

		Foretaksnivå		Retningslinje
Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU) SSHF				Side 1 av 3
Dokument ID: I.5.4.13-1	Godkjent dato: 18.06.2024	Gyldig til: 18.06.2026	Revisjon: 4.04	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

Formål

Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU) er et beslutende og rådgivende organ som skal virke for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i helseforetaket. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Dette for å bidra til god kvalitet i pasientbehandlingen.

Fullmakter

Vedtatt kan fattes av Hovedarbeidsmiljøutvalget etter Arbeidsmiljølovens §7-2 nr 4 og 5. I saksområder der utvalget har beslutende myndighet, kan utvalget selv avgjøre hvorvidt de vil opptre som beslutende eller rådgivende organ. Tilsvarende kan adm.direktør overlate større myndighet til HAMU.

Underutvalg av HAMU

Arbeidsutvalget i HAMU består av sekretær, forrige års leder og nåværende leder.

Klinikkvise arbeidsmiljøutvalg (AMU). (Link til retningslinje for Amu).

IA utvalgene i SSHF. (Link til retningslinje)

HAMU skal involvere underutvalgene i aktuelle saker.

HAMUs oppgaver

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver er gitt i Arbeidsmiljølovens §7-2 og Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §2-3. Basert på dette har HAMU vedtatt en oppgave og ansvarsfordeling mellom HAMU og de klinikkvise AMUene

HAMU skal behandle følgende

Faste saker som skal behandles i løpet av året, beskrives nærmere i årshjulet.

Videre beskrives saker som behandles fortløpende i løpet av året:

1. Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1,
2. HMS-rapporter
 - om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker
 - søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen
 - se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse.
3. Organisering av vernetjenesten på foretaksnivå
4. Årsrapport fra helseforetakets styre
5. Påse at midler til opplæring avsettes i budsjett/økonomiplan
6. Større planer om endring i bemanning/organisering på kort eller lengre sikt
7. Planer på foretaksnivå, som kan ha vesentlig betydning for arbeidsmiljøet
8. Saker omfattet av AML §18-9: Nybygg/ombygging som angår flere klinikker
9. Spørsmål knyttet til organisering av bedriftshelsetjeneste
10. Helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger
11. Spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet.
12. Vedtak om oppnevning av granskningskommisjon eller liknende, jfr AML §7-2 nr. 4

Utarbeidet av: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Fagansvarlig: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	
--	---	--	--

		Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU) SSHF			Side: 2 Av: 3
Dokument-id: I.5.4.13-1	Utarbeidet av: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Fagansvarlig: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Godkjent dato: 18.06.2024	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 4.04

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

HAMU skal avgi årsrapport til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner jfr Aml § 7.2 punkt 6. I Årsrapporten beskrives følgende: Sammensetning, antall møter, hvilken part som har hatt ledervervet og hvilke saker som har vært til behandling og hvordan HAMU har deltatt i virksomhetens HMS-arbeid.

Valg og sammensetning av representanter i HAMU

HAMUs sammensetning er regulert i AML og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

- Arbeidsgiveren og arbeidstakerne skal ha 4 representanter hver.
- Lederen for utvalget velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakerens representanter.
- Det velges en sekretær som håndterer de administrative oppgavene i HAMU.
- Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.
- Arbeidsgiver peker ut sine representanter i utvalget.
- Arbeidsgiver, eller den som i arbeidsgiverens sted leder virksomheten, eller en representant fra den øverste ledelse, skal alltid være medlem av arbeidsmiljøutvalget.
- Hovedverneombudene utpeker én av arbeidstakernes representanter i utvalget. Øvrige av arbeidstakernes representanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene.
- Medlemmene i arbeidsmiljøutvalget skal ha stedfortredere. Hvis en ikke kan stille i møte må en selv avklare med stedfortreder/vararepresentant.
- Stedfortreder for arbeidsgiver (adm.dir) skal utpekes av arbeidsgiver, og være fra virksomhetens øverste ledelse.
- Medlemmer av arbeidsmiljøutvalget velges for to år av gangen.
- Dersom et medlem slutter i virksomheten, opphører vervet. Da trer stedfortrederen inn som medlem for den resterende del av valgperioden.
- En HMS-rådgiver fra HR-seksjonen skal sitte i HAMU uten stemmerett.

Opplæring

Arbeidsgiver skal sørge for at HAMUs medlemmer får den opplæring som er nødvendig for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte, jfr AML og forskriften.

Linker til e-læring.

Saksbehandling i utvalget

- HAMU bestemmer selv hvor ofte de skal ha møter, minst 4 møter hvert år.
- I SSHF samkjøres møtene i HAMU med styremøtene i foretaket.
- Dersom to medlemmer krever det, skal utvalget holde møte.
- Saksliste og saksdokumenter skal foreligge HAMUs representanter 5 virkedager før møte avholdes, inkludert vararepresentanter.
- Den som melder en sak har ansvar for at det blir skrevet saksfremlegg på egen mal for HAMU. (Link til skjema)
- Det skal skrives referat fra alle møtene i utvalget og lagres i Public 360.
- Klinikkvise AMU kan henvende seg til HAMU med saker som må behandles på foretaksnivå.
- Når HAMU ikke finner en løsning alle er enige om, skal det foretas en avstemning. Standpunkt fra begge sider skal fremkomme av møtereferatet.
- Medlemmene av HAMU har taushetsplikt om personlige forhold. Taushetsplikten gjelder ikke når det er gitt samtykke, eller når det er nødvendig for å informere berørte arbeidstakere om ulykke- eller helsefare.

 SØRLANDET SYKEHU		Hovedarbeidsmiljøutvalget (HAMU) SSHF			Side: 3 Av: 3
Dokument-id: I.5.4.13-1	Utarbeidet av: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Fagansvarlig: Anne Grethe Tellefsen Vhile	Godkjent dato: 18.06.2024	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 4.04

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Systematisk HMS-arbeid

Kryssreferanser

I.5.3.8-10	Organisasjonsavdelingen (HR) - medarbeidere og oppgaver på intranett
I.5.4-1	Kapittel 04 - HMS (Helse, miljø og sikkerhet) - policydokument
I.5.4.13-3	Klinikkvise Arbeidsmiljøutvalg (AMU)
I.5.4.13-9	Årshjul AMU

Eksterne referanser

- [1.1.8.2 §7-2 Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver](#)
- [1.1.8.1 §7-1 Plikt til å opprette arbeidsmiljøutvalg](#)
- [1.1.19.1 §18-9 Arbeidstilsynets samtykke ved oppføring av bygning mv.](#)
- [2.93.2.3 Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver](#)
- [1.1 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\)](#)
- [2.93 Organisering, ledelse og medvirkning](#)