

		<b>Klinikknivå</b>		<b>Generelt dokument</b>	
<b>Apotekstyrt legemiddellager KPH</b>					Side 1 av 2
Dokumentplassering: <b>II.KPH.2.5.2-3</b>		Godkjent dato: <b>18.05.2022</b>	Gyldig til: <b>18.05.2024</b>	Sist endret: <b>18.05.2022</b>	Revisjon: <b>9.00</b>

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Behandling/Medikamentell behandling  
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlignes etter innspill Kariun Drivenes og Mette Hafsett Nilsen

## HENSIKT

Å beskrive ansvarsforhold omkring håndtering av legemiddellager og bestilling av legemidler for enheter som har etablert avtale om Apotekstyrt legemiddellager (ASL).

## ANSVAR

Enhetsleder er ansvarlig for at retningslinjen følges av personalet ved posten.

Sykehusapoteket har ansvar for ordningen med Apotekstyrt legemiddellager slik som dette fremkommer i avtale og retningslinje.

Enhetens overlege godkjenner en liste over hvilke legemidler, og mengde av disse, som skal være på lager, en basissortimentsliste.

## HANDLING

### Enheten har ansvar for:

- Bestillinger utenom basissortiment utføres av enheten. Elektronisk bestilling i Tønsys sendes apoteket innen de frister Sykehusapoteket setter. De rekvirerte legemidler hentes på apoteket.
- Bestilling av legemidler i basissortimentet ved forbruk over mengde angitt i basissortimentet.
- Sykepleier ved enheten har ansvar for mottak av legemidler bestilt utenom basissortiment, samt leveranser som hentes på sykehusapoteket. Legemidlene plasseres av sykepleier på anvist plass i enhetens medisinrom.
- Sykepleier ved enheten har ansvar for føring av samtlige mottatte A- og B-preparat i respektive regnskap, og dobbeltkontroll av dette.
- Ved de enheter der legemidlene mottas i forsendelse fra sykehusapoteket har sykepleier ansvar for mottak av alle legemidler
- Sykepleier tar ut legemidler fra enhetens lager og gjør i stand legemidler til pasient.
- Sykepleier sørger for at det er orden i medisinlageret etter at ønskede legemidler er tatt ut.
- Sykepleiere dobbelt kontrollerer beholdningen av A- og B-preparater en gang i døgnet og signerer for dette i respektive regnskap (se egen prosedyre). Enhetsleder har ansvar for A- og B-preparatregnskapet ved enheten.
- Renhold av legemiddellageret utføres i henhold til gjeldende prosedyre ved enheten.
- Holdbarhetskontroll av legemidler utenom basissortimentet.
- Foreta temperaturkontroll av legemiddellager i henhold til gjeldende prosedyre.

### Sykehusapoteket har ansvar for å:

- Utarbeide en basissortimentsliste over legemidler. Listen revideres/oppdateres ved behov, minst en gang årlig. Basissortimentsliste og alle endringer godkjennes av enhetens overlege.
- Gå igjennom og ta opp bestilling til basislageret til avtalte tider.
- Levere og sette på plass de bestilte legemidlene til basissortimentet i enhetens medisinlager ved de enheter der Sykehusapoteket leverer legemidlene på medisinrommet.

Utarbeidet av: <b>Karin Drivenes</b>	Fagansvarlig: <b>Legemiddelkomiteen KPH</b>	Verifisert av: <input type="checkbox"/>	Godkjent av: <b>Ingeborg Sele Danielsen</b>	Dok.nr: <b>D18450</b>
---	--	--	--	--------------------------

Dokument-id:  
II.KPH.2.5.2-3Utarbeidet av:  
Karin DrivenesFagansvarlig:  
Legemiddelkomiteen KPHGodkjent dato:  
18.05.2022Godkjent av:  
Ingeborg Sele DanielsenRevisjon:  
9.00

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Behandling/Medikamentell behandling

- Gi enhetens overlege og enhetsleder månedlige rapporter over leverte legemidler.
- Kontrollere holdbarhetsdato på legemidlene i basislageret. Gjennomgang av lageret med hensyn til holdbarhet hver 3. måned.

### Kryssreferanser

### Eksterne referanser