

Samarbeid med legemiddelfirma og leverandører SSHF

Side 1 av 2

Dokument ID:
1.5.6.6-15Godkjent dato:
19.11.2021Gyldig til:
19.11.2023Revisjon:
6.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Økonomi/Innkjøp

Formålet med prosedyren er

- å regulere forholdet til legemiddelfirma og leverandører, samt sikre integritet
- å sikre at ansatte kjenner etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt og samarbeidsavtalene med Legemiddelindustriforeningen og med Leverandører for helse-Norge
- å avklare fullmakter knyttet til praktisering av avtalene
- å angi dokumentasjonskrav
- å skape bevissthet om forholdet til legemiddelfirma og leverandører

Ordningen omfatter også kontakt og samarbeid med utstys- og systemleverandører. Det er spesielt viktig å utvise aktsomhet under anskaffelsesprosesser.

Samarbeid med legemiddelindustrien og leverandører

- er nødvendig for å sikre og videreutvikle medisinsk behandling. Det kan f.eks. være å delta i utarbeidelse av prosedyre, vurdering av nye instrumenter, legemidler og lignende.
- kan medføre at sykehuset deltar i større forsknings- og utviklingsprosjekter og at fagmiljøene i SSHF tilføres ny kunnskap og kompetanse.

Ansvarsavklaring

- Adm. direktør har ansvar for at det finnes en overordnet retningslinje for SSHF.
- Klinikkdirektører, avdelingssjefer og øvrige ledere med personalansvar har ansvar for å gjøre ansatte kjent med innholdet i denne prosedyren og samarbeidsavtalen og etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt.
- Alle medarbeiderne i SSHF har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i og følge denne prosedyren og samarbeidsavtalene.

Hvordan håndteres de ulike problemstillinger?

Det er laget en liste med eksempler ("dilemmasamling") som skal være et hjelpemiddel når avdelingslederne skal behandle konkrete problemstillinger og henvendelser fra medarbeidere og firmaer:

[Eksempler - samarbeid med legemiddelfirma og leverandører](#)

- **Forskning**
 - Forskningsenheten godkjenner alle forskningsprosjekter og er involvert i alle samarbeidsprosjekter.
 - All ekstern finansiering av forskning skal kanaliseres til Sørlandet sykehus HF og støtte kan ikke gå direkte til ansatte.
- **Pasientinformasjon**
 - Avtaler om støtte til pasientbrosjyrer og støtte til opplæring av pasienter og pårørende inngås med klinikksjef eller stabsdirektør.

Dokumentasjonskrav

Følgende aktiviteter skal dokumenteres skriftlig arkivet

- Samarbeidsprosjekt om forskning.
- Utviklings- og innovasjonsprosjekter.
- Deltakelse på godkjente kurs, kongresser og faglige møter; dokumenteres av avdelingsleder.
- Avtaler om støtte til materiell og opplæring av pasient og pårørende.
- Oversikt over øvrig kontakt og møter med legemiddelfirma og leverandører.

Utarbeidet av: Kåre Smith Heggland	Fagansvarlig: Nina Føreland	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	
--	---------------------------------------	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Samarbeid med legemiddelfirma og leverandører SSHF				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: I.5.6.6-15	Utarbeidet av: Kåre Smith Heggland	Fagansvarlig: Nina Føreland	Godkjent dato: 19.11.2021	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 6.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Økonomi/Innkjøp

Mer informasjon

På [SSHFs nettside](#) er det en egen side om leverandørkontakt.

Kryssreferanser

I.5.3.-19	Samarbeidsavtale - Helse Sør-Øst og Legemiddelindustriforeningen
I.5.3.-20	Leverandørfinansiering kurs, møter - infoskriv HSØ
I.5.3.11.-4	Bierverv og privat virksomhet - SSHF
I.5.3.11.-21	Eksempler - samarbeid med legemiddelfirma og leverandører
I.5.8.2-11	Leger i spesialisering (LIS 2 og 3) - kurs mv og gebyr for uttak av spesialist

Eksterne referanser

17.4 Leverandørkontakt - SSHF nettside
2.9 Begrensning i helsepersonellsadgang til å motta gaver, provisjon, tjeneste eller annen ytelse
17.3 Leverandørkontakt - Helse Sør-Øst RHF nettside
17.5 Leverandørkontakt - dilemmasamling Helse Sør-Øst
17.6 Leverandørfinansiering - infoskriv Helse Sør-Øst