

**Medisinsk teknisk utstyr (MTU)
Systematisk og dokumentert opplæring**

Side 1 av 3

Dokument ID:

1.5.10.2-84

Godkjent dato:

19.02.2025

Gyldig til:

19.02.2027

Revisjon:

8.04

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Teknologi og innovasjon/MTU - brukerveiledninger

edzo**I. HENSIKT/OMFANG**

1. Sikre at SSHF har ett system for opplæringsplaner for medisinsk teknisk utstyr (MTU).

II. BAKGRUNN

- Forskrift om håndtering av **medisinsk utstyr**.

§ 8. Opplæring av brukere

Virksomheten skal sørge for at brukere av medisinsk utstyr får opplæring slik at de til enhver tid har de nødvendige ferdigheter og kunnskaper om korrekt og sikker bruk, herunder informasjon om farer knyttet til bruk av utstyret og relevante forholdsregler.

Slik opplæring skal blant annet gjennomføres ved nyanskaffelse, nyansettelse, bruk av vikar og som vedlikehold av den opplæring som allerede er gitt. Opplæringen skal være systematisk og dokumentert.

- **Spesialisthelsetjenesteloven:**

§ 3-10. Opplæring, etterutdanning og videreutdanning

Virksomheter som yter helsetjenester som omfattes av denne loven, skal sørge for at ansatt helsepersonell gis slik opplæring, etterutdanning og videreutdanning som er påkrevet for at den enkelte skal kunne utføre sitt arbeid forsvarlig.

- **Helsepersonelloven:**

§ 4 Forsvarlighetskravet:

Plikten til forsvarlighet knytter seg altså til kvalifikasjoner, herunder å holde seg faglig oppdatert, krav om å kjenne og å innrette yrkesutøvelsen etter faglige begrensninger.

§ 16. Organisering av virksomhet som yter helsehjelp og internkontroll:

Virksomhet som yter helsehjelp, skal organiseres slik at helsepersonellet blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter.

Utarbeidet av:
ArbeidsgruppeFagansvarlig:
**Vivi Haavik Tønnessen/ Edzo M.
E. Klauer**Godkjent av:
**Organisasjonsdirektør Nina
Føreland**

		Medisinsk teknisk utstyr (MTU) Systematisk og dokumentert opplæring			Side: 2 Av: 3
Dokument-id: I.5.10.2-84	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Vivi Haavik Tønnessen/ Edzo M. E. Klauer	Godkjent dato: 19.02.2025	Revisjon: 8.04	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Teknologi og innovasjon/MTU - brukerveiledninger

III. BEGREPSAVKLARING.

1. Kompetansespesifikasjon/ kompetansekrav:

Beskrivelse av den kompetanse (kunnskaper og ferdigheter) som alle ansatte skal ha opplæring/ veiledning i før utstyret tas i bruk

2. Opplæring gis ved:

- Nyanskaffelser
- Nyansatte/vikarer
- Vedlikehold av den opplæring som allerede er gitt
- Opstart i jobb etter lengre fravær/permisjon

3. Kompetansesikring:

Systematisk forbedringsprosess som sikrer at ansatte oppfyller gjeldende kompetansekrav i bruk av medisinsk teknisk utstyr. Jfr. forskrift i pkt.II (vedlikehold av opplæring.)

IV. ORGANISERING, GJENNOMFØRING og DOKUMENTASJON

Opplæring organiseres i henhold til virksomheten og tilgjengelige ressurser/kompetanse. Opplæringen dokumenteres i egne MTU-planer i Kompetanseportalen og er tilgjengelig for ansatt og leder.

1. Opplæringsplan:

- Avdelingens-/enhetens MTU – opplæringsplan i Kompetanseportalen
Enhetene definerer hvor ofte det skal være gjentatt opplæring
- Innholdet i kompetansekravet kan være:
 - Praktisk opplæring/veiledning
 - Kurs
 - E-læring
 - Presentasjoner/prosedyrer
 - Kortfattet bruksanvisning
 - Elektronisk bruksanvisning/manual fra leverandør
 - Sjekklistor
 - Eventuelt kunnskapstest (teoretisk og/eller praktisk) Ved ikke bestått test må ny opplæring og test gjennomføres.

2. Implementering av nytt utstyr

- Innkjøpsseksjonen skal sammen med Medisinsk teknisk seksjon (MTS) sørge for at krav til teknisk dokumentasjon og elektronisk opplæringsmaterieil er med i alle MTU anskaffelser.
- Ved implementering av nytt utstyr gjør Medisinsk teknisk seksjon (MTS) en mottakskontroll og registrerer MTU i Medusa og sjekker at avtalt dokumentasjon og elektronisk opplæringsmaterieil er levert.

 SØRLANDET SYKEHUS		Medisinsk teknisk utstyr (MTU) Systematisk og dokumentert opplæring			Side: 3 Av: 3
Dokument-id: I.5.10.2-84	Utarbeidet av: Arbeidsgruppe	Fagansvarlig: Vivi Haavik Tønnessen/ Edzo M. E. Kløwer	Godkjent dato: 19.02.2025	Revisjon: 8.04	

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/Teknologi og innovasjon/MTU - brukerveiledninger

- Om leveransen mangler avtalt dokumentasjon og opplæringsmateriell skal Innkjøpsseksjonen varsles for videre oppfølging mot leverandør.
- Innkjøpsseksjonen skal sammen med MTS sende beskjed til Kompetanseenheten om nytt utstyr slik at kompetansekrav kan opprettes og sender med elektronisk opplæringsmateriell
- Innkjøpsseksjonen har ikke ansvar for dokumentasjon og elektronisk opplæringsmateriell for MTU

Dersom ikke kompetansekravet er tilgjengelig- ta kontakt med kompetanseenheten for å få opprettet kompetansekravet. NB ikke opprett egne kompetansekrav på MTU. Det skal ikke være duplikater av MTU kompetansekrav.

- Enhetsleder har ansvar for at medarbeidere får praktisk opplæring før nytt utstyr tas i bruk.

V. Referanser

Interne:

I.5.3.-5	Introduksjon av nyansatte - huskeliste for ledere
I.5.4.13-20	HMS-håndbok - Daglig HMS-arbeid SSHF
I.5.10.2-85	Avdelingsvis/ enhetsvis oversikt over medisinsk teknisk utstyr - mal med eksempel
I.5.10.2-86	Medisinsk teknisk utstyr, systemansvar for opplæring
I.5.10.4-1	Overordnet prosedyre og virksomhetsbeskrivelse – Medisinsk Teknologisk Seksjon
I.5.10.4.7.1.5.1-19	Mottakskontroll av MTU

Eksterne:

15.22 Læringsportalen
1.42 Spesialisthelsetjenesteloven
1.22 Helsepersonelloven
2.72 Systematisk HMS-arbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)
2.50 Medisinsk utstyr - håndtering