

		Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service		Prosedyre
Beredskapsplan Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin SSK				Side 1 av 3
Dokumentplassering: II.DKS.ImTra.4.3-1	Godkjent dato: 09.03.2026	Gyldig til: 09.03.2027	Dato endret: 09.03.2026	Revisjon: 24.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/ImTra SSK/Beredskap

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, B.30 Beredskapsperm

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret heading, endret fra avdelingsoverlege til overlege. Endret enhetsleder blodbanken til enhetsleder blodtypeserologi. Fjernet henvisning til innkalling via "MinGAT"

HENSIKT

Sikre innkalling av personell ved **gul** eller **rød** beredskap, samt rask og riktig service til akuttmottak og kliniske avdelinger. (RØD beredskap er mest omfattende da den innbefatter sykehusets ledelse). Kort info om **grønn** beredskap.

OMFANG

Alle ansatte ved Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin (ImTra).

VARSLING/INNKALLING

Bioingeniør med telefon 3476 blir varslet via sykehusets varslingslister for **gul** og **rød** beredskap.

Grønn beredskap håndteres normalt med ordinære ressurser (varsel om en alvorlig intern hendelse og/eller tekniske problemer, ev. hendelser utenfor foretakets primærområde, eller det er stor fare for at en hendelse kan inntreffe).

GUL og RØD beredskap: Noter ned mottatt melding på skjemaet [Meldeark ved iverksetting av beredskapsplan. ImTra SSK](#). Utfyllende informasjon hentes hos bioingeniør på MedBio. Bioingeniør med telefon 3476 varsler gruppe 1¹. Hvis ingen fra gruppe 1 er til stede, varsles gruppe 2 fra toppen av listen. Dersom det ikke er mulig å ringe, kan det sendes ut SMS, se [Bruk av beredskapstelefon, ImTra SSK](#). Se [Varslingsliste, Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin \(ImTra\) SSK](#).

Dersom både overlege, enhetsleder blodtypeserologi og bemanningsansvarlig bioingeniør er tilgjengelige, kan det være hensiktsmessig at:


- Overlege reiser til sykehuset.
- Enhetsleder blodtypeserologi reiser til sykehuset.
- Hvis digitalt system for innkalling av personell ikke er aktivt; Bemanningsansvarlig bioingeniør ringer hjemmefra og innkaller nødvendig personell som straks reiser til sykehuset. Deretter reiser vedkommende til sykehuset om nødvendig.
- I henhold til beredskapsplan MedBio / ImTra møter de innkalte i ekspedisjonen MedBio for registrering.
- **Den bioingeniør som kommer først inn, må fungere som leder/ koordinator av arbeidet i Blodbanken i samarbeid med avdelingsledelsene ved MedBio og ImTra. Hvis hensiktsmessig, kan enhetsleder blodtypeserologi overta denne funksjonen.**
- Virksomheten på laboratoriene organiseres slik at også ordinær vaktberedskap ivaretas. Ofte vil det være hensiktsmessig at vaktpersonell går tilbake til ordinært vaktarbeid når de innkalte bioingeniører kommer. Disponering av personalressursene vurderes fortløpende.

¹Varsling av leger: Dersom det er organisert vaktberedskap på aktuelt tidspunkt, varsles LIS-lege på vakttelefonen. LIS-legen varsler overlegen som har bakvakt. Hvis det på aktuelt tidspunkt ikke er organisert vaktberedskap, følges det som står i prosedyren.

Dokumentet skal verifiseres av medisinsk ansvarlig overlege.

DokumentID: D03451

Utarbeidet av: Christine T. Steinsvåg Avd. overlege	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingssjef	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Verifisert av: 09.03.2026 - Kvalitetskoordinator Kari - Ann Nedal
---	--	--	---

		Beredskapsplan Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin SSK			Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.DKS.ImTra.4.3-1	Utarbeidet av: Christine T. Steinsvåg Avd. overlege	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingsjef	Godkjent dato: 09.03.2026	Godkjent av: Avdelingsjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 24.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/ImTra SSK/Beredskap

TRANSPORT

Enhver ordner med egen transport. Dersom du må bruke drosje ring: **Agder Taxi 07000**

LEGENS OPPGAVER

Skaffe oversikt over situasjonen ved å holde kontakt med Akuttmottak, kliniske avd. og beredskapsledelsen. Vurdere behov for kjøp av blod, innkalling av blodgivere og innkalling av mikrobiologisk personell for smittetesting. Prioritere blodbehov og vurdere omfang av pretransfusjonsundersøkelser i forhold til hastegrad. **Stedfortreder:** Overlege. Hvis overlege ikke er tilgjengelig: 1. Lege i spesialisering, som ved behov må konsultere en av overlegene eller overlege ved Blodbanken i Oslo. 2. Enhetsleder blodtypeserologi, som ved behov må konsultere vakthavende lege ved Blodbanken i Oslo.

OPPGAVER FOR bemanningsansvarlig bioingeniør

Sammen med enhetsleder blodtypeserologi og overlege, vurdere personellbehov og behov for utskiftning av personell. Kalle inn nødvendig personell.

Stedfortreder: Administrasjonskonsulent.

OPPGAVER FOR ENHETSLEDER BLODTYPESEROLOGI

Ha oversikt over situasjonen i blodbanken inkludert blodbeholdning. Vurdere personellbehov og behov for utskiftning av personell. Holde kontakt med ledelsen ved MedBio, ImTras overlege og bemanningsansvarlig bioingeniør og sørge for optimal utnyttelse av personalet. Sørge for at det er tilstrekkelig med reagenser etc. Stedfortreder for lege.

Stedfortreder: Fagbioingeniør blodtypeserologi

OPPGAVER FOR AVDELINGSSJEF

Avdelingsjef skal være informert og oppdatert i beredskapssituasjoner. Kan bistå i administrative oppgaver ved behov.

Stedfortreder: Kvalitetskoordinator.

VED BEHOV FOR MER BLOD ENN DET VI HAR I EGEN BEHOLDNING

Ring først til Arendal og Flekkefjord. Hør deretter med følgende blodbanker for å høre om de kan sende blod til oss: Blodbanken Tønsberg, Blodbanken Stavanger, Blodbanken Skien og Blodbanken OUS.


Oppdatert telefonoversikt til disse og andre blodbanker finner du i [Aktuelle telefonnummer til andre blodbanker/sykehus, ImTra SSK](#)

DERSOM DET ER AKTUELT Å KALLE INN BLODGIVERE

Ring enhetsleder for tapping og produksjon eller ansatte som er opplært til å innkalle blodgivere (se telefonliste). Kontakt eventuelt fagbioingeniør dersom enhetsleder ikke er tilgjengelig.

SMITTETESTING AV BLODGIVERE FØR UTLIVERING AV BLOD

Avdelingsledelsen skal avgjøre om det skal innkalles personale fra Avdeling for medisinsk mikrobiologi (MedMik) for smittetesting. Se [Telefonliste for blodgiverscreening-beredskap ved Avdeling for medisinsk mikrobiologi, ImTra SSHF](#) Denne står også i «Vaktpermen». I situasjoner der blod blir gitt uten smittetesting, skal rekvirerende lege bekrefte at dette er gjort på legens bestilling. Se [Skjema: Blodprodukt utlevert på vital indikasjon uten smittetesting av blodgiveren, Blodbankene SSHF](#)

 SØRLANDET SYKEHUS	Beredskapsplan Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin SSK				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.DKS.ImTra.4.3-1	Utarbeidet av: Christine T. Steinsvåg Avd. overlege	Fagansvarlig: Lene Haugen Tryland, Avdelingsjef	Godkjent dato: 09.03.2026	Godkjent av: Avdelingsjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 24.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Avd. for immunologi og transfusjonsmedisin/ImTra SSK/Beredskap

STRØMBRUDD OG DATASTANS

Det henvises til følgende prosedyrer:

- [Tapping, produksjon og frislipping, manuelle rutiner, Blodbankene SSHF](#)
Denne prosedyren med tilhørende skjemaer finnes i gul perm merket M.3 **Manuelle prosedyrer(back-up)** i hylle på tapperommet.
- [Manuelle rutiner for analysering av prøver og utlevering av blodprodukt, Blodbankene SSHF](#)
Denne prosedyren med tilhørende skjemaer finnes i grønn perm merket M.1 **Manuelle prosedyrer(back-up)** i hylle på blodtypeserologi.

Vedlegg:

[V01](#)

[Telefon- og adresseliste, ImTra SSK \(II.DKS.ImTra.4.1.b-6\)](#)

Kryssreferanser:

[II.DKS.MBio.8.2-1](#)

[II.DKS.MBio.8.2-2](#)

[II.DKS.ImTra.1.5.2-13](#)

[II.DKS.ImTra.1.6-1](#)

[II.DKS.ImTra.1.6-2](#)

[II.DKS.ImTra.4.2.c.1-2](#)

[II.DKS.ImTra.4.2.f-2](#)

[II.DKS.ImTra.4.3-2](#)

[II.DKS.ImTra.4.3-3](#)

[II.DKS.ImTra.4.3-5](#)

[II.DKS..3-5](#)

[Beredskap - tiltakskort og skjema, Med.Bio SSK](#)

[Varslingsliste ved beredskap, Medbio SSK](#)

[Skjema: Blodprodukt utlevert på vital indikasjon uten smittetesting av blodgiveren, Blodbankene SSHF](#)

[Tapping, produksjon og frislipping, manuelle rutiner, Blodbankene SSHF](#)

[Manuelle rutiner for analysering av prøver og utlevering av blodprodukt, Blodbankene SSHF](#)

[Telefonliste for blodgiverscreening-beredskap ved Avdeling for medisinsk mikrobiologi, ImTra SSHF](#)

[Aktuelle telefonnummer til andre blodbanker/sykehus, ImTra SSK](#)

[Meldeark ved iverksetting av beredskapsplan, ImTra SSK.](#)

[Varslingsliste, Avdeling for immunologi og transfusjonsmedisin \(ImTra\) SSK](#)

[Bruk av beredskapstelefon, ImTra SSK](#)

[Innkalling av ekstra personell, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

Eksterne referanser: