

		<b>Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service</b>			<b>Prosedyre</b>
<b>Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK</b>					Side 1 av 6
Dokumentplassering: <b>II.DKS.Rad SSK.4-5</b>		Godkjent dato: <b>10.08.2024</b>	Gyldig til: <b>10.08.2026</b>	Dato endret: <b>10.08.2024</b>	Revisjon: <b>6.00</b>

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Nye skjermbilder for CT. Ny angiolab.

## Innhold

1. Generelt om manuell registrering .....	1
1.1. Flytting av mobile apparater/ultralydapparater .....	2
1.2. Manuell registrering Decotron Adora/T3 (lab 9, lab 6, mobilt apparat) .....	2
1.3. Manuell registrering Siemens (CT) .....	2
1.4. Manuell registrering Samsung GC85A (lab 8) .....	3
1.5. Manuell registrering Shimadzu mobilt apparat .....	4
1.6. Manuell registrering Philips Azurion Clarity IQ (angio) .....	5
<b>Kryssreferanser</b> .....	<b>6</b>

### 1. Generelt om manuell registrering

I visse tilfeller må man registrere pasienter manuelt på modalitet, for eksempel:

- Undersøkelser som utføres før henvisning er mottatt
- Ved stans i DIPS kan pasientene ikke registreres som møtt og vises ikke på worklist på modalitet
- Ved brokerstans eller andre feil i overføring av info mellom systemer vises ikke pasientene på worklist på modalitet selv om de er registrert som møtt i DIPS

**OBS: Unik pasient-ID er helt avgjørende for at bilder fra ulike pasienter ikke blandes sammen i PACS!**

Pasienter som mottas i sykehuset uten kjent ID skal få tildelt nødnummer i akuttmottak. Det skal derfor alltid være en ID tilgjengelig ved billedtaking.

Skriv inn hele fødsels- og personnummer hvis det er tilgjengelig. Dersom det ikke foreligger verken kjent ID eller nødnummer, skriv inn **dagens dato OG KLOKKESLETT** som pasientens ID.

Unngå bruk av Emergency-funksjonen på modalitet med mindre det er strengt nødvendig, ettersom det kan bli vanskelig å vite hvilken pasient bildene tilhører, spesielt ved langvarige stanser.

Husk å skrive kommentar i PACS slik at henvisning kan etterlyses og bildene kobles til riktig ID i ettertid.

Dersom informasjonen som skrives inn manuelt er tilstrekkelig kan PACS klare å koble bildene til riktig pasient og evt NORSSK-kode på egen hånd. Dersom dette ikke skjer må bildene kobles til korrekt ID og NORSSK-nummer i PACS etterpå, se [Splitte og koble undersøkelser i PACS - Radiologisk avdeling SSK](#).

Bildene gjenfinnes i PACS i arbeidsliste for aktuell lab eller arbeidslisten «Ikke samsvar».

DokumentID:D25348

Utarbeidet av: <b>Marianne L Jegtnes/Eva Garthus</b>	Fagansvarlig: <b>Marianne L Jegtnes</b>	Godkjent av: <b>Heidi Kollstad</b>	Verifisert av: <input type="checkbox"/>
---	--	---------------------------------------	--

		<b>Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK</b>			<b>Side: 2</b> <b>Av: 6</b>
Dokumentplassering: II.DKS.Rad SSK.4-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

### 1.1. Flytting av mobile apparater/ultralydapparater

Flyttbare apparater kan kobles i alle nettverkspunkt som er beregnet på radiologiske modaliteter. Disse kan være merket for eksempel UL eller Røntgen avhengig av hva punktet vanligvis brukes til.

Undersøkelsene skal registreres i DIPS på den laben som apparatet vanligvis står på, selv om apparatet benyttes og settes i nettverk et annet sted. Bildene gjenfinnes i PACS på den arbeidslisten apparatet pleier å sende til.

For eksempel: Dersom mobilt røntgenapparat benyttes på lab 4, skal undersøkelsene registreres på K9MOB i DIPS, som vanlig. Bildene vil komme i arbeidsgruppen for Lab 9 i PACS.

### 1.2. Manuell registrering Decotron Adora/T3 (lab 9, lab 6, mobilt apparat)

1. Klikk EXAM – Manual
2. Skriv inn navn og fødselsdato
3. Skriv inn **pasient-ID. Fullt fødselsnummer hvis mulig**, i nødsfall dagens dato OG tidspunkt
4. Klikk Start Exam

Alternativ fremgangsmåte:

1. Klikk EXAM – Manual
2. Klikk Emergency
3. Utfør undersøkelsen og klikk End Exam
4. Skjerm bilde med flere valg for knytting av bilder til pasientdata:
  - a. *Add study information* – velg undersøkelse – Klikk OK
  - b. *Do not add study information yet: Ikke bruk denne funksjonen.* Hvis ikke du har en henvisning/konsultasjon i DIPS å koble bildene til, bruk valg c.
  - c. *Not add study information:* Bildene sendes til PACS uten ID. Skriv kommentar i PACS med pasientens ID slik at bildene kan kobles til riktig ID når henvisning kommer.

### 1.3. Manuell registrering Siemens (CT)

*Dersom pasienten vises på worklist, men modaliteten likevel ikke kan hente den opp til billedtaking:*

1. Dobbeltklikk på aktuell pasient på worklist
2. Vinduet Patient Registration kommer opp, med mange felter ferdig utfyllt
3. Klikk Emergency i stedet for Exam
4. Modaliteten genererer da en emergency-ID, men beholder pasientens navn. NORSSK-koden får en A lagt til på slutten, men er ellers lik.
5. Bildene gjenfinnes i arbeidslisten «Ikke samsvar» i PACS og må kobles til riktig ID.

 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK</b>				<b>Side: 3</b> <b>Av: 6</b>
Dokumentplassering: II.DKS.Rad SSK.4-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

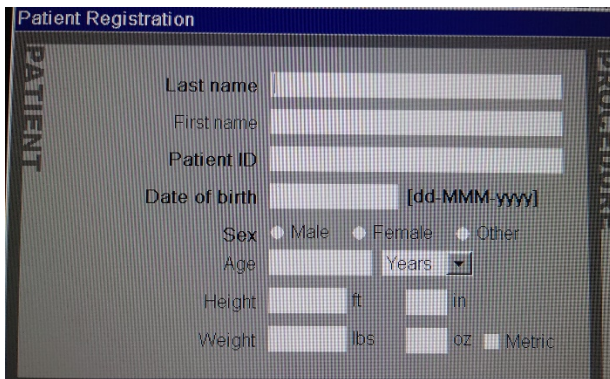
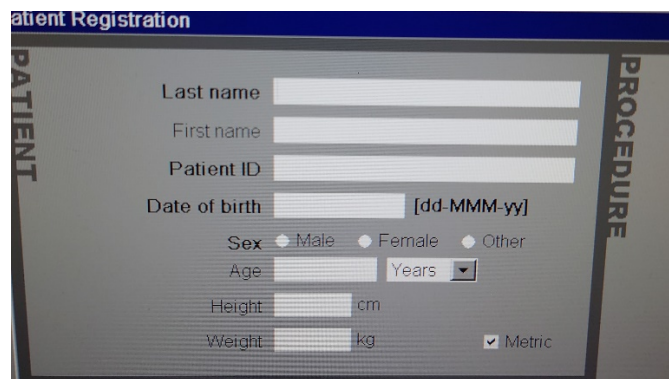
Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

Fullstendig *manuell registrering* gjøres på følgende måte:

1. Trykk på knapp for registrering:



2. Vinduet Patient Registration kommer opp:

3. Skriv inn **etternavn** og fornavn
4. Skriv inn **pasient-ID – fullt fødselsnummer hvis mulig**, i nødsfall dagens dato OG tidspunkt
5. Skriv inn fødselsdato i det formatet som er angitt på skjermen. Måned angis med tre store bokstaver på engelsk (for eksempel 24. desember 2020 = «24-DEC-2020» eller «24-DEC-20»).
6. Skriv inn NORSSK-kode dersom den er kjent
7. Klikk Exam

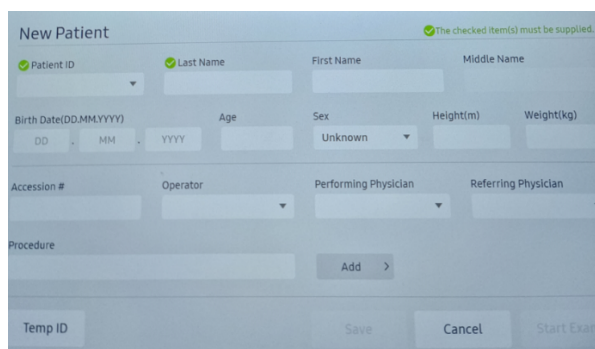
#### 1.4. Manuell registrering Samsung GC85A (lab 8)

Det er to måter å registrere manuelt på lab 8, men det anbefales å bruke måten hvor man må skrive inn navn og fødselsdato på.

Velger man "Emergency exam" vil det registreres som dagens dato og klokkeslett. F.eks.

20231102094013 = 2023/11/02 kl. 0940 (+13 sek) Da må man, når undersøkelsen er tatt, huske å koble til riktig navn. Bruk heller følgende metode:

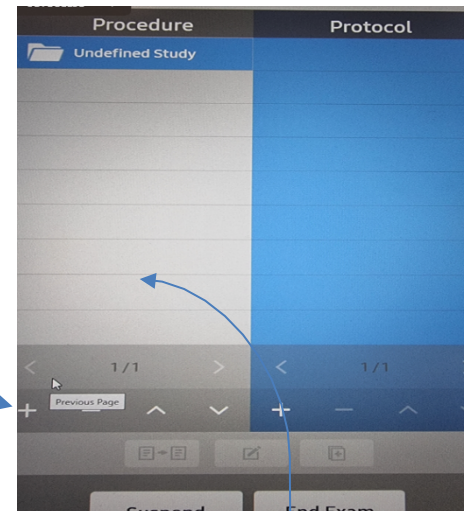
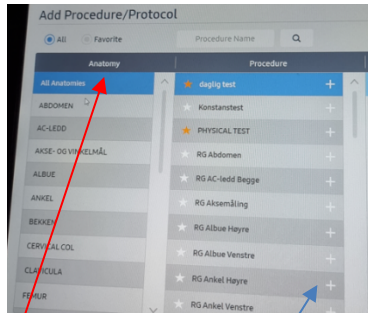
1. Velg "New" (nederst på fanen med worklist)
2. Fyll inn alle felt markert med grønn hake, gjerne flere felt hvis mulig. Når feltene er utfyllt velges "Start Exam" (nederst i høyre hjørne)



Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

3. Du står nå inne med pasientens navn og må velge aktuelle prosedyrer og protokoller.  
Velg «+»-tegnet nederst i fanen for «Procedure»

4. Du får nå opp denne siden «Add Procedure/Protocol»:

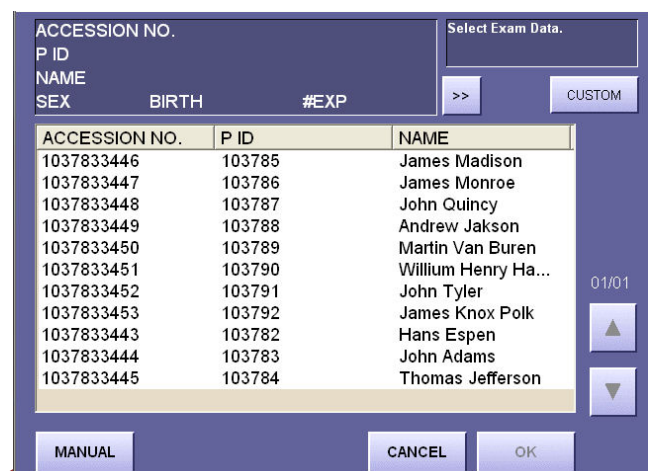


5. Finn først riktig anatomisk område («Anatomy») og merk denne.

Velg rett «Procedure» ved å trykke på «+»-tegnet til høyre for prosedyren.  
Da legger aktuelle valg seg inn i prosedyren i fanen til høyre.

6. Lukk vinduet «Add Procedure/Protocol» og merk undersøkelsen som nå står under Procedure.  
Du vil da få opp ulike projeksjoner under fanen som heter Protocol (merket i blått helt til høyre).  
Still inn og gjennomfør undersøkelsen som vanlig.

## 1.5. Manuell registrering Shimadzu mobilt apparat

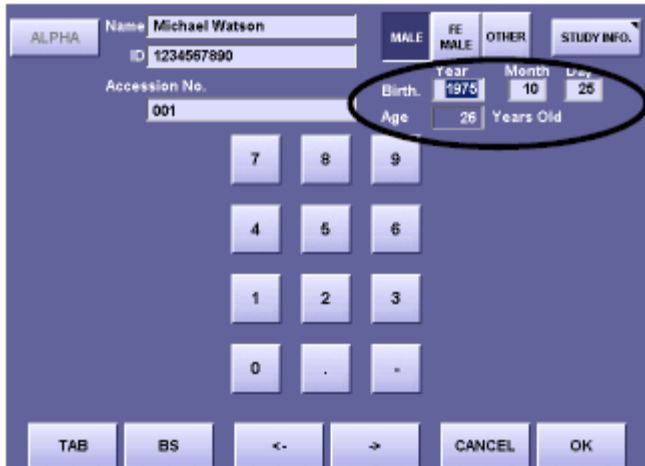


1. Trykk Patient, velg deretter Manual

 <b>Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK</b>		<b>Side: 5</b> <b>Av: 6</b>			
Dokumentplassering: II.DKS.Rad SSK.4-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

- Du kan veksle mellom tall og bokstaver ved å trykke på **NUM** eller **ALPHA**. Slett tegn ved å trykke på **BS** (= backspace).

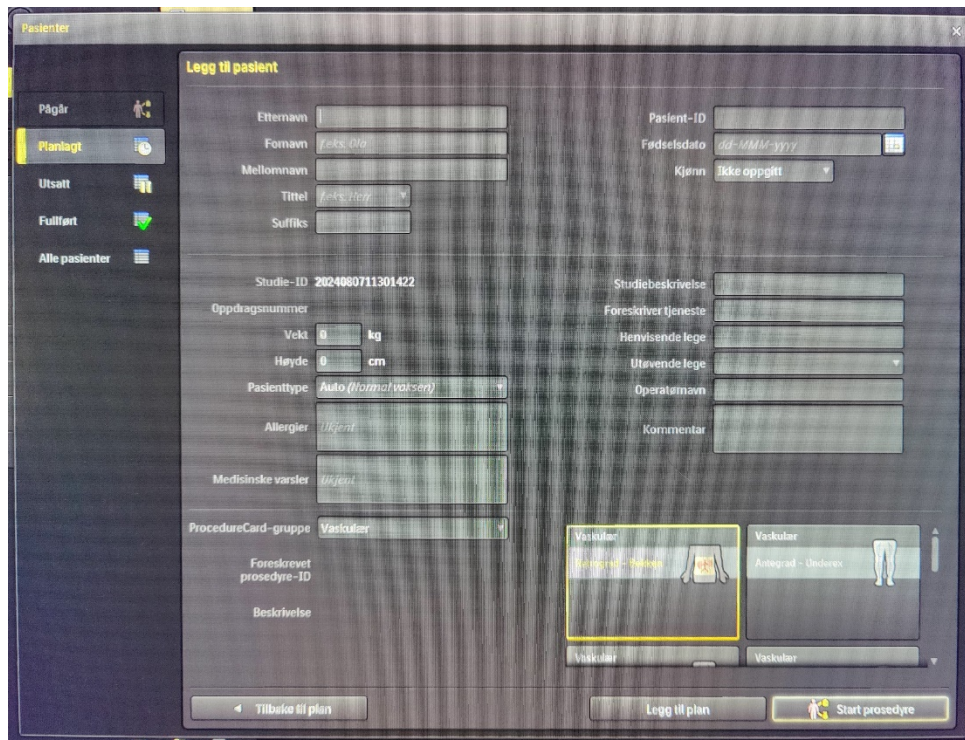


- Tast inn navn (Etternavn, Fornavn).
- Tast inn ID. **Fullt fødselsnummer hvis mulig**, i nødsfall dagens dato OG tidspunkt
- Velg fødselsdato og kjønn
- Tast inn NORSSK-nummer i feltet for Accession  
No dersom det er kjent
- Velg ADD for å legge til aktuell undersøkelse

## 1.6. Manuell registrering Philips Azurion Clarity IQ (angio)

Det blir automatisk generert en emergency-ID når man tar bilder uten aktiv pasient.

Manuell registrering gjøres ved å klikke «Legg til pasient» og skrive inn det man har av tilgjengelig pasientinfo (navn, fødselsnummer etc).



 SØRLANDET SYKEHUS	<b>Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK</b>				<b>Side: 6</b> <b>Av: 6</b>
Dokumentplassering: II.DKS.Rad SSK.4-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

### Kryssreferanser

[II.DKS.FEL.RAD](#)

[FEL.4.1-13](#)

[II.DKS.Rad SSK.4-3](#)

[II.DKS.Rad SSK.4-4](#)

### Eksterne referanser

[Hurtigguide: Flytte bilder mellom pasienter - Radiologiske avdelinger SSHF](#)

[Beredskap - Manuelle rutiner ved IKT-stans og strømbrudd - Radiologisk avdeling SSK](#)

[Beredskap - Nødstansskjema - Radiologisk avdeling SSK](#)