

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Levering og henting av avdøde SSA				Side 1 av 1	
Dokumentplassering: II.MSK.ISE.TRP.2-2		Godkjent dato: 22.08.2022	Gyldig til: 22.08.2024	Dato endret: 22.08.2022	Revisjon: 8.00

Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for intern service\Transport og portør\Pasienter og brukere
 DISTRIBUSJONSLISTE: EK, tarifold på patologilab
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

HENSIKT

Avklare ansvarsområder vedrørende mors.

OMFANG

Prosedyren gjelder for personale som utfører dette ved portørtjenesten.

UTFØRELSE

Avlevering

- Portør bringer avdøde fra avdelingen til kjølerom. Avdøde skal være godt merket med navn og fødselsnummer, også på utsiden av lakenet.
- Portør loggfører i protokoll på stellerommet med dato, avd., navn og fødselsnummer.
- Aborterte fostre [Håndtering av aborterte fostere-Retningslinjer SSA](#). Foster-eskene skal være godt merket og lagres i stor blå kasse på kjølerommet, merket: **Aborterte Fostre-anonyme**

Henting

- Begravelsesbyrået henter avdøde på kjølerommet og signerer i feltet for henting i protokollen med dato, signatur og navn på begravelsesbyrået. Ved henting til obduksjon noteres også dette i protokollen på stellerommet (SSK/RH).

Pacemaker/hjertestarter

- Portør har ansvar for uttaking av pacemaker/hjertestarter, som leveres med pasient-ID til patologilab.

Blodprøvetaking av MORS

- Ved eventuell blodprøvetaking er dette legens ansvar.

Referanser

Kryssreferanser

[I.4.8.5-19](#)

[II.MSK.ISE.TRP.2-1](#)

[Håndtering av aborterte fostere-Retningslinjer SSA](#)

[Forskrift for fjerning av pacemaker på avdøde - SSA LAB](#)

Eksterne referanser

DokumentID:D06468

Utarbeidet av: Portørtjeneste SSA	Fagansvarlig: Paul Øyvind Jensen	Godkjent av: Elin L. Østerberg	Verifisert av:
---	--	--	----------------