

Stillingsbeskrivelse sosionom SEF

Side 1 av 1

Dokument ID:
II.MSK.SEF.7.1-3Godkjent dato:
24.02.2025Gyldig til:
24.02.2027Revisjon:
7.01

Medisinsk serviceklinikk\Sosionom, ergoterapi, fysioterapi\Administrative rutiner\Stillingsbeskrivelser

1. STILLING

Tittel:	Sosionom
Organisatorisk plassering:	Sosionom og ergoterapienheten. Sosionom ergoterapi og fysioterapiavdelingen. Medisinsk Serviceklinikk.
Rapporterer til:	Fagleder sosionomer og enhetsleder Sosionom og ergoterapienheten.
Stillingskode	4100

2. KOMPETANSEKRAV

- **Utdanning**
Nødvendig: 3 årig sosionomutdanning.
Ønskelig: Relevante kurs, etter- og videreutdanning.
- **Praktisk erfaring**
Ønskelig: Erfaring fra fagområdet.
- **Andre krav**
Gode samarbeidsevner, fleksibilitet og evne til å arbeide selvstendig

3. HOVEDOPPGAVER/ANSVARsområder

- Utøve sosionomtjenesten i overensstemmelse med sykehusets verdigrunnlag, samt samt følge opp målsettinger og handlingsplaner i klinikken og avdelingen.
- Følge aktuelle lover, forskrifter og yrkesetiske retningslinjer.
- Gi veiledning, undervisning og opplæring til pasienter, pårørende og samarbeidspartnere.
- Dokumentasjon av egen virksomhet.
- Bidra til et godt, stimulerende og sikkert arbeidsmiljø.