

 Medisinsk serviceklinikk		Retningslinje		
Dokumentasjon av utgivelse av telefonsvar - Medisinsk mikrobiologi SSK				Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.MSK.MedMik.3.A-8	Godkjent dato: 11.12.2023	Gyldig til: 11.12.2025	Dato endret: 02.01.2025	Revisjon: 7.02

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for medisinsk mikrobiologi SSK/Støttefunksjoner/IKT

DISTRIBUSJONSLISTE: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lagt til kryssreferanse til overordnet prosedyre for telefonhenvendelser til SSHF

Hensikt

Å beskrive hvilke mikrobiologiske svar som kan gis ut, og hvordan alle telefoniske svar skal dokumenteres.

Omfang

Alle som gir ut svar pr. telefon ved MedMik.

Utførelse

- Svar i status 5 og 6 er ferdige, og kan gis ut. Se [Telefonisk utgivelse av prøvesvar ved henvendelse fra eksterne rekvisiter, pasienter og blodgivere, Blodbanken og MedBio SSHF.](#)
- Svar i status 2, 3 og 4 kan gis ut ved henvendelse, men for status 2 må det gjøres oppmerksom på at svaret er foreløpig og kan endres, svar i 3 og 4 er ferdige, men ikke godkjent av mikrobiolog.
- MedMik SSK: Svar i status 0 og 1 må ikke gis ut uten å konferere med bioingeniør.

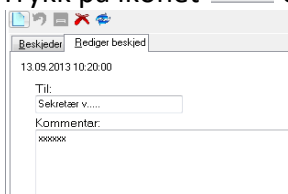
Statusene i Miclis MLX

Status	Mlx
0	Prøven er ikke ferdig og må kontrolleres av bioingeniør.
1	Prøve under arbeid.
2	Foreløpig resultat ut til rekvisient. Prøven går tilbake til status 1 etter at det er sendt ut EDI og svarbrev.
3	Ferdig, men ikke endelig godkjent.
4	Ferdig, men ikke endelig godkjent. Midlertidig svar skrives. Prøven går til status 3 etter at det er sendt ut EDI og svarbrev.
5	GODKJENTE SVAR. Svarbrev kan skrives og Edi sendes.
6	Regning er sent.
9	Annullert svar/prøve.

Alle svar som gis ut over telefon, skal dokumenteres. Dokumenter også både for- og etternavn på den svaret er gitt til. Så langt det er mulig, skal telefonsvar dokumenteres i labsystemet Miclis:

- I pasientoppslag, Ctrl 8  eller resultatregistrering, Ctrl 6 
- Velg pasient eller labnummer.

- Trykk på ikonet  og velg fane «Rediger beskjed»



- Her skriver man inn hvem svaret er gitt til og kan evt. legge inn kommentar. Dagens dato og klokkeslett kommer automatisk.
- Lagre
- Velg ny  hvis svaret gis ut flere ganger
- Det er kun det som blir skrevet i feltet "Til" som vises på svarutskriften.

Dokument ID: **D09263**

Utarbeidet av: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Fagansvarlig: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Verifisert av: 08.12.2023 - Kvalitetskoordinator Hilde Strand Børresen, 23.11.2023 - Kvalitetskoordinator Inger Anne Tveit
--	---	---	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Dokumentasjon av utgivelse av telefonsvar - Medisinsk mikrobiologi SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.MedMik.3.A-8	Utarbeidet av: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Fagansvarlig: Administrasjonskonsulent Martha Malkari	Godkjent dato: 11.12.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Revisjon: 7.02

Medisinsk serviceklinikk/Avd. for medisinsk mikrobiologi SSK/Støttefunksjoner/IKT

Når det utleveres et foreløpig svar pr. tlf., skal det samtidig genereres et foreløpig svar elektronisk (bioingenør/lege). Den som genererer svaret skal også bekrefte svaret slik at det går ut.

Kryssreferanser

[I.2.7-18](#)

[Telefonhenvendelser til SSHF - ID kontroll og håndtering av helse- og personopplysninger](#)

[II.MSK.FEL.LAB FEL-14](#)

[Telefonisk utgivelse av prøvesvar ved henvendelse fra eksterne rekvirenter, pasienter og blodgivere, Blodbanken og MedBio SSHF](#)

Eksterne referanser