

Velkommen til praksis Sørlandet sykehus HF

Kirurgisk og medisinsk lettpost SSA

Kort introduksjon av avdelingen/ enheten

Lettposten er et tilbud til pasienter som ikke har behov for stell og pleie. Medisinsk trygghet og behandling ivaretas på samme måte som på de andre sengepostene. På Lettposten møter de medpasienter som er i samme situasjon; den selvstelte, oppegående pasienten som trenger et sykehusopphold.

Filosofien for driften av lettposten er fokus på det friske. Pasienten tar selv hånd om de gjøremål han/hun kan, bruker sitt eget tøy, spiser sammen med og møter andre "friske" pasienter.

Lettposten er integrert i sykehuset og ligger i 4. og 5. etasje i D-fløyen. Personalet er sykepleiere og hjelpepleiere/helsefagarbeidere i døgntkontinuerlig turnus. Disse samarbeider med leger og annet støttepersonale. Er det behov for rask uforutsett hjelp, er alle ressurser nær lettposten. Det er også effektivt med korte avstander for personalet som til daglig server sengeposten.

Lettposten har til sammen 30 senger fordelt på 4 to-sengsrom og 22 enerom. De fleste rommene har dusj og toalett.

Det kan være mulighet for ekstraseng til pårørende som evt. ønsker å være med pasienten under oppholdet. Dette er tilbud til de pasientene som av ulike årsaker trenger noe ekstra hjelp, og ved at pårørende er tilstede kan pasienten være på Lettposten.

Vi har egen spisestue hvor pasienten spiser alle måltidene. På dagtid er det postvert som setter frem mat, og har ansvar for spisestuen. På kveld, og i helg er det lettpostens egne ansatte som har ansvar.

Resepsjonen er i 4. etasje. Vi har felles resepsjon med dagkirurgen.

I 4.etg har vi også 3 mottaksrom. Disse brukes til preoperative polikliniske undersøkelser (PPU). Rommene brukes også til forberedelser av pasienter som skal til operasjon og undersøkelser.

Lettposten er tilknyttet Avdeling for poliklinikk og pleie (APP), og server hele SSA. Noen pasienter er der hele oppholdet, andre er der deler av oppholdet.

Det er 36 ansatte på pasienthotellet fordelt på 30 sykepleiere, 3 hjelpepleiere/helsefagarbeidere og 2 servicemedarbeidere. Enhetsleder Tone Marie Dose Aanonsen har det sykepleiefaglige og administrative ansvaret, sammen med ass.enhetsleder og fagspl Ida Gundersen Rastad.

Pasientene har svært mange ulike diagnoser og det brukes kompetanse fra de ulike seksjoner på sykehuset. Vi vektlegger tverrfaglig arbeid

Diagnoser

På lettposten behandles pasienter med ulike diagnoser innen generell kirurgi/kirurgisk gastro, urologi, ortopedi, gynekologi, kjeve og øyekirurgi. Vi har også flere medisinske pasienter, med diagnoser innen hjerte, lunge, hematologi, endokrinologi, nefrologi og medisinsk gastro.

Sykepleiefokus

- Mottak av nye pasienter, både elektive og øyeblikkelig hjelp
- Informasjon til pasienter og pårørende før ulike inngrep og undersøkelser
- Pre- og postoperativ sykepleie knyttet til inngrepene
- Sykepleieprosedyrer
- Medikamenthåndtering

De vanligste medikamentene

- Analgetika
- Antibiotika
- Antiemetikum
- Antikoagulantia

Avdelingen/enhetens forventninger til studenten

- viser pasienter, pårørende og personalet vennlighet, respekt og tilgjengelighet
- overholder taushetsplikten
- har på forhånd tilegnet seg de grunnleggende kunnskaper innen anatomi/fysiologi og sykdomslære, slik at han/hun får best mulig utbytte av praksisperioden
- utvikler seg faglig, er motivert og tar initiativ til å oppsøke læresituasjoner
- erkjenner sin egen kompetanse og søker veiledning
- anvender teori i praksis, reflekterer over og begrunner sine handlinger
- planlegger og dokumenterer sykepleien i de ulike dokumentasjonssystemer
- bruker «Plan for praksis» aktivt sammen med veileder og hovedveileder
- samarbeider med veileder
- gir tilbakemelding til hovedveileder eller enhetsleder dersom det oppstår vanskeligheter
- følger turnus og gir beskjed om fravær (ring avdelingen på tlf: 37014126/37075398, og send SMS til hovedveileder)

Vi forventer at studenten er motivert for en innholdsrik og travel praksisperiode.

Sykepleierstudentenes første møte med enheten/posten

Studenten møter på post første dag etter avtale med hovedveileder. Det blir en presentasjon av posten og personalet. Omvisning på Lettposten.

Studenten får utdelt ferdig turnus av hovedveileder. Turnusen må følges, kun bytte av vakter i samarbeid med hovedveileder. Alle studenter må følge turnus så langt som mulig. Dette for at studenten skal få et godt læringsutbytte i praksisperioden.

Organisering av praksisukene

På Lettposten følger vi prinsippene til team-veiledning. Studentene deles opp i to team, og vi har en hovedveileder i posten. Teamene er organisert slik at man har 4 ukers praksis i en etasje, før man bytter. På denne måten blir praksisperioden mer strukturert, og man sikrer at alle studentene får best mulig utbytte av praksisperioden hos oss. Hovedveileder er studentenes kontakt gjennom hele praksisperioden. Studentene kan henvende seg til hovedveileder dersom man har spørsmål om turnus, det er behov for å ta opp utfordringer underveis i praksisperioden eller for å gi tilbakemelding om det er noe man har behov for.

Alle sykepleierne på avdelingen har ansvar for veiledning av studenter. Man vil ikke få tildelt en fast kontaktsykepleier, men det er alltid en sykepleier som har ansvar for å følge opp studenten(e). Studenten skal fylle ut dagsnotat etter hver vakt, slik at hovedveileder ha oversikt over hva man har vært gjennom. Sykepleier som veileder studenten skal også gi en tilbakemelding på dagsnotatet, med fokus på hva som har vært positivt og hva som må jobbes videre med. Dagsnotatet skal underskrives av veileder etter hver vakt, og oppbevares i studentens egen mappe på avdelingen. Dagsnotatet utgjør grunnlaget for halvtids- og sluttevaluering, som foregår med student, praksislærer og hovedveileder. I en slik praksismodell er det viktig at studentene selv kommuniserer hva man er trygg på, og hva man har behov for ekstra veiledning på.

Døgnyrtme

Aktiviteten på lettposten er stor. Studenten vil oppleve at de fleste oppgaver arbeides det med kontinuerlig på dag/aftenvakter.

Dagvakt: kl. 07.00 -15.30/15.15

Aftenvakt: kl.15.00 -22.30

Nattevakt: kl.22.15-07.15

07:00	07:15	Rapport fra nattevakt til dagvakt.
07:00	08:00	Klargjøring av tidlige operasjonspasienter. Mottak og klargjøring av pasienter til dagkirurgisk behandling. Administrere medisiner.
08:00	09:00	Frokost serveres frem til kl.09.30 i spisesal. Oppfølging av inneliggende pasienter.
09:00	12:30	Legevisitt uten sykepleier. Etterarbeid legevisitt. Utskriving av pasienter. Fortløpende klargjøring av pasienter til operasjon.
12:00	13:00	Lunsj serveres i spisesal.
13:00	15:00	Utskriving av pasienter. Oppfølging av inneliggende pasienter. Mottak av postoperative pasienter fra POA. Tid til dokumentasjon.
15:00	15:30	Rapport fra dagvakt til aftenvakt.
15:30	16:30	Oppfølging av inneliggende og dagkirurgiske pasienter. Administrere medisiner.
16:00	17:00	Middag serveres i spisesal.
17:00	22:15	Utskrivelse av dagkirurgiske pasienter. Oppfølging av operasjonspasienter/mobilisering. Tid til dokumentasjon. Administrere medisiner.
19:00	20:00	Kveldsmat serveres i spisesal
22:15	22:30	Rapport fra aftenvakt til nattevakt.
23:00	07:00	Sykepleier går tilsynsrunder ved behov til nyopererte pasienter. Tilsyn avtales ellers ved behov til hver enkelt pasient. Administrere medisiner. Evt klargjøring av tidlig operasjonspasienter. Div. forefallende arbeid.
Mottaksvakt: Sykepleier har ansvar for mottak av pasienter til planlagte operasjoner.		