

BEREDSKAPSPLAN - INTENSIV SSK

Side 1 av 5

Dokument ID:

II.SOK.AIO.SSK.3-1

Gruppe:

□

Godkjent dato:

18.04.2026

Gyldig til:

18.04.2027

Revisjon:

23.11

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

PAPIR BACK-UP NØDVENDIG
Iverksetting av beredskapsplanen

1. Ved melding fra AMK Sørlandet om alvorlig ekstern ulykke
2. Ved interne hendelser i SSK der det er behov å vurdere iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap
3. Ved anmodning fra annet sykehus i eller utenfor SSHF om iverksetting av **GUL** eller **RØD** beredskap

Ansvar

- Akuttmottak
- Den som mottar meldingen

Tiltak

- Intensiv blir varslet via UMS på KO-telefon
- Meldingen noteres nedenfor og varsling og tiltak iverksettes

1. melding (notèr type hendelse, lokalisasjon, omfang, type skader mv.)

GUL
RØD
Melding mottatt (sign.)
Dato
Kl.
2. melding
Melding mottatt (sign.)
Kl.
3. melding
Melding mottatt (sign.)
Kl.

Utarbeidet av:

Beredskapsutv.

Først utgitt:

25.10.2005

Fagansvarlig:

Ole Georg Vinorum

Godkjent av:

Avd.leder Grete K. Erdvik

□

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 18.04.2026	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.11
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Tiltak ved GUL beredskap

<i>Ansvar/myndighet</i>	<i>Tiltak</i>
<p>Koordinator (83741) - inntil enhetsleder ankommer:</p> <p>Enhetsleder er KO-beredskap når ankommet, og overtar ansvar for beredskap (tlf 82124) oppgaver videre.</p> <p>Samarbeider med KO-intensiv (83741) videre</p>	<p>Henter begge beredskapstelefoner (82124/88985) på fagsykepleiers kontor I samarbeid med anestesi bakvakt (tlf 86195) vurderer seksjonens pasientbelegg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvem kan flyttes? ▪ Hvor mange kan mottas? ▪ Postoperativt areal er førstevalg ▪ Vurdere klargjøring av medisinsk teknisk utstyr og medikamenter <p>Innkalle nødvendig personell, følgende frigjøres til å håndtere beredskapssituasjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enhetsleder/Ass. enhetsleder ▪ 5 sykepleiere ▪ Evt assistent <p>Fordele oppgaver til: KO-beredskap: tlf 82124 Sekretær: tlf 88985 Sykepleiere til å ivareta pasienter fra ulykke Sykepleiere til å ivareta inneliggende pasienter (ordinær drift) Løsgjenger/assistentfunksjon: 1-2 sykepleiere</p>
<p>Koordinator intensiv (tlf 83741) når KO-beredskap er tilstede</p>	<p>Ansvar for drift av inneliggende pasienter Samarbeider med KO-beredskap og anestesilege (86195)</p>

Dokument-id:
 II.SOK.AIO.SSK.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsutv.

 Fagansvarlig:
 Ole Georg Vinorum

 Godkjent dato:
 18.04.2026

 Godkjent av:
 Avd.leder Grete K. Erdvik

 Revisjon:
 23.11

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Sykepleier i sekretærfunksjon (tlf 88985)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ha fast plass ved disken, venstre side. <input type="checkbox"/> Tar imot melding om nye pasienter fra akuttmottak og informerer KO-beredskap. <input type="checkbox"/> Registrere alle pasienter på pasienttavle, i eget skjema (beredskapsperm), på scop og velge seng i Dips <input type="checkbox"/> Kontroller at pasienten har samme nummer på tavle og seng som fra akuttmottak <input type="checkbox"/> Sjekke at pasienter er overført fra DIPS post K-MOK (K-mottak/katastrofe) til PO <input type="checkbox"/> Notere/oppdatere meldinger om økt beredskap fra Akuttmottak, bruk s.1 i Beredskapsplanen <input type="checkbox"/> Registrere ankomst av innkalt personell (eget skjema i beredskapsperm) og henvise til oppmøte vaktrom. <input type="checkbox"/> Leverer ut en telefonliste til hver sykepleier- finnes foran i beredskapsperm.
Anestesilege forvakt (tlf 83683)	Informerer bakvakt anestesi (tlf 86195) Hovedansvar for anestesilege-oppgaver som ikke er relatert til økt beredskap
Anestesilege bakvakt (tlf 86195)	Møte i akuttmottak og gå deretter til intensiv og lede virksomheten der til seksjonsoverlege ankommer Deretter ansvar for inneliggende pasienter
Seksjonsoverlege (tlf 86154)	Overta ansvar for nye pasienter relatert til økt beredskap
Løsgjenger, 1-2 sykepleiere	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunisere med KO-beredskap om oppgaver • Assistere pasientansvarlig sykepleier Få oversikt over behov for sterilt utstyr, medikamenter, medisinsk/teknisk utstyr, forbruksmateriell. Finne en ledig telefon til å ha i lomma, angi telefonnummer på egen liste hos hver pasientansvarlig sykepleier
Assistent	Hente/bestille senger Holde orden på skyllerom Ta imot bestilling fra løsgjenger, hente tøy, sterilt utstyr og forbruksmateriell Sørge for mat og drikke til personalet

Dokument-id:
 II.SOK.AIO.SSK.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsutv.

 Fagansvarlig:
 Ole Georg Vinorum

 Godkjent dato:
 18.04.2026

 Godkjent av:
 Avd.leder Grete K. Erdvik

 Revisjon:
 23.11

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Tiltak ved RØD beredskap

<i>Tiltak</i>	<i>Oppgave</i>
Koordinator	Innkalle nødvendig personell til at følgende frigjøres til å håndtere beredskapssituasjonen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enhetsleder ▪ Ass. avdelingssykepleier ▪ 10 sykepleiere ▪ Assistent Fortsette som koordinator intensiv (83741) etter at enhetsleder overtar KO beredskap
Vakthavende anestesilege	Varsle sin bakvakt Fordele tilkalte anestesileger til aktuelle oppgaver i akuttmottak, intensiv og opr.stua. Medisinsk ansvarlig overlege eller stedfortreder fungerer som koordinerende anestesilege mellom de enkelte seksjoner.
<i>Arbeidet organiseres/ledes og tiltak iverksettes som ved GUL beredskap</i>	

Støttefunksjoner og samarbeidspartnere	
Portører: Forflytning av pasienter fra Intensiv – bruk Portørcom eller tlf 83357.	<input type="checkbox"/> Transport
Transporten: For henting av diverse utstyr som sengetøy, forbruksmateriell, mat mv. tlf 83356	
Pårørende: Beredskapsledelsen oppretter et pårørendesenter. Info om dette hentes derfra.	
Overflytting: Overflytting av inneliggende pasienter til sengeavdeling. Følg vanlig prosedyre så langt det er mulig.	<input type="checkbox"/> Sengeavdeling

Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsutv.	Fagansvarlig: Ole Georg Vinorum	Godkjent dato: 18.04.2026	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 23.11
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------	---	--------------------

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Beredskap

Klinisk kjemisk avdeling: Bestilling av ø.hj-prøver i DIPS. Unntaksvis: papirrekvisisjon til pasienter som kommer til intensiv uten registrering i akuttmottak. Biokjemiker kontaktes på telefon 83444/83435	Undersøkelser og prøver
Blodbank: Blod som haster bestilles på: Telefon 83476. Inter-info brukes til øvrige bestillinger	
Røntgen: Bestilling av ø.hj. røntgen via PACS web eller telefon 83204. Rekvisisjonen ligger i enheten.	
Apotek: Etter avtale med apoteker – ved behov for legemidler: Kontakt telefon 83100. Varene blir brakt til enheten	Forsyningstjeneste
Sterilsentral: Kontakt telefon 83840 ved økt behov for sterile varer.	
Sentralforsyning: Kontakt telefon 83007 ved økt behov for infusjon- og skyllevæsker, samt vanlige forbruksvarer.	
Kjøkken: Kontakt kjøkken ved økt behov for mat og drikke til ansatte og pårørende, tlf 83345.	
Medisinsk teknisk: Utenom vanlig dagtid: 90 84 57 59 Teknisk avdeling: Utenom vanlig dagtid: 91 68 51 08	Hjelpesfunksjoner

Kryssreferanser

[II.SOK.AIO.SSK.3-2](#)
[II.SOK.AIO.SSK.3-3](#)
[II.SOK.AIO.SSK.3-4](#)
[II.SOK.AIO.SSK.3-5](#)
[Varslingsliste personell - Intensiv SSK](#)
[Varslingsliste anestesileger SSK](#)
[Registrering av personell - Beredskapsplan Intensiv SSK](#)
[Liste for pasientregistrering. Beredskapsplan Intensiv SSK](#)

Eksterne referanser