

		Foretaksnivå		Retningslinje
Utskrivingsbrev til pasient ved SSHF				Side 1 av 2
Dokument ID: 1.6.13.5-5	Godkjent dato: 28.03.2025	Gyldig til: 28.03.2027	Revisjon: 3.05	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Samhandling/Utskrivning

HENSIKT

Å sikre at pasienter får rask og riktig oppfølging etter utskrivning ved at de får med seg nødvendig skriftlig informasjon. Informasjonen skal sikre sammenheng i behandling ved overføring mellom ulike behandlingsnivåer, og kan fungere som foreløpig informasjon til fastlege eller annen behandlingsinstans. Informasjonen skal ikke erstatte epikrisen, men være et supplement til denne.

OMFANG OG ANSVAR

Standarden gjelder hele Sørlandet sykehus HF og omfatter alle pasienter ved utskrivning.

- **Avdelingsleder har ansvar for at:**
 - avdelingen har rutiner som sikrer praksis i henhold til denne standard.
- **Den lege/psykolog som skriver ut pasienten har ansvar for at:**
 - pasienten får med seg utskrivningsbrevet ved utskrivelse.

HANDLING

Utskrivingsbrevet leveres til pasienten ved utskrivning og skal inneholde:


- Kort beskrivelse av innleggelsesårsak
- Oppsummering av de viktigste funn under aktuelle pasientoppholdet
- Kort beskrivelse av videre planlagt oppfølging
- Direkte telefonnummer til utskrivingsavdeling / enhet

Informer pasienten om

- Viktigheten av å ha utskrivingsbrevet tilgjengelig for pårørende og/eller aktuelle helsearbeidere som for eksempel fastlegen, behandlingsinstitusjon.
- Kopi av utskrivningsbrevet kan etter samråd med pasienten sendes elektronisk til pasientens fastlege /sykehjem/hjemmesykepleie eller den institusjon som skal overta behandlings- og oppfølgingsansvar. Overføringen må skje i henhold til retningslinjer for elektronisk overføring.
- Det skal fremgå av pasientjournal hvem som har fått tilsendt kopi av utskrivingsbrevet.

□

Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Klinikkontaktene	Godkjent av: Per Engstrand	
--	--	--------------------------------------	--

		Utskrivingsbrev til pasient ved SSHF			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.6.13.5-5	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Klinikkontaktene	Godkjent dato: 28.03.2025	Godkjent av: Per Engstrand	Revisjon: 3.05

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Samhandling/Utskrivning

Brevmal i DIPS

- Velg dokumenttype *Informasjon til pasient/pårørende*.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

[1.32.2 Pasient- og brukerrettighetsloven - Kap. 3 Rett til medvirkning og informasjon](#)

[1.22.23 Helsepersonelloven § 45. Overføring, utlevering av og tilgang til journal og journal opplysninger](#)

[1.41.6 Spesialisthelsetjenesteloven § 7 - 4 Veiledning overfor kommunehelsetjenesten](#)