

 Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre		
Frigivelse av biologisk materiale for diagnostisering og behandling. Avd. for patologi. SSK				Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-11	Godkjent dato: 27.11.2024	Gyldig til: 27.11.2026	Dato endret: 27.11.2024	Revisjon: 13.00

Medisinsk serviceklinikk\Avd for patologi SSK\Pasienter og brukere\Fellesprosedyrer/dokumenter

DISTRIBUSJONSliste: EK.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Linket til brukerhåndbok LVMS, lagt til punkt om kode for inn/utlån og at patolog har ansvar for å avgjøre hva som skal frigis av materiale dersom det ikke er spesifisert ved henvendelse

Omfang

Denne prosedyren gjelder for patologer og kontorphersonell som skal frigi biologisk materiale for diagnostisering og behandling.

Hensikt

Hensikten med denne prosedyren er å beskrive hvordan biologisk materiale kan frigis til pasienten etter gjeldende forskrifter og lover.

Blokker, snitt, vev og utstryk kan frigis fra Avdeling for patologi for forsendelse i forbindelse med behandling og diagnostisering.

Dette kan kun skje med samtykke fra giveren (pasienten) av materialet kfr. [Biobankloven](#). Avdeling for patologi må ha samtykke fra pasienten før dette kan skje.

Materialet gis pasienten som selv leverer materialet til behandlingsstedet, eller Avdeling for patologi kan sende materialet til behandlingsstedet.

Pasienten kan gi fullmakt til lege eller pårørende om å hente materialet ved Avdeling for patologi. Fullmakt må da leveres avdelingen.

Handling

Etter at Avdeling for patologi har fått forespørsel fra behandlende lege eller pasient:

1. Finn frem og lag kopier av aktuell remisse. Hvis ikke prøvenummer er spesifisert skal patolog/medisinsk faglig rådgiver vurdere hvilke som er relevante.
2. Finn frem relevante blokker, snitt eller utstryk. Patolog avgjør hva som skal sendes hvis det ikke er spesifisert hva som ønskes av prøvemateriale. 2 sekretærer verifiserer at det er riktig nr. og årstall på materialet som skal frigis.
3. Registrer inn/utlån i LVMS i hht. [Brukerhåndbok LVMS, merkantil. Avd. for patologi SSK](#). Ved ukjent behandlingssted kan kode UKJ-EKST benyttes.
4. Kopi av remisser, samt blokker, snitt eller utstryk leveres pasienten personlig etter at vi har mottatt [samtykkedokument](#) som er underskrevet av pasienten. Pasienten eller pårørende med fullmakt må legitimere seg.
5. Dersom pasienten ikke er informert om følgene av å fjerne materialet fra avdelingen, må denne informasjonen gis pasienten av medisinsk faglig ansvarlig.
6. Avdeling for patologi kan også sende materialet til behandlingsstedet dersom pasienten ønsker dette (se samtykket).
7. Samtykket og evt. oversettelse av remissesvar scannes inn på pasientprøven i LVMS (behøver ikke hukes).

Referanser

DokumentID:D15664

Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 26.11.2024 - Linda Kvelland Skaara
---	--	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Frigivelse av biologisk materiale for diagnostisering og behandling. Avd. for patologi. SSK				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.1-11	Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Fagansvarlig: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Godkjent dato: 27.11.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 13.00

Medisinsk serviceklinikk\Avd for patologi SSK\Pasienter og brukere\Fellesprosedyrer/dokumenter

[Behandlingsbiobankloven](#)

[Samtykkedokument, Avd. for patologi. SSK](#)