

# Kartlegging og risikovurdering av vold, trusler og traumatiske hendelser

Side 1 av 2

 Dokument ID:  
**1.5.4.3-3**

 Godkjent dato:  
**26.08.2025**

 Gyldig til:  
**26.08.2027**

 Revisjon:  
**4.04**

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Psykososialt arbeidsmiljø

## Hensikt

Hensikten med prosedyren er å beskrive hvordan ansattes risiko for vold, trusler og traumatiske hendelser skal kartlegges og risikovurderes.

## Ansvar

Alle leder med personalansvar skal sørge for at det kartlegges, risikovurderes og lages handlingsplan for vold, trusler og traumatiske hendelser, i samarbeid med de ansatte. Leder har også ansvar for at tiltak gjennomføres for å få ned risikoen på et akseptabelt nivå.

På bakgrunn av kartleggingen, skal risikovurderinger gjennomføres og handlingsplan/tiltak utarbeides i Kvalitetsportalen.

## Kartlegging og risikovurdering

Leder og verneombud planlegger og gjennomfører kartleggingen og risikovurderingen. Kartleggingen har til hensikt å finne områder man skal risikoen vurdere. Dersom kartleggingen viser at det ikke er behov for en risikovurdering, dokumenteres dette i en forenklet risikovurdering i kvalitetsportalen.

Den beste metoden for å vurdere arbeidsmiljøet er å spørre de ansatte. [Gruppesamtaler](#) eller andre metoder som sikrer involvering og engasjement er derfor hensiktsmessige. Vernerunde og ForBedring er også en del av kartleggingen. Kartlegging og andre relevante dokumenter legges som vedlegg i risikovurderingen (Kvalitetsportalen)


Risikovurderingen og utforming av tiltak gjennomføres i forenklet risikovurdering (ROS-analyse) i Kvalitetsportalen

Arbeidet startes med å kartlegge hvordan situasjonen er i dag. Hvilke utfordringer har avdelingen/enheten, og hvordan kan de løses?

Aktuelle spørsmål ved kartlegging:

- Hvilke enheter/oppgaver/ansatte er berørt av vold/trusler fra pasienter, brukere, pårørende eller andre?
- Hvilke traumatiske hendelser er aktuelle i avdelingen/enheten
  - vold og trusler
  - rusproblematikk (rusmisbrukere eller voldelige besøkende)
  - uvedkommende tar seg inn i avdelingen
  - andre traumatiske situasjoner, som uventede/dramatiske dødsfall, selvmord
  - psykisk belastende/utmattende arbeid over tid, med alvorlig syke pasienter o.a.
- Hvordan kan slike situasjoner forebygges, for eksempel
  - opplæring voldsforebygging, alarm
  - utarbeide handlingsplan og kjenne til rutiner for [debriefing](#) og oppfølging etter alvorlige hendelser
- Har avdelingen/enheten iverksatt forebyggende tiltak (alarm, annen fysisk sikring)?
- Gjennomføres opplæring (voldsreducerende atferd, håndtering av trusler/vold osv) for berørte medarbeidere?
- Har avdelingen/enheten oppdaterte rutiner i forhold til oppfølging etter vold og trusler?
- Kan avdelingen/enheten legge til rette for andre arbeidsoppgaver eller lignende i en periode for ansatte som har arbeid som over tid er psykisk utmattende?

Utarbeidet av: <b>Frank Hansen</b>	Fagansvarlig: <b>Frank Hansen</b>	Godkjent av: <b>Organisasjonsdirektør Nina Føreland</b>	
---------------------------------------	--------------------------------------	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Kartlegging og risikovurdering av vold, trusler og traumatiske hendelser</b>				<b>Side: 2</b> <b>Av: 2</b>
Dokument-id: I.5.4.3-3	Utarbeidet av: Frank Hansen	Fagansvarlig: Frank Hansen	Godkjent dato: 26.08.2025	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 4.04

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HMS/Psykososialt arbeidsmiljø

Risikovurderingen skal være oppdatert. Dersom risikoforholdene i avdelingen endres, skal ny risikovurdering gjennomføres.

Ved behov for bistand kan [lederne i sikkerhetsseksjonen](#) eller [HMS- rådgiver i Bedriftshelsetjenesten](#) kontaktes.

### **Dokumentasjon**

Risikovurdering og tiltak skal dokumenteres i Kvalitetsportalen.

### **Kryssreferanser**

<a href="#">I.5.4.3-1</a>	<a href="#">ForBedring - lederhåndbok SSHF</a>
<a href="#">I.5.4.3-4</a>	<a href="#">Ivaretagelse av personale etter alvorlige og traumatiske hendelser</a>
<a href="#">I.5.4.8-5</a>	<a href="#">Referatmal og veileder ved gjennomføring av gruppesamtaler</a>
<a href="#">II.KPH.2.1.5-2</a>	<a href="#">Tiltak etter alvorlige voldsepisoder</a>

### **Eksterne referanser**

- [15.34.7 Intranett - Organisasjonsavdelingen](#)
- [1.1.5 Kap. 4. Krav til arbeidsmiljøet](#)