

Instruks for koordinerende jordmor på fødeavdelingen SSK

Side 1 av 2

Dokument ID:

II.SOK.KKK.FBK.7-12

Godkjent dato:

07.02.2022

Gyldig til:

07.02.2025

Revisjon:

6.05

Somatikk Kristiansand/Kvinneklubben SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Administrative rutiner

OMFANG:

På hver vakt skal det være en koordinerende jordmor. Når en i avdelingsledelsen er til stede, har hun denne oppgaven om den ikke er delegert til en annen.

HENSIKT:

1. Planlegge / synliggjøre hvem som til enhver tid har hovedansvar.
2. Ha oversikt over avdelingen og sørge for en forsvarlig drift
3. Fordele oppgaver ut fra tilgjengelige ressurser på Føden og Observasjonspost for gravide. Ha dialog med koordinator på Barsel. Hver enkelt jordmor på vakt har juridisk ansvar for sitt eget arbeid.

ANSVAR:

Avdelingsledelsen skal til enhver tid bestemme hvem som skal være koordinerende jordmor og veilede henne i denne oppgaven. Dersom uforutsette ting skjer og det ikke er koordinerende jordmor utpekt på forhånd, må dette avgjøres på den aktuelle vakt.

MINIMUMSKVALIFIKASJONER:

- Må være STAN sertifisert
- Minimum tre års erfaring som jordmor i stor stilling

FREMGANGSMÅTE:

1. Gå med bærbar telefon 4088 (vakttelefon)
2. Fordele arbeidet mellom jordmødre og barnepleiere på vaktteamet i samarbeid med henholdsvis koordinerende jordmor på Barsel og Observasjonspost for gravide. Sørge for at bemanningen er tilstrekkelig til å ivareta forsvarlig overvåkning og behandling samt etterkomme den faglige anbefalingen om en-til-en-omsorg av jordmor i aktiv fase av fødselen. Beredskapsvakt tilkalles når det er nødvendig. I noen tilfeller vil det være nødvendig å kalle inn ekstra personale.
3. Sørge for at daglige rutiner blir ivaretatt
4. Sørge for at bemanningen er tilstrekkelig til neste vakt.
5. Koordinerende jordmor skal holde vakthavende gynekolog orientert om avdelingens status, og kommunisere tydelig i enhver situasjon ved tilkalling av gynekolog/barnelege/anestesilege.
6. Koordinerende jordmor skal være til stede på fødestue som jordmor 2 under forløsning
7. Koordinerende jordmor sørger for at det blir skrevet avviksmelding etter gjeldende prosedyre.

Utarbeidet av:


**Seksjonsleder og
fagutviklingsjordmor Føde/Barsel**

Fagansvarlig:

Seksjonsleder Føde/barsel SSK

Godkjent av:

Bente Maltby

		Instruks for koordinerende jordmor på fødeavdelingen SSK			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.KKK.FBK.7-12	Utarbeidet av: Seksjonsleder og fagutviklingsjordmor Føde/Barsel	Fagansvarlig: Seksjonsleder Føde/barsel SSK	Godkjent dato: 07.02.2022	Godkjent av: Bente Maltby	Revisjon: 6.05

Somatikk Kristiansand/Kvinneklivnikken SSK/Føde/Barsel avd. SSK/Administrative rutiner

Forslag på kommunikasjon og rapportering mellom jordmor og lege (ISBAR)

- **I = Identifikasjon**
Si hvem du er, funksjon, avd.,
Si pas navn.
- **S = Situasjon**
Jeg ringer fordi... (beskriv situasjon, funn og endring.)
- **B = Bakgrunn**
Innleggelsesdiagnose og kort anamnese
- **A = Analyse**
Jeg mener problemet er.... Beskriv
Jeg mener det er dårlige rier...
Jeg mistenker feilinnstilling...
Jeg er usikker...
- **R = Råd**
Hvilke tiltak skal settes i verk
Hvilke observasjoner skal utføres og hvor ofte
Kommer lege for tilsyn/vurdering/signering
Tidsperspektiv, -når skal jeg kontakte deg igjen.

Eksterne referanser

Helsedirektoratet, 2010; [Et trygt fødetilbud. Kvalitetskrav til fødselsomsorgen.](#)