

 SØRLANDET SYKEHUS		Medisinsk serviceklinikk		Instruks
Stillingsbeskrivelse Tekstilansvarlig SSA/SSK				Side 1 av 1
Dokument ID: II.MSK.ISE.HUS.7-2		Godkjent dato: 19.06.2023	Gyldig til: 19.06.2025	Revisjon: 8.03

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Administrative rutiner

STILLING

Tittel	Tekstilansvarlig
Organisatorisk plassering	Medisinsk serviceklinikk\Internservice\Husøkonomenheten
Rapporterer til	Enhetsleder

Kompetansekrav

- Utdanning**
 Nødvendig: Tekstilkunnskap

 Ønskelig: Fagbrev i søm og/eller tekstil
- Praktisk erfaring**
 Nødvendig: Relevant praksis ved større institusjon

 Ønskelig: Flere års erfaring innenfor arbeidsområde

Hovedoppgaver/ansvarsområder

- Bestilling og mottak av tekstiler fra eksternt vaskeri
- Distribuering av tekstiler til avdelinger og garderober
- Syng av gardiner, duker og en del spesialsøm
- Reparasjon av gardiner og forheng o.l.

Tilleggsinformasjon

- Tekstilansvarlig skal samarbeide med sykehusets avdelinger for å sikre at tekstilfunksjonen til enhver tid er oppdatert
- Må kunne utvise fleksibilitet i forhold til andre arbeidsoppgaver.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Elisabeth Egeli	Fagansvarlig: Margaret Solheim/Anne Britt Tjelland	Godkjent av: John Gauslå	
--	--	------------------------------------	--