

BEREDSKAPSPLAN - INTENSIV SSK

Side 1 av 6

Dokument ID: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Gruppe: []	Godkjent dato: 11.03.2024	Gyldig til: 11.03.2025	Revisjon: 23.09
---	---------------	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

PAPIR BACK-UP NØDVENDIG
Iverksetting av beredskapsplanen

1. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig ekstern ulykke
2. Ved interne hendelser i SSK der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap
3. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

<i>Ansvar</i>	<i>Tiltak</i>
<input type="checkbox"/> Akuttmottak	<input type="checkbox"/> Intensiv blir varslet via UMS på KO-telefon
<input type="checkbox"/> Den som mottar meldingen	<input type="checkbox"/> Meldingen noteres nedenfor og varsling og tiltak iverksettes

1. melding (notèr type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)

GUL
RØD
Melding mottatt (sign.)
Dato
Kl.
2. melding
Melding mottatt (sign.)
Kl.
3. melding
Melding mottatt (sign.)
Kl.

Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Først utgitt: 25.10.2005	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	
---	------------------------------------	---	--	--

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 11.03.2024	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.09
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Tiltak ved GUL beredskap

Ansvar/myndighet	Tiltak
<input type="checkbox"/> Koordinator intensiv (tlf 3741)	<input type="checkbox"/> Innkalle nødvendig personell, følgende frigjøres til å håndtere beredskapssituasjonen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enhetsleder/Ass. enhetsleder ▪ 5 sykepleiere ▪ Evt assistent <input type="checkbox"/> Ansvar for drift av inneliggende pasienter i samarbeid med KO-beredskap
<input type="checkbox"/> Koordinator - inntil enhetsleder ankommer: <input type="checkbox"/> Enhetsleder er KO-beredskap og overtar ansvar for beredskap (tlf 2124) oppgaver videre. Samarbeider med KO-intensiv videre.	<input type="checkbox"/> Henter begge beredskapstelefoner (2124/8985) på fagsykepleiers kontor <input type="checkbox"/> I samarbeid med anestesi bakvakt (tlf 6195) vurderer seksjonens pasientbelegg: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvem kan flyttes? ▪ Hvor mange kan mottas? ▪ Postoperativt areal er førstevalg ▪ Vurdere klargjøring av medisinsk teknisk utstyr og medikamenter <input type="checkbox"/> Fordele oppgaver til tilgjengelig personell og hente telefoner på fagspl kontor <ul style="list-style-type: none"> ▪ KO-beredskap: tlf 2124 ▪ Sekretær: tlf 8985 ▪ Sykepleiere til å ivareta pasienter fra ulykke ▪ Sykepleiere til å ivareta inneliggende pasienter ▪ Løsgjenger/assistentfunksjon: 1-2 sykepleiere
<input type="checkbox"/> Anestesilege forvakt (tlf 3683)	<input type="checkbox"/> Informerer bakvakt anestesi (tlf 6195) <input type="checkbox"/> Hovedansvar for anestesilege-oppgaver som ikke er relatert til økt beredskap
<input type="checkbox"/> Anestesilege bakvakt (tlf 6195)	<input type="checkbox"/> Møte i akuttmottak og gå deretter til intensiv og lede virksomheten der til seksjonsoverlege ankommer <input type="checkbox"/> Deretter ansvar for inneliggende pasienter
<input type="checkbox"/> Seksjonsoverlege (tlf 6154)	<input type="checkbox"/> Overta ansvar for nye pasienter relatert til økt beredskap
<input type="checkbox"/> Enhetsleder/KO beredskap (tlf 2124)	<input type="checkbox"/> Koordinerer økt beredskap på Intensiv/PO <input type="checkbox"/> Samarbeider med KO-intensiv

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 11.03.2024	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.09
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

<ul style="list-style-type: none"> ❑ Sykepleier i sekretærfunksjon (tlf 8985) 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Ha fast plass ved disken, venstre side. ❑ Tar imot melding om nye pasienter fra akuttmottak og informerer KO-beredskap. ❑ Registrere alle pasienter på pasienttavle, i eget skjema (beredskapsperm), på scop og velge seng i Dips ❑ Kontroller at pasienten har samme nummer på tavle og seng som fra akuttmottak ❑ Sjekke at pasienter er overført fra DIPS post K-MOK (K-mottak/katastrofe) til PO ❑ Notere/oppdatere meldinger om økt beredskap fra Akuttmottak, bruk s.1 i Beredskapsplanen ❑ Registrere ankomst av innkalt personell (eget skjema i beredskapsperm) og henvise til oppmøte vaktrom. ❑ Leverer ut en telefonliste til hver sykepleier- finnes foran i beredskapsperm.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Pasientansvarlig sykepleier – pasienter fra økt beredskap 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Gjør klart for mottak av intensivpasient. ❑ To sykepleiere deltar i selve mottaket. ❑ Det nummeret pasienten er tildelt i akuttmottak, skal følge pasienten under hele beredskapen. ❑ Viktig å prioritere dokumentasjon i MV fortløpende. Evt brukes hjelpeark.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Pasientansvarlig sykepleier – inneliggende pasienter 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Sørge for at en sykepleier får ansvar for en eller to inneliggende pasienter, alt etter tilstand ❑ Overflytting av inneliggende pasienter til sengeavdeling skal gjøres ifølge vanlige prosedyrer.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Løsgjenger, 1-2 sykepleiere 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Kommunisere med KO-beredskap om oppgaver ❑ Assistere pasientansvarlig sykepleier ❑ Få oversikt over behov for sterilt utstyr, medikamenter, medisinsk/teknisk utstyr, forbruksmateriell. ❑ Finne en ledig telefon til å ha i lomma, angi telefonnummer på egen liste hos hver pasientansvarlig sykepleier
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Assistent 	<ul style="list-style-type: none"> ❑ Hente/bestille senger ❑ Holde orden på skyllerom ❑ Ta imot bestilling fra løsgjenger, hente tøy, sterilt utstyr, forbruksmateriell ❑ Sørge for mat og drikke til personalet

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 11.03.2024	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.09
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 11.03.2024	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.09
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Tiltak ved RØD beredskap

<i>Tiltak</i>	<i>Oppgave</i>
<input type="checkbox"/> Koordinator	<input type="checkbox"/> Innkalle nødvendig personell til at følgende frigjøres til å håndtere beredskapssituasjonen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enhetsleder ▪ Ass. avdelingssykepleier ▪ 10 sykepleiere ▪ Assistent <input type="checkbox"/> Fortsette som koordinator intensiv (3741) etter at enhetsleder overtar KO beredskap
<input type="checkbox"/> Vakthavende anestesilege	<input type="checkbox"/> Varsle sin bakvakt <input type="checkbox"/> Fordele tilkalt anestesileger til aktuelle oppgaver i akuttmottak, intensiv og opr.stua. <input type="checkbox"/> Medisinsk ansvarlig overlege eller stedfortreder fungerer som koordinerende anestesilege mellom de enkelte seksjoner.
Arbeidet organiseres/ledes og tiltak iverksettes som ved GUL beredskap	

<i>Støttefunksjoner og samarbeidspartnere</i>	
Portører: Forflytning av pasienter fra Intensiv – bruk Portørcom eller tlf 3357.	<input type="checkbox"/> Transport
Transporten: For henting av diverse utstyr som sengetøy, forbruksmateriell, mat mv. tlf 3356	
Pårørende: Beredskapsledelsen oppretter et pårørendesenter. Info om dette hentes derfra.	
Overflytting: Overflytting av inneliggende pasienter til sengeavdeling. Følg vanlig prosedyre så langt det er mulig.	<input type="checkbox"/> Sengeavdeling

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 11.03.2024	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.09
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Klinisk kjemisk avdeling: Bestilling av ø.hj-prøver i DIPS. Unntaksvis: papirrekvisisjon til pasienter som kommer til intensiv uten registrering i akuttmottak. Biokjemiker kontaktes på telefon 3444/3435	<input type="checkbox"/> Undersøkelser og prøver
Blodbank: Blod som haster bestilles på: Telefon 3476. Inter-info brukes til øvrige bestillinger	
Røntgen: Bestilling av ø.hj. røntgen via PACS web eller telefon 3204. Rekvisisjonen ligger i enheten.	
Apotek: Etter avtale med apoteker – ved behov for legemidler: Kontakt telefon 3100. Varene blir brakt til enheten	<input type="checkbox"/> Forsyningstjeneste
Sterilsentral: Kontakt telefon 3840 ved økt behov for sterile varer.	
Sentralforsyning: Kontakt telefon 3007 ved økt behov for infusjon- og skyllevæsker, samt vanlige forbruksvarer.	
Kjøkken: Kontakt kjøkken ved økt behov for mat og drikke til ansatte og pårørende, tlf 3345.	
Medisinsk teknisk: Utenom vanlig dagtid: 90 84 57 59 Teknisk avdeling: Utenom vanlig dagtid: 91 68 51 08	<input type="checkbox"/> Hjelpetjenester

Kryssreferanser

[II.SOK.AIO.SSK.3-2](#)
[II.SOK.AIO.SSK.3-3](#)
[II.SOK.AIO.SSK.3-4](#)
[II.SOK.AIO.SSK.3-5](#)
[Varslingsliste personell - Intensiv SSK](#)
[Varslingsliste anestesileger SSK](#)
[Registrering av personell - Beredskapsplan Intensiv SSK](#)
[Liste for pasientregistrering - Beredskapsplan Intensiv SSK](#)

Eksterne referanser