern, strålevern, beredskap, ytre miljø og sikkerhet er det de respektive enhetene på SSHF som har ansvaret.

**HMS-håndbok for daglig HMS må oppdateres årlig. Utfylt HMS håndbok lagres i Ek.** (jf. standard oppsett for kapittelstruktur i EKWeb).

Innholdsfortegnelsen nedenfor viser tema knyttet HMS-områdene. Klikk på linjen for å gå direkte til et bestemt kapittel.

## Innhold

Systematisk HMS-arbeid .....	3
HMS-opplæring.....	3
Vernerunder.....	3
Arbeidsmiljø .....	3
Endring, omstilling og nedbemanning .....	3
Inkluderende arbeidsliv (IA) .....	3
Psykososialt arbeidsmiljø (menneske og organisasjon) .....	4
Rusforebyggende arbeid.....	4
Verneutstyr .....	5
Fysisk arbeidsmiljø .....	5
Strålevern .....	5
Kjemiske stoffer .....	5
Ergonomisk kartlegging og tilrettelegging.....	6
Yrkesskade og arbeidsrelatert sykdom.....	6
Helseovervåking av eksponerte arbeidstakere .....	6
Byggeaktiviteter/innkjøp .....	7
Beredskap.....	7
Sikkerhet .....	7
Brann/eksplosjon.....	7
Elektriske anlegg.....	7
Maskiner og utstyr, transportmidler .....	8
Medisinskteknisk utstyr (MTU) .....	8
Sikkerhet (security) .....	8
Data-/informasjonssikkerhet .....	8
Ytre miljø.....	8
Utslipp og forurensning til vann, grunn, luft, og støy .....	8
Avfall og gjenvinning.....	8
Smittevern .....	9

Dokument-id: I.5.4.13-20	Utarbeidet av: Trond Seland	Fagansvarlig: Trond Seland	Godkjent dato: 29.01.2026	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 8.03
-----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--	-------------------

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

Smittevern .....	9
Biologisk helsefare .....	9

Dokument-id:  
I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
Trond Seland

 Fagansvarlig:  
Trond Seland

 Godkjent dato:  
29.01.2026

 Godkjent av:  
Organisasjonsdirektør  
Nina Føreland

 Revisjon:  
8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjema	Lov / forskrift
<b>Systematisk HMS-arbeid</b>					
<b>HMS-opplæring</b>					
Sørge for at verneombud og leder har mottatt grunnopplæring i arbeidsmiljø av minst 40-timers varighet		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a> <a href="#">Trond Seland</a>			<a href="#">2.93.3</a>
Sørge for at ansatte har fått opplæring i forhold til spesifikk arbeidsmiljø- og helserisiko de kan bli eksponert for, og opplæring i bruk av verneutstyr		Se aktuelt HMS-område			<a href="#">1.1.4.1</a>
Sørge for at ansatte har fått opplæring i EKWeb og Kvalitetsportalen (hendelseregistreringssystem)		<a href="#">Klinikk-kontakter i kvalitetsportalen</a>	<a href="#">1.7-2</a>	<a href="#">1.10.3.-2</a>	<a href="#">1.1.4.1</a>
<b>Vernerunder</b>					
Gjennomføre vernerunde og gjennomføre tiltak for å utbedre mangler/avvik		<a href="#">Rune Holte</a> <i>Vernetjenesten</i> <a href="#">Dan Erik Øiestad</a> <a href="#">Olsen</a> <a href="#">Elin Irene Bemicas</a> <a href="#">Jarle Christiansen</a> <a href="#">Elin Ellila Osen</a>	<a href="#">1.5.4.13-21</a>	<a href="#">1.5.4.8-8</a>	<a href="#">FOR.1127</a>
Dokumentere tiltak etter vernerunde i HMS- handlingsplan i Kvalitetsportalen		<a href="#">Kontaktpersoner</a> <a href="#">Kvalitetsportalen</a>	<a href="#">1.5.4.13-21</a>		<a href="#">FOR.1127</a>
<b>Arbeidsmiljø</b>					
<b>Endring, omstilling og nedbemanning</b>					
Sørge for at endrings- og omstillingsprosesser skjer i samsvar med de retningslinjer og verdier som er utarbeidet		<a href="#">Eyvind Olsson</a>	<a href="#">1.5.3.-4</a>		Diverse lov- og avtaleverk
Utrede arbeidsmiljøkonsekvenser ved endringer/omstillinger før disse blir besluttet		<a href="#">Eyvind Olsson</a>		<a href="#">1.5.4.8-12</a>	<a href="#">1.1.4.1</a>
<b>Inkluderende arbeidsliv (IA)</b>					
Ha oversikt over muligheter for tilrettelagt arbeid i enheten		<a href="#">Eirin Vige Fidje</a> <a href="#">Eirin Vige Fidje</a>	<a href="#">1.5.4.2-1</a>		

Dokument-id:  
 I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
 Trond Seland

 Fagansvarlig:  
 Trond Seland

 Godkjent dato:  
 29.01.2026

 Godkjent av:  
 Organisasjonsdirektør  
 Nina Føreland

 Revisjon:  
 8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjem a	Lov / forskrift
Legge til rette for alternativt arbeid for gravide arbeidstakere.		<a href="#">Martina Felicitas Weisshaar</a>	<a href="#">I.5.4.2-1</a>	<a href="#">I.5.4.8-4</a>	<a href="#">2.93</a>
Oppfølging av/tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne ihht prosedyre			<a href="#">I.5.4.2-1</a>		<a href="#">1.1.5.6</a>
<b>Psykososialt arbeidsmiljø (menneske og organisasjon)</b>					
Sørge for ivaretagelse av det psykososiale arbeidsmiljøet		<a href="#">Bedriftshelsetjenesten</a>			<a href="#">1.1.5.3</a>
ForBedring <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere om undersøkelsen</li> <li>• Planlegge og gjennomføre                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartlegging</li> <li>- Presentasjon av resultater</li> <li>- Oppfølgingsarbeid</li> <li>- HMS-handlingsplan</li> </ul> </li> </ul>		<a href="#">Trond Seland</a> <a href="#">Eyvind Olsson</a> <a href="#">Agno Vabo</a> <a href="#">Ødegaard</a> <a href="#">Ingeborg Rønning</a> <a href="#">Eikeland</a>	<a href="#">I.5.4.3-1</a>		
ForBedring: Involvere alle ansatte i forbedringsarbeidet etter undersøkelsen og gjennom hele året		<a href="#">Berit Klukstad</a> <a href="#">Hodne</a> <a href="#">Ingeborg Rønning</a> <a href="#">Eikeland</a>	<a href="#">I.5.4.3-1</a>	<a href="#">I.5.4.8-5</a>	
Konflikter: Legge til rette for forebygging og behandling av konflikter		<a href="#">Ingeborg Rønning</a> <a href="#">Eikeland</a> <a href="#">Berit Klukstad</a> <a href="#">Hodne</a>	<a href="#">I.5.4.3-2</a>		<a href="#">1.1.5.1</a>
Kartlegging og risikovurdering av vold og trusler på arbeidsplassen		<a href="#">Rune Holte</a>	<a href="#">I.5.4.3-3</a>		
Oppfølging av personalet etter alvorlige og traumatiske hendelser		<a href="#">Berit Klukstad</a> <a href="#">Hodne</a>  <a href="#">Ingeborg Rønning</a> <a href="#">Eikeland</a>  <a href="#">Martina Felicitas Weisshaar</a>	<a href="#">I.5.4.3-4</a>		
<b>Rusforebyggende arbeid</b>					
Gjøre kjent ruspolicy og rusreglement		<a href="#">Ingeborg Rønning</a> <a href="#">Eikeland</a>	<a href="#">I.5.4.4-1</a>		<a href="#">Helsepersonelloven § 8.</a> <a href="#">Pliktmessig avhold</a>
Oppfølging av ansatte med rusmiddelmissbruk					

Dokument-id:  
 I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
 Trond Seland

 Fagansvarlig:  
 Trond Seland

 Godkjent dato:  
 29.01.2026

 Godkjent av:  
 Organisasjonsdirektør  
 Nina Føreland

 Revisjon:  
 8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjema	Lov / forskrift
Håndtering og kontroll av medikamenter			<a href="#">I.5.4.4-2</a>		<a href="#">Helsepersonelloven § 8. Pliktmessig avhold</a>
<b>Verneutstyr</b>					
Vurdere behov for verneutstyr		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>			<a href="#">2.93.4</a>
Kontrollere at verneutstyr virker og blir brukt		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>			<a href="#">2.93.4</a>
<b>Fysisk arbeidsmiljø</b>					
Støy, vibrasjoner		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>			<a href="#">2.69</a>
Inneklima		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>			<a href="#">7.9</a>
Lysforhold		<a href="#">Rune Holte</a>			<a href="#">1.1.5.4</a>
<b>Strålevern</b>					
Ha oversikt over ansatte som jobber med eller rundt strålekilder, og sørge for at disse har dokumentert opplæring		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.5-24</a> <a href="#">I.5.4.5-8</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
Sørge for årlig internopplæring innen strålevern og strålebruk for ansatte som jobber med eller rundt strålekilder		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.5-24</a> <a href="#">I.5.4.5-8</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
Sørge for at arbeidsplasser med strålekilder er klassifisert og merket		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.5-6</a> <a href="#">I.5.4.5-7</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
Sørge for tilrettelegging av arbeidet for gravide arbeidstakere		<a href="#">Steinar Tveiten</a> <a href="#">Martina Felicitas Weisshaar</a>	<a href="#">I.5.4.5-2</a> <a href="#">I.5.4.2-1</a>	<a href="#">I.5.4.8-4</a>	<a href="#">FOR.768</a>
Sørge for at verneutstyr virker og blir brukt		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.5-10</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
Sørge for persondosimetri for eksponerte arbeidstakere		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.5-3</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
Melde stråleeksponert personell til sentral strålevernskoordinator		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.6-1</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
Sørge for tilfredsstillende bygningsmessig skjerming		<a href="#">Steinar Tveiten</a>	<a href="#">I.5.4.5-9</a>		<a href="#">FOR.1380</a>
<b>Kjemiske stoffer</b>					
Risikovurdere kjemiske stoffer		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>	<a href="#">I.5.4.1-1</a>		<a href="#">FOR.443</a>

Dokument-id:  
 I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
 Trond Seland

 Fagansvarlig:  
 Trond Seland

 Godkjent dato:  
 29.01.2026

 Godkjent av:  
 Organisasjonsdirektør  
 Nina Føreland

 Revisjon:  
 8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjema	Lov / forskrift
Kartlegge, registrere og vedlikeholde kjemiske stoffer i elektronisk stoffkartotek		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>	<a href="#">I.5.4.1-1</a>	<a href="#">EcoOnline</a> <a href="#">I.6.4.9-10</a>	<a href="#">FOR.443</a>
Risikovurdere arbeid som involverer bruk av kjemiske stoffer, og vurdere substitusjon		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>	<a href="#">I.5.4.1-1</a>		<a href="#">FOR.443</a>
<b>Ergonomisk kartlegging og tilrettelegging</b>					
Kartlegge og risikovurdere ergonomiske forhold		<a href="#">Rune Holte</a>			<a href="#">FOR.156</a>
Vurdere tiltak for å fremme fysisk aktivitet for arbeidstakere med stillesittende arbeid		<a href="#">Rune Holte</a>			<a href="#">1.1.4.4</a>
Arbeidsplassen innredes og utformes på en slik måte at uheldige fysiske belastninger for arbeidstakerne unngås		<a href="#">Rune Holte</a>			<a href="#">FOR.156</a>
Dataarbeidsplasser er innrettet ihht forskrift		<a href="#">Rune Holte</a>			<a href="#">2.17.1259</a>
Informere medarbeidere om interne retningslinjer for databriller		<a href="#">Rune Holte</a>	<a href="#">I.5.4.1-1</a>	<a href="#">I.5.4.1-1</a>	<a href="#">2.17.1259</a>
System for intern opplæring i forflytningsteknikk		<a href="#">Rune Holte</a>	<a href="#">I.5.4.1-3</a>	<a href="#">I.5.4.8-18</a>	<a href="#">FOR.156</a>
Foreta ergonomiske vurderinger av inventar og utstyr før innkjøp		<a href="#">Rune Holte</a>			<a href="#">FOR.156</a>
<b>Yrkeskade og arbeidsrelatert sykdom</b>					
Melde sykdom og skade som kan skyldes forhold på arbeidsplassen		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>	<a href="#">I.1.3.4-1</a>	(Kvalite tsportal en)	<a href="#">1.1.6.2</a>
Følge opp, risikovurdere og fjerne skadefremkallende faktorer		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>			<a href="#">1.1.4.1</a>
Registrering og oppfølging etter skader som følge av vold og/eller trusler		<a href="#">Ingeborg Rønning Eikeland</a>	<a href="#">I.1.3.4-1</a> <a href="#">II.KPH.2.1.5-2</a>	(Kvalite tsportal en)	<a href="#">1.1.6</a>
<b>Helseovervåking av eksponerte arbeidstakere</b>					
Risikovurdere og ha oversikt over ansatte som er eksponert for helseskadelige forhold		<a href="#">Ingeborg Rønning Eikeland</a> <a href="#">Martina Felicitas Weisshaar</a>	<a href="#">I.5.4.6-1</a>		<a href="#">1.1.4.1</a>

Dokument-id:  
 I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
 Trond Seland

 Fagansvarlig:  
 Trond Seland

 Godkjent dato:  
 29.01.2026

 Godkjent av:  
 Organisasjonsdirektør  
 Nina Føreland

 Revisjon:  
 8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjem a	Lov / forskrift
Melde inn ansatte til BHT for registrering og evt. helseoppfølging  Legge til rette for helseoppfølging dersom det er aktuelt		<a href="#">Ingeborg Rønning Eikeland</a> <a href="#">Berit.Klukstad.Hodne@sshf.no</a> <a href="#">Martina Felicitas Weisshaar</a>		<a href="#">I.5.4.8-15</a>	<a href="#">1.1.4.1</a>
<b>Byggeaktiviteter/innkjøp</b>					
Sikre medvirkning fra verneombudet, bedriftshelsetjenesten og Arbeidsmiljøutvalget ved planlegging		<a href="#">Frank Olav Aagesen</a>  <i>Vernetjenesten:</i> <a href="#">Elin Irene Bemicas</a> <a href="#">Dan Erik Øiestad</a> <a href="#">Olsen</a> <a href="#">Jarle Christiansen</a> <a href="#">Elin Ellila Osen</a>			<a href="#">1.1.7.2</a> <a href="#">1.1.8.2</a>
<b>Beredskap</b>					
Innhente spisskompetanse ved behov for konsekvensvurderinger		Se aktuelt HMS-område			<a href="#">2.10</a>
Oppdaterte beredskapsplaner og varslingslister					<a href="#">2.10</a>
Beredskapsplaner og varslingslister er riktig plassert i EK		<a href="#">Tom Helge Vik Tollefsrud</a>	<a href="#">Beredskap</a>		<a href="#">2.10</a>
Beredskapsplaner og varslingslister er kjent av personalet					<a href="#">2.10</a>
<b>Sikkerhet</b>					
<b>Brann/eksplosjon</b>					
Lokal branninstruks er utarbeidet		<a href="#">Øyvind Grimestad</a>	<a href="#">Brannvern SSHF -- Brukers ansvar</a>		<a href="#">FOR.847</a>
Frie og ryddige rømningsveier		<a href="#">Øyvind Grimestad</a>	<a href="#">Brannvern SSHF -- Brukers ansvar</a>		<a href="#">LOV</a>
Årlig brannopplæring for alle ansatte		<a href="#">Øyvind Grimestad</a>	<a href="#">Brannvern SSHF -- Brukers ansvar</a>		<a href="#">FOR.847</a>
<b>Elektriske anlegg</b>					
Elektriske anlegg og utstyr		<a href="#">Espen Brødholt</a>			<a href="#">El-tilsynsloven</a>

Dokument-id:  
 I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
 Trond Seland

 Fagansvarlig:  
 Trond Seland

 Godkjent dato:  
 29.01.2026

 Godkjent av:  
 Organisasjonsdirektør  
 Nina Føreland

 Revisjon:  
 8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjema	Lov / forskrift
<b>Maskiner og utstyr, transportmidler</b>					
Sørge for at bruksanvisninger er forståelige og på norsk		<a href="#">Øystein Tharaldsen</a>			<a href="#">FOR.608</a>
Sørge for at det er gitt skikkelig opplæring i bruk		<a href="#">Øystein Tharaldsen</a>			<a href="#">FOR.608</a>
Foreta nødvendig risikovurdering før innkjøp		<a href="#">Øystein Tharaldsen</a>			<a href="#">FOR.608</a>
<b>Medisinskteknisk utstyr (MTU)</b>					
Følge interne rutiner for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anskaffelse</li> <li>• Opplæring/sertifisering</li> <li>• Bruk</li> <li>• Reparasjon og vedlikehold</li> <li>• Kassasjon</li> </ul>		<a href="#">Edzo Michel Elias Klauer</a>	<a href="#">I.5.10.4-1</a> <a href="#">I.5.10.2-84</a> <a href="#">I.5.10.2-86</a>  Røntgen-utstyr: <a href="#">I.5.6.2.7-3</a>		<a href="#">FOR.955</a>
<b>Sikkerhet (security)</b>					
Sikring av verdier mot tyveri		<a href="#">Øyvind Grimestad</a>	<a href="#">I.5.4.10-1</a>		
Adgangskontroll		<a href="#">Øyvind Grimestad</a>	<a href="#">I.5.4.10-1</a>		
Håndtering av straffbare forhold		<a href="#">Øyvind Grimestad</a>	<a href="#">I.5.4.10-2</a>		
<b>Data-/informasjonssikkerhet</b>					
Retningslinjer for datasikkerhet er kjent og overholdes		<a href="#">Even Krogstad</a>	<a href="#">I.6.10.6.1.2-1</a> <a href="#">I.7.IT.2 IKT-sikkerhet</a>		<a href="#">FOR.1265</a>
<b>Ytre miljø</b>					
<b>Utslipp og forurensning til vann, grunn, luft, og støy</b>					
Kartlegge evt. utslipp, og kontakte driftsenheten ved behov for bistand		<a href="#">Vivek Kumar</a>			<a href="#">Forurl.</a>
<b>Avfall og gjenvinning</b>					
Sikre at interne sorteringsordninger fungerer tilfredsstillende		<a href="#">Svein Erik Orø</a>	<a href="#">I.5.2.6.2.1.8-1</a>		
Sikre at farlig avfall blir håndtert tilfredsstillende		<a href="#">Svein Erik Orø</a>	<a href="#">I.5.2.6.2.1.8-1</a>		<a href="#">Forurl.</a>

Dokument-id:  
 I.5.4.13-20

 Utarbeidet av:  
 Trond Seland

 Fagansvarlig:  
 Trond Seland

 Godkjent dato:  
 29.01.2026

 Godkjent av:  
 Organisasjonsdirektør  
 Nina Føreland

 Revisjon:  
 8.03

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HMS-OMRÅDE / AKTIVITETER	Ansvar avdeling / seksjon / post	Kontaktpersoner SSHF	SSHF prosedyre	Skjema	Lov / forskrift
<b>Smittevern</b>					
<b>Smittevern</b>					
Infeksjonskontroll		Smittevernenheten			
Informere alle ansatte om tilbud om vaksinerings		Vest: <a href="#">Ivana Novoselac</a> Øst: <a href="#">Janne Johansen</a>	<a href="#">I.5.2.6.2.1</a> <a href="#">.9-4</a>		<a href="#">2.89.6</a>
Kontrollere at alt personell er utsjekket mht MRSA/tbc		Vest: <a href="#">Ivana Novoselac</a> Øst: <a href="#">Janne Johansen</a>	<a href="#">I.5.2.6.2.5</a> <a href="#">-1</a>	<a href="#">I.5.2.6.</a> <a href="#">2.1.9-5</a>	<a href="#">FOR.700</a> <a href="#">FOR.205</a>
Sørge for at alle ansatte gjennomgår e-læring for smittevern ved ansettelse og hvert annet år		<a href="#">Ivana Novoselac</a> <a href="#">Janne Johansen</a>		<a href="#">I.5.8.7</a> <a href="#">-13</a>	<a href="#">hlsp</a>
<b>Biologisk helsefare</b>					
Kartlegge, risikovurdere og ha oversikt over vernetiltak i forhold til biologisk helsefare		<a href="#">Astrid Norevik</a> <a href="#">Campbell</a> <a href="#">Martina Felicitas</a> <a href="#">Weisshaar</a>			<a href="#">FOR.1322</a>
Melde stikkskader/blodsøl		Vest: <a href="#">Ivana Novoselac</a> Øst: <a href="#">Janne Johansen</a>	<a href="#">I.1.3.4-1</a> <a href="#">I.5.2.6.2.1</a> <a href="#">.9-1</a>	<a href="#">I.5.2.6.</a> <a href="#">2.1.9-2</a>	<a href="#">FOR.1322</a> <a href="#">1.1</a>
Sørge for oppfølging og registrering av arbeidstakere som eksponeres for biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og 4		<a href="#">Martina Felicitas</a> <a href="#">Weisshaar</a>	<a href="#">I.5.4.6-1</a>	<a href="#">I.5.4.8-</a> <a href="#">15</a>	<a href="#">FOR.1322</a>