

Døgnrytmeplan kirurgisk sengepost SSF

Side 1 av 7

Dokument ID:

II.SOF.KIF.KSF.8-1

Godkjent dato:

13.03.2025

Gyldig til:

13.03.2026

Revisjon:

28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

OPPGAVER

Mandag:

- Medisinbestilling. Lagerbeholdning blir scannet. Husk å sette fram brikker fortløpende.
- Avkalking og innvendig vask av oppvaskmaskin kveld.
- Ortger: ansvarlig sykepleier som har visittansvar for ortogeriatriske pasienter og deltar på tverrfaglig møte 08:45-09:15.
- Kontrollmåling av blodsukkerapparatene Accu-chek (Dagvakt mandag, ellers på nattevakt)

Tirsdag:

- Sjekke O2, sug og risikodunk + skifte ringesnor på alle toalett/bad. Egen signeringsliste på skyllerom.

Onsdag:

- Vask av kjøleskap på stillerom/V401. La krana på stillerom renne i 3 minutt. Sjekke av lager og brikker
- Ortger: ansvarlig sykepleier som har visittansvar for ortogeriatriske pasienter og deltar på tverrfaglig møte 08:45-09:15.

Torsdag:

- Medisinbestilling. Hente og levere sterilt gods. Lagerbeholdning blir scannet. Husk å sette fram brikker fortløpende

Fredag:

- Romsjekk ved samdrift: Flytte pasientene ned i 3. etg senest kl. 13.30-14.30 etter rutine for samdrift.
- Pre til mandag: legge premedikasjon til listepasienter som kommer førstkommande mandag.
- Ortger: ansvarlig sykepleier som har visittansvar for ortogeriatriske pasienter og deltar på tverrfaglig møte 08:45-09:15.

Daglig:

- Mat: ansvarlig for matservering og matbestilling.
- Skyllerom: ansvarlig for skyllerom. Eget kvitteringsskjema på skyllerom for utførte oppgaver.

Holde orden og rydde på rom, lintøylager, utstyrlager, rent lager osv.

Månedlig: Narkotikaregnskap gjøres av sykepleier på nattevakt, natt til 1. hver mnd

Hvert kvartal: vask av medisinerom. Kvitteres på liste på med. rom.

Hver vakt:

- Soneleder på alle vakter, er i beredskap ved traume.
- Soneleder har oversikt over belegg/ledige senger på sengeposten og forsvarlig personalfordeling.
- Sykepleier har ansvar for å dokumentere og sende PLO-meldinger til kommune, og signere for vaktens mottatte meldinger.
- Sjekke arbeidsgruppen KIR SSF KS-F, og ferdigstille egne dokumenter

Rutine for oversiktstavle på vaktrom: (Også ved samdrift)

- Dagvakt fordeler pasient/pleier til kveldsvakt innen kl. 14.00
- Kveldsvakt fordeler til dagvakt innen kl. 22.00
- Nattevakt fordeler ø-hjelp innen kl.07.00
- Alle oppdaterer tavla på sine pasienter fortløpende

Utarbeidet av:

Christina Bruseland

Fagansvarlig:

Christina Bruseland

Godkjent av:

Cecilie Brekne

Dokument-id:
II.SOF.KIF.KSF.8-1

Utarbeidet av:
Christina Bruseland

Fagansvarlig:
Christina Bruseland

Godkjent dato:
13.03.2025

Godkjent av:
Cecilie Brekne

Revisjon:
28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

Ca. klokkeslett:	Dagvakt kl. 07.15 – 15.00
07.15	Se på oversiktstavle for å se hvilke rom/pasienter du har ansvar for. Sjekke vaktbok i GAT på PC på vaktrommet, se eventuelle merknader/beskjeder Stillerapport
07.30 07.30 – 08.00	Planlegging av morgenstell. Ansvar: Sykepleier og hjelpepleier - Alle starter med å ta NEWS på pasienter - Sykepleier kontrollerer og deler ut medisiner - Operasjonspasienter gjøres klar, fortrinnsvis av sykepleier, men kan delegeres til hjelpepleier. OBS! Sykepleier gir premedikasjon! - Første operasjonspasient hentes ca. kl.07.55 av portør Mandager ved samdrift: - Sjekke oversiktstavle og GAT - Stillerapport - Flytte pasienter etter flytteliste (husk å få med alle personlige eiendeler) - Ringe portør og høre om de kan hjelpe med flytting ved behov - Previsitt: kl. 09.00 i 4. etg
08.00 – 08.30	Fortsettelse av morgenstell. Ansvar: Sykepleier og hjelpepleier - NEWS skal være skrevet inn i MetaVision før kl. 08.30 - Levere urinprøver og hemofec til laboratoriet før kl 09.00 - Morgenmøte for leger kl. 08.00 og 08.15
08.30 – 09.00	Frokost. Ansvar: Sykepleier og hjelpepleier - Hver gruppe har ansvar for frokostservering
08.30 – 10.30	Legevisitt: Ansvar: Sykepleier - Previsitt kl. 08.30 (kl.09.00 på mandager): - GJENNOMGANG AV DØGNET SOM HAR GÅTT: - o Ny informasjon til overlegene - o NEWS - o Opplysninger om smerte - o Allmenntilstand generelt - o PLO melding? - o Gjennomgang av Metavision kurve evt. behov for korrigering av medikamenter sammen med LIS1. - Sykepleier går visitt sammen med lege. Ta med utreiseskjema. Pasienter med urene sår/smitte blir tilsett sist - Utreiseskjema: Noter kontroller, sykemelding, undersøkelse, blodprøver, hjemreise, PLO - Avklar behov for taxi v/ hjemreise + evt. kontroll - Rapport etter visitten, fordele oppgaver mellom sykepleier, sekretær, hjelpepleier og lege - Oppdatere oversiktstavle på vaktrommet i forhold til utreise - Ved utreise er det sykepleiers ansvar å sjekke om pasienten trenger sykemelding - Ved utreise sammenlikner sykepleier medisinalisten i Metavision med medisinalisten fra DIPS etter at legen har oppdatert, og gjør legen oppmerksom på eventuelle feil.

Dokument-id:
II.SOF.KIF.KSF.8-1

Utarbeidet av:
Christina Bruseland

Fagansvarlig:
Christina Bruseland

Godkjent dato:
13.03.2025

Godkjent av:
Cecilie Brekne

Revisjon:
28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

- Sykepleier har ansvar for å dokumentere og sende PLO-meldinger til kommune, og signere for vaktens mottatte meldinger.
- Sjekke arbeidsgruppen KIR SSF KS-F, og ferdigstille egne dokumenter
- Risikovurdering: fylle ut tryggpleie og igangsette nødvendige tiltak

Hjelpepleier:

- Utføre delegerte arbeidsoppgaver, klargjøre pasient for hjemreise, leveresenger til sengesentralen snarest mulig
- Ta med ren seng opp
- Infusjonsstativ skal sprites og oppbevares på utstyrlageret
- Husk å rydde bad/WC
- Bistå ved gyn. us. til nye pasienter, og pasienter som skal kontrolleres før hjemreise
- Utføre oppgaver og krysse av på sjekklister skyllerom og kjøkken for de som har fått tildelt oppgaven.
- Hente og levere sterilt gods
- Risikovurdering: fylle ut tryggpleie og igangsette nødvendige tiltak

10.00 – 12.00

- Pauseavvikling 30 minutter pr. person
- Sykepleier legger middags-, kvelds- og medisiner til natt
- Stell og trening av pasienter
- Matbestilling, innen kl. 11.00

12.00 – 12.30

Trening og stell av pasienter. Ansvar: Sykepleier og hjelpepleier

- Pasienter settes opp i stol og seng til middag. NB! Rydd og vask nattbord. Det skal se rent og pent ut inne på pasient rom
- Sørg for drikke
- Utdeling av middagsmedisiner og antibiotika.

12.30 – 13.00

Middag: Pleier med ansvar for middagstralle og å øse opp middag

- Alle hjelper til med middagsservering
- Husk at tallerkener som har vært inne hos pasient ikke skal settes inn på kjøkken før middagstralle er lukket
- Oppvask og rydde kjøkken etter middag
- Klargjøring til kaffe og kake kl. 15.00

13.30 – 14.30

- Skrive rapport i DIPS. Ansvar: sykepleier og hjelpepleier
- Obs: Veneflon, drikke/diurese, luftavgang, avføring, trykksårsscreening, NEWS registreres i MetaVision

Oppdatere oversiktstavle:

- Oppdatere og fordele pasienter/pleiere til kveldsvakt innen kl. 14.00. Ansvar: Pasientansvarlig sykepleier

Fredager:

- Informere pasientene fra morgenen av om samdrift og flytting til 3 etg.
- Postsekretær samarbeider med sekretær på med.post og lager flytteliste. Ved plassproblemer vurderes samdrift etter kriterier i samarbeid med enhetsleder på kir. og med.

Dokument-id:
II.SOF.KIF.KSF.8-1

Utarbeidet av:
Christina Bruseland

Fagansvarlig:
Christina Bruseland

Godkjent dato:
13.03.2025

Godkjent av:
Cecilie Brekne

Revisjon:
28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

- Re protese senger i 4 etg. Ansvar: hjelpepleier
- Legge medisiner for 3 dager i medisintralle til pasientene som ikke utskrives
- Flytte pasientene ned i 3. etg kl. 13.30-14.30 etter flytteliste
- Rydde pasientrommene i 4. etg slik at de er klar til vask. Lukk vinduer, steng av O2, og skru ned varmen

AFTENVAKT KL. 14.30 TIL 22.15
KLOKKESLETT
OPPGAVER
14.45 – 15.00

- Se på oversiktstavle for å se hvilke rom/pasienter en har ansvar for
- Sjekk vaktbok i GAT på PC på vaktrommet, se eventuelle merknader/beskjeder.
- Stillerapport på vaktrom/V415
- Fredager: Stillerapport i 4. etg, og dagvakt har tilsyn hos pasientene i 3. etg frem til kl. 15.00

15.00 -16.00

- Planlegging av kveldsvakt
- Hjelpepleier begynner med kaffe og kakerunde
- Sykepleier sjekker kveldsmedisiner
- Eventuelt NEWS på aktuelle pasienter
- Ansvar: sykepleier /hjelpepleier

**I løpet av
ettermiddagen**

- Vakthavende lege kommer innom avdelingen. Ta kontakt pr. telefon om de ikke kommer, og det er behov for avklaringer.
- Sjekk svar på eventuelle undersøkelser, blodprøver, rtg. osv
- Risikovurdering: Trygg pleie
- Oppdatere oversiktstavle fortløpende
- Dokumentere i dips/metavision fortløpende

16.00 – 18.00

- Trening av pasienter, stell, sette inn drikke, osv

17.30 - 18.00

- Kveldsmat. Alle hjelper til med servering

19.00 - 20.00

- *Vakthavende lege kommer på kveldsvisitt og ser til aktuelle pasienter (varierende)*
- Eventuelt NEWS på aktuelle pasienter
- Dele ut kveldsmedisiner

20.00 - 22.00

- Senkvelds/suppe: ansvar hjelpepleier
- Rydde kjøkken
- Kveldsstell: ansvar alle
- Dele ut sovemedisin + smertestillende til natten
- Skrive rapport og oppdatere MetaVision. obs. urin, avføring, veneflon, smertestillende, osv.
- Sett inn urinprøve glass på pasientens rom
- Oppsummere drikke/diurese i MetaVision

 SØRLANDET SYKEHU		Døgnrytmeplan Kirurgisk sengepost SSF			Side: 5 Av: 7
Dokument-id: II.SOF.KIF.KSF.8-1	Utarbeidet av: Christina Bruseland	Fagansvarlig: Christina Bruseland	Godkjent dato: 13.03.2025	Godkjent av: Cecilie Brekne	Revisjon: 28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

	- Sykepleier har ansvar for å dokumentere og sende PLO-meldinger til kommune, og signere for vaktens mottatte meldinger. - Sjekke arbeidsgruppen KIR SSF KS-F, og ferdigstille egne dokumenter Oppdatere oversiktstavle: - Oppdatere og fordele pasienter/pleiere til neste dagvakt innen kl. 22.00 <u>Søndag ettermiddag/kveld:</u> Oppdatere tavle i 4. etg. Ansvar: soneleder
22.00 - 22.15	Muntlig rapport til nattevakt

NATTEVAKT 22.00 TIL 07.30	
KLOKKESLETT	OPPGAVER
22.00 - 22.15	Sjekke vaktbok i GAT på PC på vaktrommet, se eventuelle merknader/beskjeder MUNTlig RAPPORT
22.30	- Hilserunde - Legge medisiner til neste morgen. Noter i bestillingsbok hvis det mangler eller er lite igjen av noen medisiner - Sjekke narkotikaskap, telle antall tabletter/injeksjoner 2 sykepleiere. Hvis avvik, sjekk med pasientens kurve - Telle nøkler til narkotikaskap - Narkotikaoppgjør natt til den 1. hver måned - sendes sykehusapoteket SSK. - Kjøkken: dekke på drikketraller, isvann, saft, glass, krus, sukkerbiter, kjeks, servietter, sugerør osv. - Gjøre klar kaffe (4 kanner) og te (1 kanne) - Natt til torsdag rens av kaffekanner - Dekke tøytraller, rydde dagligstue, vaktrom og tømme søppel - Fylle på med sprøyter osv. på medisinerom - Vaske benkeplater på medisinerom - Kontrollmåling av blodsukkerapparatene Accu-chek - Nattevakt med «Flex-funksjon» ved samdrift, se egen rutine
	- Gå runde og se til pasientene etter behov - Dokumentere fortløpende i dips og MetaVision
	- Gjøre klar preoperative medikamenter til operasjonspasienter - Sjekke at mappe til listepasienter ligger klar - Restarte PCer på vaktrom, både stasjonære og laptop på medisintrallene
05.00	- Oppdatere og kopiere opp pasientliste 25 stk + en til portør uten diagnose - Oppsummere drikke/diurese i MetaVision - Skrive rapport i DIPS - Skrive ut urinprøveskjema - Lage flytteliste natt til mandager - Sjekke at pasienttavle er oppdatert i 4. etg.

 SØRLANDET SYKEHU		Døgnrytmeplan Kirurgisk sengepost SSF			Side: 6 Av: 7
Dokument-id: II.SOF.KIF.KSF.8-1	Utarbeidet av: Christina Bruseland	Fagansvarlig: Christina Bruseland	Godkjent dato: 13.03.2025	Godkjent av: Cecilie Brekne	Revisjon: 28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

06.00	- Gå runde – se til de pasienter som har behov for det - Tømme drensposer og kateterposer – registrere i MetaVision - Antibiotika iv. - Kjøkken: Koke kaffe og te - Ringe hovedkjøkken og gi beskjed hvor mange pasienter som skal ha mat og evt. spesialkost (kl 07.00 hverdager, helg kl 06.45). Husk å legge til 2 pasienter ekstra på antall. Ved ortopediske forundersøkelser – bestill middag til disse pasientene i tillegg. - Oppdatere oversiktstavle - Oppdatere og fordele ø-hjelps pasienter/pleiere innen kl. 07.00. Ansvar: soneleder
06.45 - 07.15	- Ta imot og gjør klar 1. protesepasient som skal opereres - Mandag morgen møter pasienten i 3. etg kl 06.45 og tildeles rom og gjøres klar i 4 etg. (når 1 person på nattevakt overtar flex tilsyn hos kir. pasienter i denne perioden)
07.15 - 07.30	STILLE RAPPORT TIL DAGVAKTER – VAKTROM/V415

Spørsmål og situasjoner som dukker opp etter at vakthavende lege har gått fra avdelingen, rettes til LIS1. Husk at du er aldri alene på jobb - be om hjelp når du trenger det.

Dokument-id:
II.SOF.KIF.KSF.8-1

Utarbeidet av:
Christina Bruseland

Fagansvarlig:
Christina Bruseland

Godkjent dato:
13.03.2025

Godkjent av:
Cecilie Brekne

Revisjon:
28.00

Somatikk Flekkefjord/Kirurgisk avdeling SSF/Kir sengepost SSF/Opplæring av ansatte

Ca klokkeslett	FLEX NATTEVAKT VED SAMDRIFT 22.00 TIL 07.30
Kl. 22.00	Ansvar og oppgavefordeling på natt/flex: - Nattevaktene jobber sammen i team - FLEX må ha dialog med alle nattevaktene på starten av vakt og får kort og aktuell rapport - Flex sin kapasitet må fordeles utifra behovet i avdelingen. Dersom flex skal ha ansvar for pasienter innenfor annet fagfelt må dette være stabile og avklarte pasienter - Nattevaktene oppholder seg på vaktrommet - Utveksle tlf. nr i starten av vekten
Fra kl. 22.30	OPPGAVER FLEX nattevakt: - Klargjøre AB - Hjelp med å ta klokker. Dobbeltringing skal flex gå på - Telle alle medisiner i narkotikaskapet og signere i narkotikabok sammen med en annen sykepleier - Telle nøklene til medisintrallene og signere i narkotikabok - Registrere max/min temperatur i kjøleskapet på medisinerommet, romtemperatur på medisinerommet og kjøleskap på lager V361. Føres på egen liste - Fylle på med sprøyter mm på medisinerom - Vaske og desinfisere arbeidsbenkene, vifteskap og stålplate på vegg på medisinerom. - Kjøkken: Dekke frokosttralle, rydde og starte ismaskin etter tapping. - Skyllerom - Rydde vaktrom og tømme søppel (Kjøre søppel ned på søppelrommet dersom det er fult på urent lager) - Koke kaffe og te vann - Ringe hovedkjøkkenet (7360) og gi beskjed hvor mange pasienter hver avdeling har og evt spesialkost kl 06.30 helg og hverdag kl 07.00 - Tar klokker i vaktskiftet natt/dag - Mandag morgen: Flex har ansvar for kirurgiske pasienter når kirurgisk sykepleier gjør klar 1. protesepasient i 4 etg fra kl 06.45 Oppgavene for FLEX er laminert og henger på tavle på vaktrommet.