		PASIENTER OG BRUKERE		Retningslinje
DØGNRYTMEPLAN PÅ POSTOPERATIV AVDELING				Side 1 av 2
Dokument ID: II.SOK.AIO.SSK.2-9	Gruppe: <input type="checkbox"/>	Godkjent dato: 18.11.2024	Gyldig til: 18.11.2025	Revisjon: 9.12

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Pasienter og brukere

Post operativ enhet har åpent fra mandag til fredag klokken mellom kl 0700- 22.30.
 Koordinator på kveld og anestesilege vurderer behov for overliggere på Intensiv.

Postoperativ enhet er stengt i helger fra fredag kl 2230 til mandag kl 0700
 Pasienter som trenger postoperativ overvåkning i det tidsrommet, blir plassert på Intensiv.
 Personale fra DK har ansvar for po pasienter fra kl 11-18 lør- og søndag i Intensivaralet.

Dørene inn til postoperativ stenges hver dag fra 00.00 til 07.00.

DAGVAKT O7 kode: KL 07.00-15.15

2 sykepleiere skal begynne kl 0700 og klargjøre SDI pasientene til operasjon.
 Unntak: Fredager og annenhver onsdag kalles SDI pas inn kl 0730.(pga intern uv.)

- Obs kritisk info, f.eks smittehensyn
- Behov for tolk

DAGVAKT KL: 07.30-15.15

1 sykepleier begynner 0730.

KOORDINATOR på PO: En sykepleier innehar denne funksjonen på D- og A vakt:


Kl 07.30: Oppdatere pasienttavle med SDI pasienter og ansvarlige sykepleiere. Tilby hjelp, evt gjøre klar pasient hvis det er flere SDI pasienter som er nr 1 og skal være klar kl 0750.

Planlegge dagen og pasientplassering ut fra operasjonsprogrammet. Evt. konferer PO lege.

Vær obs på:

- Pasienter med behov for skjerming
- Større kirurgi
- Oversikt over pasienter som skal ha blokkader postoperativt
- Sjekke kritiske opplysninger på hver enkelt pasient, planlegge pasientplassering ut fra smittevernregler
- Kontroll av barneplass seng 10, grønn slange, kopp/maske, barnebag, SaO2-probe til barn (barneutstyr i egen barnetralle)
- Sørge for at aktuell prosedyrekoding blir utført
- Åpne EK i fellesbruker på Pc ved skriver for å ha PO-prosedyrer tilgjengelig.
- Fordele preoperativt pasientarbeid. Utføre arbeidsoppgaver i sjekklister dagvakt.
- Fordele pasienter og ansvarlig spl på tavla i forkant.
- Fordele M-vakter før de kommer.

Utarbeidet av: C. H. Fjukstad, A. F. Eriksen, S. Aanestad	Først utgitt: 09.01.2006	Fagansvarlig: Grethe Abusdal	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------

 SØRLANDET SYKEHU	Døgnrytmeplan på postoperativ avdeling				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.AIO.SSK.2-9	Utarbeidet av: C. H. Fjukstad, A. F. Eriksen, S. Aanestad	Fagansvarlig: Grethe Abusdal	Godkjent dato: 18.11.2024	Godkjent av: Avd.leder Grete K. Erdvik	Revisjon: 9.12

Somatikk Kristiansand/Anestesi, Intensiv, Operasjon/Intensiv - SSK/Pasienter og brukere

- Ta hensyn til kompetanse og arbeidsmengde hos alle i teamet. Holde kontakt med opr/anest KO for å ha best mulig oversikt over hva som kommer
- Oppfølging av nyansatte
- Avtale med KO-INT om pasienter som skal til intensiv. Tilstrebe møte rett etter tavlemøte på intensiv, holde kontakten gjennom vakta.
- Føre pasienttavle: diagnose/operasjon, ansvarlig PO-lege med telefonnummer, inntid, forventet liggetid, ansvarlig sykepleier/tlf.
- Planlegge og fordele lunsjpauser 11.15 -12.30, M-vakter ca kl 13.30
- Prioritere spl som begynte kl 0700 til første pause.
- Kl 1330 (etter tavlemøte på int) Visitt av PO lege for å avklare pasienter.
- Narkotikaregnskap
- Fordele pasienter til kveldsvakt. Rapport til PO-KO på kveld.

M-VAKTER KL 1100-1900:

- 3 stk M-vakter
- Ansvar for egne pasienter
- Utføre arbeidsoppgaver i henhold til sjekklister kveld i samarbeid med KO på kveld.

AFTEN VAKTER KL 1500-2230:

- 1-2 sykepleiere på kveldsvakt. En har KO funksjon
- Motta kort rapport om alle pasienter fra KO-PO dagvakt
- Holde kontakt med opr/anest KO for å ha best mulig oversikt over hva som kommer
- Planlegge pasientflyt i samarbeid med KO-INT ut fra operasjonsprogram
- Samarbeide med KO-INT ift behov for sykepleierressurser
- Fordele pasienter. Ta hensyn til kompetanse og arbeidsmengde hos alle i teamet.
- Utføre arbeidsoppgavene i henhold til sjekklister kveld. Alles ansvar.
- Narkotikaregnskap