

Finn aktuell ordning og fyll ut skjemaet, jf. [Telefonreglement SSHF - mobiltelefoner](#).

Utfyllt og signert skjema skannes og sendes til kontakt.ikt@sshf.no Bestilling av utstyr: kontakt.ikt@sshf.no.

1. Mobiltelefoner som disponeres av enkeltpersoner

P-arkiv – sendes til Personaltjenesten
Vedtak om mobiltelefon – [Mobilnummer] - Tjenestetelefon

A. Mobil tjenesteenhet til kombinert privat bruk med fakturakontroll

Rapporteres som skattefri gave (tidligere tjenestetelefon)

Navn		Fødselsdato		Ansattnr (6 siffer)	
Mobilnummer					
Juridisk eier		Nåværende operatør		Nødvendig info ved overføring av nr.	
Begrunnelse					
Personalportalen	Tjenestetelefon skal registreres i personalportalen under <u>fast tillegg og trekk</u> i skjema for Nyansettelse eller <u>Endring av arbeidsforhold</u> . Velg kode 2934 og verdi = 1.				
Erklæring	Jeg er innforstått med at tjenestetelefon innrapporteres som gave etter gjeldende skatteregler og at dette kan bli endret om skattereglene endres. Telefonordningen følger alltid gjeldene skatteregler. Jeg godtar at SSHF trekker meg i lønn for privat bruk av mobiltelefon, i samsvar med beskrivelse i vedlegget.				

Dato _____ Signatur av medarbeider _____

P-arkiv – avskrives av dokumententeret
Vedtak om mobiltelefon – [Mobilnummer] - Personlig

B. Mobil enhet knyttet til en ansatt kun til bruk i arbeidet

Navn		Fødselsdato		Ansattnr (6 siffer)	
Mobilnummer		Har du privat mobil i tillegg?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Begrunnelse Bruksområde					
Angi ev. hvorfor telefonen ikke kan legges igjen på jobb					
Erklæring	Jeg er innforstått med at forutsetning for at telefonen ikke utløser skatteplikt er at den kun benyttes til tjenestebruk. Jeg godtar at SSHF trekker meg i lønn for privat bruk av mobiltelefon, i samsvar med beskrivelse i vedlegget og godtar at det kan foretas kontroller på at telefonen brukes etter forutsetningene.				
Ekstern katalogoppføring	<input type="checkbox"/> Sørlandet sykehus HF	<input type="checkbox"/> Navn:			

Dato _____ Signatur av medarbeider _____

Sakarkiv – avskrives av dokumententeret
Vedtak om mobiltelefon [Mobilnummer] - Vakttelefon/Fasttelefon [Avdeling]

2. Mobiltelefoner som ikke er personlige

C. Mobil enhet som brukes av flere ansatte. Kun til bruk i arbeidet.

Ansvarlig person		Fødselsdato		Ansattnr (6 siffer)	
Mobilnummer		Ordning		<input type="checkbox"/> C.Vakt/beredskap <input type="checkbox"/> D."Fasttelefon"	
Begrunnelse Bruksområde					
Inkl. 1 G data	<input type="checkbox"/>	Begrunnelse for data			
Plassering					
Betingelser og erklæring	Telefonen er ikke personlig. Det er ikke anledning til å synkronisere e-post, kalender ol.l. Alle brukere skal være kjent med at forutsetning for at telefonen ikke utløser skatteplikt er at den kun benyttes til tjenestebruk. Telefon som erstatter fasttelefon skal ikke tas med hjem.				

Godkjenning og kontering (skal fylles ut og signeres)

Avdeling		Konteres		(ansvarssted)
----------	--	----------	--	---------------

Dato _____ Signatur avdelingssjef _____

Dato _____

Signatur klinikkdirektør/stabsdirektør
(Gjelder kun Kategori 1A)

Kompensasjon for bruk av privat telefon

Godtgjørelse registreres under Faste tillegg og trekk i Skjema for ansettelse eller endring av arbeidsforhold i Personalportalen.

Velg 1235 Godtgjørelse EKOM og verdi = 125. Skjema må sendes via avdelingssjef som har fullmakt til å godkjenne kr. 125 pr måned (1 500 pr.år).

Vedlegg 1 – Definisjon av tjeneste og privat bruk

Fakturakontroll er et verktøy for å skille mellom privat bruk og tjenestebruk for de som disponerer tjenestetelefon. De som har tjenestetelefon (ordning 1A) vil hvert kvartal få tilsendt oversikt over privat bruk som blir trukket via lønn.

I januar 2017 har SSHF ny avtale med Telenor. Nedenfor er oversikt over hva som standard for tjenestetelefoner i SSHF.

Følgende er inkludert i abonnementet for tjenestetelefon og betales av SSHF:

- Fri bruk tale/SMS/MMS i Norge
- Fri bruk tale/SMS i EU/EØS; gjelder både til norske telefonnummer og til EU/EØS-nummer når du befinner deg i EU/EØS-land.
- 10GB fri data. Gjelder både i Norge og i EU/EØS-land.

Dere trekkes for følgende som defineres som privat bruk:

- Utenlandsbruk som ikke kommer inn under punktet ovenfor om fri bruk.
Merk: tale fra Norge til EU/EØS (inkludert Norden) er ikke inkludert, og blir belastet privat etter gjeldende ringepriser til utlandet.
- Vær oppmerksom på at bruk av mobil på ferger til/i utlandet blir belastet privat.
- Innholdstjenester, betalinger av alle slag*.
- Nummeropplysningen, dersom du ikke bruker appen «Mobilt bedriftsnett» som er gratis.
- Merforbruk av data.

Hver tredje måned får brukerne en e-post med spesifisering av bruk og oversikt over hva som trekkes privat. Arbeidsgiver kan ikke se spesifiseringen av privat bruk.

Vi anbefaler nedlasting og bruk av de kostnadsfrie appene «Mitt Telenor» og «Mobilt bedriftsnett» som gir nyttig merverdi både i form av løpende oversikt over bruk og tilgang til Telenors beste opplysningstjeneste over telefonnummer.

Ekstra data

I Mitt Telenor-appen er det mulig å kjøpe ekstra data når månedens datapakke er brukt opp. Dette belastes privat og koster ganske mye. Hvis du bruker mye data, kan det være fornuftig å øke det faste, månedlige dataabonnementet fra 10 GB til 35 GB og betale mellomlegget privat.

Melding om økt datamengde kan sendes til kontakt.ikt@sshf.no

* Definisjon av innholdstjenester

- Ved talekommunikasjon er innholdstjenester
 - 4-sifrede nummer (opplysningstjeneste) i intervallet 1850 – 1899.
 - Informasjonstjenester som for eksempel bestilling av kinobilletter, juridiske tjenester, givertelefoner og datasupporttjenester som tilbys gjennom telefonnummer i 820-serien.
 - Underholdningstjenester som for eksempel spåttjenester, kontakttjenester, pratelinjer og konkurranser som tilbys gjennom bl.a. 829-serien.
- Ved SMS/MMS kommunikasjon er innholdstjenester
 - Kostnader knyttet til bruk av 4- og 5-sifrede telefonnummer alltid behandles som innholdstjenester (for eksempel ringetoner, spill og nummersøk).