

 SØRLANDET SYKEHUS		Medisinsk serviceklinikk		Instruks
Stillingsbeskrivelse Enhetsleder				Side 1 av 1
Dokument ID: II.MSK.ISE.HUS.7-3		Godkjent dato: 19.06.2023	Gyldig til: 19.06.2025	Revisjon: 4.03

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Administrative rutiner

1. Stilling

Tittel: Enhetsleder Husøkonom
Org. plassering: Medisinsk serviceklinikk/Internservice/Husøkonom
Rapporterer til: Avdelingssjef Internservice

2. Kompetansekrav

Utdanning

Nødvendig: Fagbrev renhold eller tekstil.
Ønskelig: Utdanning på høyskolenivå.
 Tilleggsutdanning innen økonomi, administrasjon og ledelse.

Erfaring

Nødvendig: Flere års erfaring fra arbeidsområdet.
Ønskelig: Ledererfaring fra større institusjon/ bedrift

3. Hovedoppgaver og ansvarsområde

- Daglig drift av Husøkonomenheten.
- Renhold og tekstiler
- Personalansvar
- Budsjettansvar og økonomistyring
- Kvalitetsutvikling og HMS
- Samarbeide med tillitsvalgte og verneombud.

4. Tilleggsinformasjon

- Enhetslederen skal samarbeide nært med kunder og brukere av tjenesten med sikte på mest mulig kostnadseffektiv drift og økt tilfredshet både hos kunder og medarbeidere
- Enhetslederen deltar i det praktiske arbeidet ved behov
- Enhetslederen deltar i råd og utvalg eller andre gjøremål etter oppnevning av overordnede

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Enhetsleder	Fagansvarlig: Enhetsleder	Godkjent av: John Gauslå	
--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--