• SØRLANDET SYKEHUS • SØRLANDET SYKEHUS			Prosedyre	
DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet				Side 1 av 7
Dokument ID:	Tilknyttet:	Godkjent dato:		Revisjon
II.KPH.2.3.8-13		08.01.2024		9.00

HENSIKT

Prosedyren skal sikre lik registreringsrutiner i DIPS for Klinikk for psykisk helse.

OMFANG

Prosedyren gjelder for alle døgnenheter i Klinikk for psykisk helse i SSHF. Fremgangsmåten er lik for alle døgnenheter i KPH, med unntak av feltverdien "Fagområde". For psykiatriske døgnenheter skal denne verdien være "Psykisk helsevern voksne" for pasienter over 18 år, og "Psykisk helsevern barn og unge" for pasienter under 18 år. For rusavdelinger skal fagområde settes til "Rus", "Spillavhengighet" eller "LAR – Legemiddelassistert rehabilitering".

Prosedyren vil ta for seg elektiv innleggelse fra oppmøteliste, innleggelse ved ø-hjelp, vedtaksregistrering ved mottak med mer.

I prosedyren vises eksempler fra de aktuelle skjermbildene i DIPS. Alle felter som er skravert med gul farge skal fylles ut, eventuelt tas stilling til hvis dette er spesielt oppgitt i prosedyren.

INNHOLD

HENSIKT	1
OMFANG	1
INNHOLD	1
1. ELEKTIV INNLEGGELSE	2
1.1 Oppmøtelisten	2
1.2 Innleggelsesdata	2
1.3 Vedtaksregistrering	4
2. INNLEGGELSE VED Ø-HJELP	6

			[]
Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Godkjent av:	
Siri Øvland/Ann Karin Øy	Ann Karin Øy	Ingeborg Sele Danielsen	

()	DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet				
Dokument-id:	Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Revisjon:
II.KPH.2.3.8-13	Siri Øvland/Ann Karin Øy	Ann Karin Øy	08.01.2024	Ingeborg Sele Danielsen	9.00
				Utskr	evet: 08.01.2024

1. ELEKTIV INNLEGGELSE

For å legge inn en pasient fra oppmøtelisten, forutsettes det at det har blitt registrert en henvisning med en planlagt kontakt. Dette er beskrevet i retningslinjen <u>II.KPH.2.2.1-2 Henvisninger KPH - registreringsrutiner i DIPS</u>.

1.1 Oppmøtelisten

1. Åpne opp oppmøtelisten (Ctrl-F10), eller trykk på knappen:



 På oppmøtelisten er det viktig å ikke sette for mange utvalgskriterier for å finne riktig person. Riktig avdeling og dato (sammen med å krysse av "Bare aktuell dato") er i de fleste tilfellene nok til å finne riktig pasient.

(høyreklikk når du har gjort de innstillingene du ønsker, og velg "Lagre innstillinger i skjermbilde", da får du opp samme bilde neste gang)

te innleggelse	a Tora
7.04.18 T Vis tiltak Bare aktuell dato Etiketter / Journalvedlegg for alle i listen samtidig.	
SO V DPS Solvang Lokalisering:	
Ansv. behandler	
Mer	
selsdatc Navn Oppmøtetid Lab Omsorgsnivå Beskrivelse Mottatt fra Ska Post Seksjon Lokalise Behandler Ressurser	Kons.type
11.1967 Test, Per (Testpasient) 17.04.18.00:00 Døgnopphold Nyhenvist VSIII 🍃 SO-K DSO Innk SSSO VSIII	Heldøgn
e 🗖 Inkrementelt sek i kolonner 🗖 Bruk autofilter	
nkronrakt skjelig fra dagens dato	<u>H</u> jelp

Skjermbilde for "Oppmøteliste innleggelse

- 3. Marker riktig pasient i listen og trykk på "Velg"
- 4. I neste bilde må man sjekke at pasientopplysningene stemmer. Gå inn på arkfanen "Andre opplysninger" og sjekk at riktig primærlege er satt inn. Ved feil, kan dette korrigeres nå. Trykk deretter på knappen "Start->"

1.2 Innleggelsesdata

	DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet				
Dokument-id:	Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Revisjon:
II.KPH.2.3.8-13	Siri Øvland/Ann Karin Øy	Ann Karin Øy	08.01.2024	Ingeborg Sele Danielsen	9.00
				Utskrev	et [.] 08 01 2024

På bildet under skal det registreres innleggelsesopplysninger. Felter markert med gult skal fylles ut hvis ikke de allerede er fylt ut.

🕶 Test, Per (Testpasient) 014167-27798 (m) - In	nleggelse	
Inndata Personalia Psykiatri		
Inndata Personalia Psykiatri Ankomst Inndato: 17.04.18 Kl: Image: Solvang Avdeling: DSO DPS Solvang Døgnpost Solvang Post: SO-K Døgnpost Solvang Seksjon: DSO Innleggelse Image: Solvang Lokalisering: Solvang Image: Solvang Diverse Journalvedlegg: Image: Solvang	Oppholdsdata Debiteringskode: Omsorgsnivå: Fagområde: Inntilstand: Innmåte hastegrad Ulykke: Transportkode:	Ordinær pasient. Opphold finansiert gjr Døgnopphold Psykisk helsevern voksne Levende ved ankomst til institusjon d: Planlagt
Etiketter: 0	Reinnleggelse Prosjektkode: Er ny personskade	e: O Ja O Nei
Innlagt fra Innlagt fra: Bosted/arbeidssted Institusjon: Avtalt kurpris: Innl. lege: VSIII Manual Intern, Testrekvirent, Su	Ansv. behandler: Fastlege: Innleggelsesårsak: Inndiagnosekode:	PER127 Aamdal, Knut Fredrik, Ver
Journalplassering Hovedjournal - psykiatri Ved avdeling: Digital journal Siste kontakt: Poliklinisk omsorg DST 01.03.18: Samma Dato: 20.07.12 PLO Kommune: M	rbeidsmø Idre Pasiel Det el Vente	til helsehjelp og ventetid slutt: Pasienten har rett på prioritert helsehjelp innen: 17.04.2018 Inten har ventet i 0 dager og venter fortsatt. r 0 dager til fristbrudd.
		Lagre L <u>u</u> kk <u>H</u> jelp

Skjermbilde for "Innleggelse"

Spesielle hensyn ved registrering i skjermbildet for "Innleggelse":

 Fagområde skal ved alle psykiatriske døgnenheter være "Psykisk helsevern voksne" for alle pasienter over 18 år, og "Psykisk helsevern barn og unge" for alle under 18 år. For rusavdelinger skal fagområde være "Rus", "Spillavhengighet" eller "LAR – Legemiddelassistert rehabilitering". Det er viktig at dette blir registrert nøyaktig.

()	DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet				
Dokument-id:	Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Revisjon:
II.KPH.2.3.8-13	Siri Øvland/Ann Karin Øy	Ann Karin Øy	08.01.2024	Ingeborg Sele Danielsen	9.00
				Utskre	vet: 08 01 2024

- Hvis man krysser av "Pasient ønsker ikke opplyst om innleggelsen", vil denne pasienten markeres spesielt i listen over pasienter på post. Denne skal alltid krysses av hvis pasienter ikke ønsker innleggelsen opplyst.
- Det er viktig å krysse av for "Reinnleggelse" hvis pasienten blir lagt inn innen 30 dager etter utskrivning for samme lidelse (så fremt denne innleggelsen ikke er avtalt ved utskrivningstidspunktet for forrige innleggelse).
- I feltet "Ventetid sluttdato" skal dato for innleggelse settes inn. Dette er viktig for å ta pasienten av ventelisten.

1.3 Vedtaksregistrering

Neste bilde, er arkfanen "Psykiatri". Denne inneholder to arkfaner; "Utkast til vedtak" og "Vedtak". Utkastet skal fylles ut umiddelbart. Det endelige vedtaket skal fattes og registreres senest innen 24 timer etter inntak.

🍟 Test, Per (Testpasient) 014167-27798 (m) - Innleggelse	
Inndata Personalia Psykiatri	
Utkast til vedtak Vedtak	
Første kontakt med psykiatrien Utskr./overført til v/forrige innl.: Frivillig Henvisningstype: Frivillig Henvisende instans: Fastlege/primærlege Mottatt av: VSIII Vedtaksansvarlig: VSIII	Pasientkjennetegn Samlivsstatus: Antall barn: Lever i parforhold 1 Sivilstand: 1 Gift Image: State of the state of t
Utkast til vedtak	
Vedtaks dato: 17.04.18 × kl.:	Kvalitet Lag <u>e</u> ndelig vedtak ¹

Skjermbilde for "Utkast til vedtak" for frivillig innleggelse

Spesielle hensyn ved registrering i skjermbildet for "Utkast til vedtak":

 Med bakgrunn i myndighetspålagte krav, er det viktig at informasjon om pasientkjennetegn (samlivsstatus, sivilstand mv.) innhentes og registreres. Det er spesielt viktig å innhente informasjon om pasienten har barn som pårørende og at feltene "Antall barn" og "Omsorg for egne barn" fylles ut.

	DIPS registrering	gsrutine - in	nleggelse	på døgi	nenhet			Side: 5 Av: 7
Dokument-id:	Utarbeidet av:		Fagansvarlig:		Godkjent dato:	Godkjent av:		Revisjon:
II.KPH.2.3.8-13	Siri Øvland/Ann Karin Øy		Ann Karin Øy		08.01.2024	Ingeborg Sele Danielsen		9.00
							Utskrevet:	08.01.2024
Test, Per (Testpasient)	014167-27798 (m) - Innleggelse							
Inndata Personalia Psy	kiatri							
Utkast til vedtak Vedtak	·							
Vedtak								
Vedtakstype: Formalia	a ved inntak 🔽							
Vedtaks dato: 17.04.1	8 🗧 kl.: 11:00 🗧							
Vedtaksanvarlig: VSIII	M Intern, Testrekvirent, Sørlande							
Vedtaks §: Frivillig	<u> </u>							
🔲 Pasient påklaget vedtake								
Iverksettes dato: 17.04.1	8 - KI 11:00							
Gyldighet for vedtak:								
Merkhadt	- <u> </u>							
		Fo	rleng/Endre					
			Skriv brev					
		🜔 Lagre 🚺 Lukk	<u>H</u> jelp					

Skjermbilde for "Endelig vedtak" for frivillig innleggelse

Spesielle hensyn ved registrering av frivillige vedtak:

• Eksemplet over viser hvordan en frivillig innleggelse registreres. Hvis utkastet til vedtak registreres med henvisningstype "Frivillig", lager DIPS automatisk et frivillig vedtak med gyldighet i 0 dager. Dette for å forenkle registreringen. For pasient innlagt på tvungent psykisk helsevern vil registreringen være tilsvarende bildene under:

	DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet				
Dokument-id: II.KPH.2.3.8-13	Utarbeidet av: Siri Øvland/Ann Karin Øy	Fagansvarlig: Ann Karin Øy	Godkjent dato: 08.01.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 9.00
			·	Utskre	vet: 08.01.2024

Test, Per (Testpasient) 014167-27798 (m) - Innleggelse				
Inndata Personali	a P <u>s</u> ykia	tri		
Utkast til vedtak	Vedtak			
Første kontakt med j	osykiatrien			
Utskr./overført til v/fo	orrige innl.:	Frivillig	V	
Henvisningstype:		§3-3 Tivu	ingen psykisk helsevern 💌	
Henvisende instans:		Fastlege.	/primærlege 📃 💌	
Mottatt av:	Mottatt av:		🙀 Intern, Testrekvirent, !	
Vedtaksansvarlig:		VSIII	MIntern, Testrekvirent, !	
Tutortype:		Ingen be	<mark>gjæring 🗾</mark> 💌	
Tutor:	# \$			
⊤Utkast til vedtak				
Vedtaks §: <mark>§3-3 Tv. psyk helsev</mark>			u/døgn (PHVL) 📃 💌	
Vedtaks dato: 17.0	04.18 🔺 kl	l.: 11:00	-	

Skjermbilde for "Utkast til vedtak" for tvangsbehandling

Test, Per (Testpasient) 014167-27798 (m) - Innleggelse	
Inndata Personalia Psykiatri	
Utkast til vedtak Vedtak	
Vedtak Klage Kontrollundersøkelse	
Vedtakstype: Formalia ved inntak Vedtaks dato: 17.04.18 * Vedtaks dato: 17.04.18 * Vedtaksanvarlig: VSIII Vedtaks §: \$3-3 Tv. psyk helsevern u/døgn (PHVL) Pasient påklaget vedtaket Iverksettes dato: 17.04.18 * KI. 11:00 * Gyldighet for vedtak: 365 * Vedtak utgår dato: 17.04.19 * KI.: 11:00 * Merknad:	Type: Kommunelegen eller dens stedfor Navn:
	Forleng/Endre
	<u>Skriv brev</u>

Skjermbilde for "Endelig vedtak" for tvangsbehandling

Spesielle hensyn ved registrering av tvangsvedtak:

• Merknadsfeltet fylles ut med "Årsvedtak" hvis det er et årsvedtak som er fattet. Dette for å få bedre oversikt over tvangsvedtak, og oppfølging av disse.

Pasienten er nå innlagt på post.

2. INNLEGGELSE VED Ø-HJELP

	DIPS registreringsrutine - innleggelse på døgnenhet				Side: 7 Av: 7	
Dokument-id:	Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Revisjon:	
II.KPH.2.3.8-13	Siri Øvland/Ann Karin Øy	Ann Karin Øy	08.01.2024	Ingeborg Sele Danielsen	9.00	
Utskrevet: 08.01.20						

Når pasienter legges inn øyeblikkelig, finnes det ingen henvisning, eller planlagt kontakt. Man kan derfor ikke finne pasienten på oppmøtelisten som ved elektive innleggelser.

Istedenfor å hente pasienten fra oppmøtelista, trykker man på Shift-F10, eller knappen for ø-hjelp:



• I neste bilde, søk frem riktig pasient og trykk velg.

Resten av registreringen er lik som for elektiv innleggelse som er beskrevet over.

Kryssreferanser

II.KPH.2.2.1-2 II.KPH.2.3.1-6 Eksterne referanser <u>Henvisninger KPH - registreringsrutiner i DIPS</u> <u>Identifikasjon av pasienter i KPH</u>