

Apotekstyrt legemiddellager KPH

Side 1 av 2

Dokumentplassering:

II.KPH.2.5.2-3

Godkjent dato:

18.05.2022

Gyldig til:

18.05.2024

Sist endret:

18.05.2022

Revisjon:

9.00

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Behandling/Medikamentell behandling
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlignes etter innspill Kariun Drivenes og Mette Hafsett Nilsen

HENSIKT

Å beskrive ansvarsforhold omkring håndtering av legemiddellager og bestilling av legemidler for enheter som har etablert avtale om Apotekstyrt legemiddellager (ASL).

ANSVAR

Enhetsleder er ansvarlig for at retningslinjen følges av personalet ved posten.

Sykehusapoteket har ansvar for ordningen med Apotekstyrt legemiddellager slik som dette fremkommer i avtale og retningslinje.

Enhetens overlege godkjenner en liste over hvilke legemidler, og mengde av disse, som skal være på lager, en basissortimentsliste.

HANDLING**Enheten har ansvar for:**

- Bestillinger utenom basissortiment utføres av enheten. Elektronisk bestilling i Tønsys sendes apoteket innen de frister Sykehusapoteket setter. De rekvirerte legemidler hentes på apoteket.
- Bestilling av legemidler i basissortimentet ved forbruk over mengde angitt i basissortimentet.
- Sykepleier ved enheten har ansvar for mottak av legemidler bestilt utenom basissortiment, samt leveranser som hentes på sykehusapoteket. Legemidlene plasseres av sykepleier på anvist plass i enhetens medisinrom.
- Sykepleier ved enheten har ansvar for føring av samtlige mottatte A- og B-preparat i respektive regnskap, og dobbeltkontroll av dette.
- Ved de enheter der legemidlene mottas i forsendelse fra sykehusapoteket har sykepleier ansvar for mottak av alle legemidler
- Sykepleier tar ut legemidler fra enhetens lager og gjør i stand legemidler til pasient.
- Sykepleier sørger for at det er orden i medisinlageret etter at ønskede legemidler er tatt ut.
- Sykepleiere dobbelt kontrollerer beholdningen av A- og B-preparater en gang i døgnet og signerer for dette i respektive regnskap (se egen prosedyre). Enhetsleder har ansvar for A- og B-preparatregnskapet ved enheten.
- Renhold av legemiddellageret utføres i henhold til gjeldende prosedyre ved enheten.
- Holdbarhetskontroll av legemidler utenom basissortimentet.
- Foreta temperaturkontroll av legemiddellager i henhold til gjeldende prosedyre.

Sykehusapoteket har ansvar for å:

- Utarbeide en basissortimentsliste over legemidler. Listen revideres/oppdateres ved behov, minst en gang årlig. Basissortimentsliste og alle endringer godkjennes av enhetens overlege.
- Gå igjennom og ta opp bestilling til basislageret til avtalte tider.
- Levere og sette på plass de bestilte legemidlene til basissortimentet i enhetens medisinlager ved de enheter der Sykehusapoteket leverer legemidlene på medisinrommet.

Utarbeidet av: Karin Drivenes	Fagansvarlig: Legemiddelkomiteen KPH	Verifisert av: ☐	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Dok.nr: D18450
----------------------------------	---	---------------------	--	-------------------

 SØRLANDET SYKEHU		Apotekstyrt legemiddellager KPH			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.KPH.2.5.2-3	Utarbeidet av: Karin Drivenes	Fagansvarlig: Legemiddelkomiteen KPH	Godkjent dato: 18.05.2022	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 9.00

Klinikknivå/Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp/Behandling/Medikamentell behandling

- Gi enhetens overlege og enhetsleder månedlige rapporter over leverte legemidler.
- Kontrollere holdbarhetsdato på legemidlene i basislageret. Gjennomgang av lageret med hensyn til holdbarhet hver 3. måned.

Kryssreferanser

[II.KPH.2.5.2-8](#)

[II.KPH.2.5.2-29](#)

[Kontroll av A-preparater ved Klinikk for psykisk helse](#)

[Kontroll av B-preparater ved Klinikk for psykisk helse](#)

Eksterne referanser