

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre	
Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK				Side 1 av 6	
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSK.3-5		Godkjent dato: 10.08.2024	Gyldig til: 10.08.2026	Dato endret: 10.08.2024	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Nye skjermbilder for CT. Ny angiolab.

Innhold

1. Generelt om manuell registrering	1
1.1. Flytting av mobile apparater/ultralydapparater	2
1.2. Manuell registrering Decotron Adora/T3 (lab 9, lab 6, mobilt apparat)	2
1.3. Manuell registrering Siemens (CT)	2
1.4. Manuell registrering Samsung GC85A (lab 8)	3
1.5. Manuell registrering Shimadzu mobilt apparat	4
1.6. Manuell registrering Philips Azurion Clarity IQ (angio)	5
Kryssreferanser	6

1. Generelt om manuell registrering

I visse tilfeller må man registrere pasienter manuelt på modalitet, for eksempel:

- Undersøkelser som utføres før henvisning er mottatt
- Ved stans i DIPS kan pasientene ikke registreres som møtt og vises ikke på worklist på modalitet
- Ved brokerstans eller andre feil i overføring av info mellom systemer vises ikke pasientene på worklist på modalitet selv om de er registrert som møtt i DIPS

OBS: Unik pasient-ID er helt avgjørende for at bilder fra ulike pasienter ikke blandes sammen i PACS!

Pasienter som mottas i sykehuset uten kjent ID skal få tildelt nødnummer i akuttmottak. Det skal derfor alltid være en ID tilgjengelig ved billedtaking.

Skriv inn hele fødsels- og personnummer hvis det er tilgjengelig. Dersom det ikke foreligger verken kjent ID eller nødnummer, skriv inn **dagens dato OG KLOKKELETT** som pasientens ID.

Unngå bruk av Emergency-funksjonen på modalitet med mindre det er strengt nødvendig, ettersom det kan bli vanskelig å vite hvilken pasient bildene tilhører, spesielt ved langvarige stanser.

Husk å skrive kommentar i PACS slik at henvisning kan etterlyses og bildene kobles til riktig ID i ettertid.

Dersom informasjonen som skrives inn manuelt er tilstrekkelig kan PACS klare å koble bildene til riktig pasient og evt NORSSK-kode på egen hånd. Dersom dette ikke skjer må bildene kobles til korrekt ID og NORSSK-nummer i PACS etterpå, se [Splitte og koble undersøkelser i PACS - Radiologisk avdeling SSK](#).

Bildene gjenfinnes i PACS i arbeidsliste for aktuell lab eller arbeidslisten «Ikke samsvar».

DokumentID:D25348

Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent av: Heidi Kollstad	Verifisert av: □
---	--	---------------------------------------	---------------------

		Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK			Side: 2 Av: 6
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSK.3-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

1.1. Flytting av mobile apparater/ultralydapparater

Flyttbare apparater kan kobles i alle nettverkspunkt som er beregnet på radiologiske modaliteter. Disse kan være merket for eksempel UL eller Røntgen avhengig av hva punktet vanligvis brukes til.

Undersøkelsene skal registreres i DIPS på den laben som apparatet vanligvis står på, selv om apparatet benyttes og settes i nettverk et annet sted. Bildene gjenfinnes i PACS på den arbeidslisten apparatet pleier å sende til.

For eksempel: Dersom mobilt røntgenapparat benyttes på lab 4, skal undersøkelsene registreres på K9MOB i DIPS, som vanlig. Bildene vil komme i arbeidsgruppen for Lab 9 i PACS.

1.2. Manuell registrering Decotron Adora/T3 (lab 9, lab 6, mobilt apparat)

1. Klikk EXAM – Manual
2. Skriv inn navn og fødselsdato
3. Skriv inn **pasient-ID. Fullt fødselsnummer hvis mulig**, i nødsfall dagens dato OG tidspunkt
4. Klikk Start Exam

Alternativ fremgangsmåte:

1. Klikk EXAM – Manual
2. Klikk Emergency
3. Utfør undersøkelsen og klikk End Exam
4. Skjermbilde med flere valg for knytting av bilder til pasientdata:
 - a. *Add study information* – velg undersøkelse – Klikk OK
 - b. *Do not add study information yet: Ikke bruk denne funksjonen.* Hvis ikke du har en henvisning/konsultasjon i DIPS å koble bildene til, bruk valg c.
 - c. *Not add study information:* Bildene sendes til PACS uten ID. Skriv kommentar i PACS med pasientens ID slik at bildene kan kobles til riktig ID når henvisning kommer.

1.3. Manuell registrering Siemens (CT)

Dersom pasienten vises på worklist, men modaliteten likevel ikke kan hente den opp til billedtaking:

1. Dobbeltklikk på aktuell pasient på worklist
2. Vinduet Patient Registration kommer opp, med mange felter ferdig utfylt
3. Klikk Emergency i stedet for Exam
4. Modaliteten genererer da en emergency-ID, men beholder pasientens navn. NORSSK-koden får en A lagt til på slutten, men er ellers lik.
5. Bildene gjenfinnes i arbeidslisten «Ikke samsvar» i PACS og må kobles til riktig ID.

 Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK		Side: 3 Av: 6			
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSK.3-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

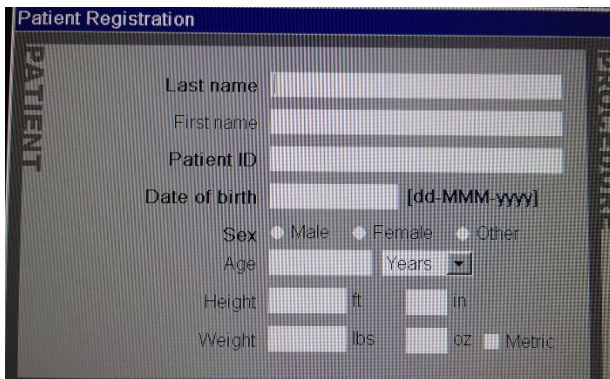
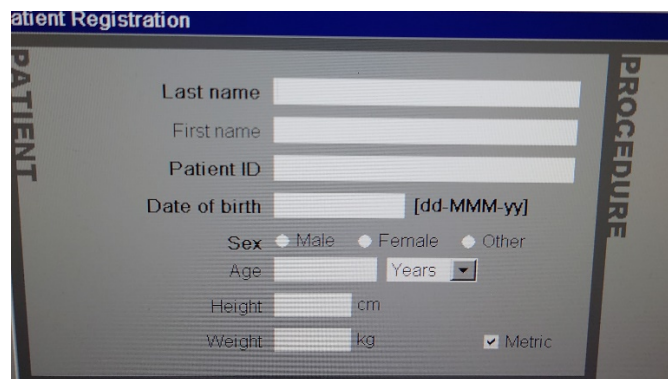
Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

Fullstendig *manuell registrering* gjøres på følgende måte:

1. Trykk på knapp for registrering:



2. Vinduet Patient Registration kommer opp:

3. Skriv inn **etternavn** og fornavn
4. Skriv inn **pasient-ID – fullt fødselsnummer hvis mulig**, i nødsfall dagens dato OG tidspunkt
5. Skriv inn fødselsdato i det formatet som er angitt på skjermen. Måned angis med tre store bokstaver på engelsk (for eksempel 24. desember 2020 = «24-DEC-2020» eller «24-DEC-20»).
6. Skriv inn NORSSK-kode dersom den er kjent
7. Klikk Exam

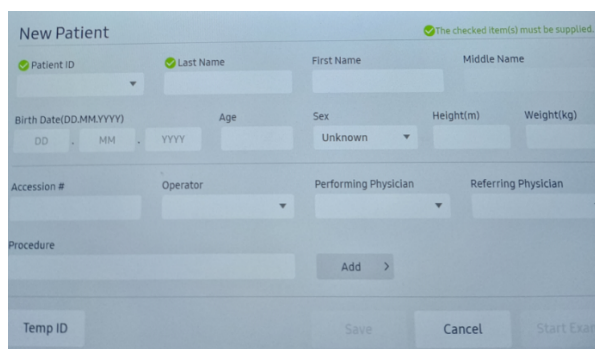
1.4. Manuell registrering Samsung GC85A (lab 8)

Det er to måter å registrere manuelt på lab 8, men det anbefales å bruke måten hvor man må skrive inn navn og fødselsdato på.

Velger man "Emergency exam" vil det registreres som dagens dato og klokkeslett. F.eks.

20231102094013 = 2023/11/02 kl. 0940 (+13 sek) Da må man, når undersøkelsen er tatt, huske å koble til riktig navn. Bruk heller følgende metode:

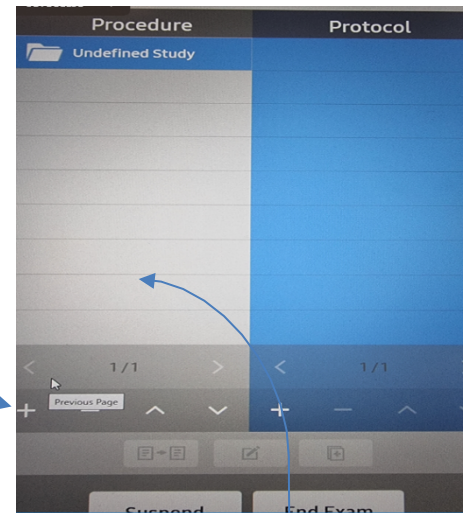
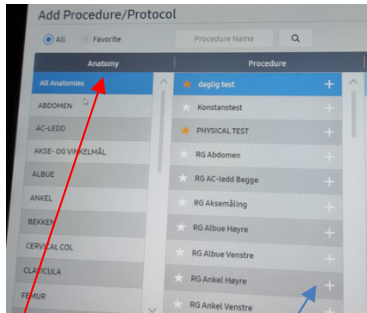
1. Velg "New" (nederst på fanen med worklist)
2. Fyll inn alle felt markert med grønn hake, gjerne flere felt hvis mulig. Når feltene er utfylt velges "Start Exam" (nederst i høyre hjørne)



Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

3. Du står nå inne med pasientens navn og må velge aktuelle prosedyrer og protokoller.
Velg «+»-tegnet nederst i fanen for «Procedure»

4. Du får nå opp denne siden «Add Procedure/Protocol»:

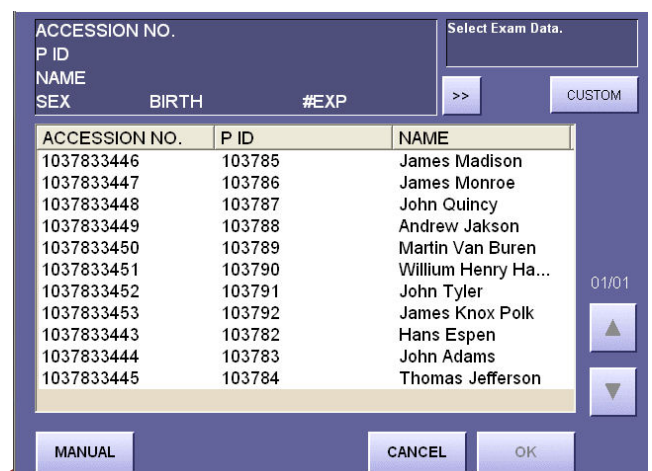
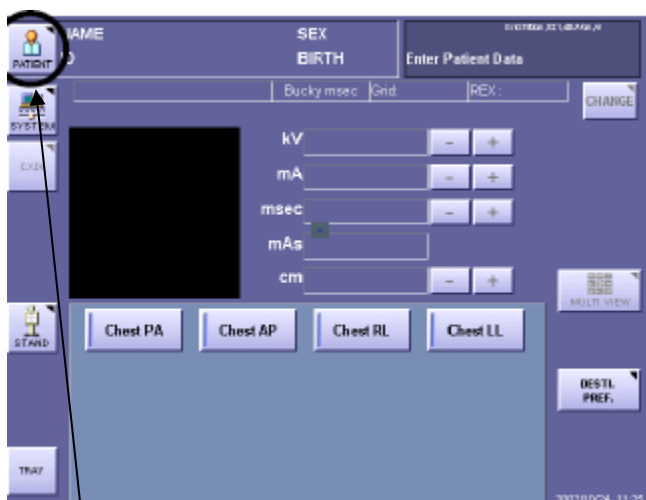


5. Finn først riktig anatomisk område («Anatomy») og merk denne.

Velg rett «Procedure» ved å trykke på «+»-tegnet til høyre for prosedyren.
Da legger aktuelle valg seg inn i prosedyren i fanen til høyre.

6. Lukk vinduet «Add Procedure/Protocol» og merk undersøkelsen som nå står under Procedure.
Du vil da få opp ulike projeksjoner under fanen som heter Protocol (merket i blått helt til høyre).
Still inn og gjennomfør undersøkelsen som vanlig.

1.5. Manuell registrering Shimadzu mobilt apparat

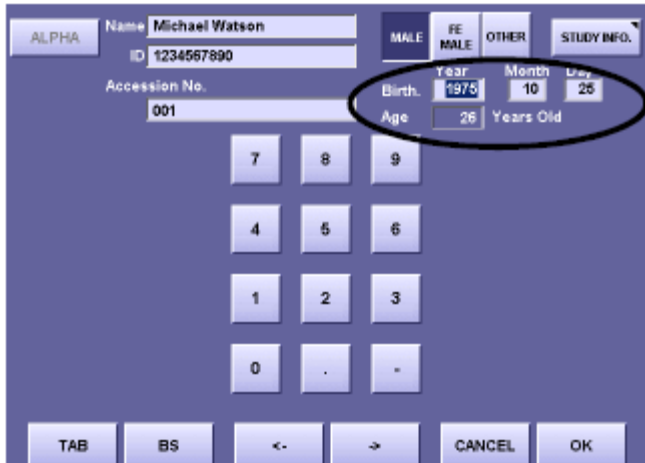


1. Trykk Patient, velg deretter Manual

		Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK			Side: 5 Av: 6
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSK.3-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

- Du kan veksle mellom tall og bokstaver ved å trykke på **NUM** eller **ALPHA**. Slett tegn ved å trykke på **BS** (= backspace).

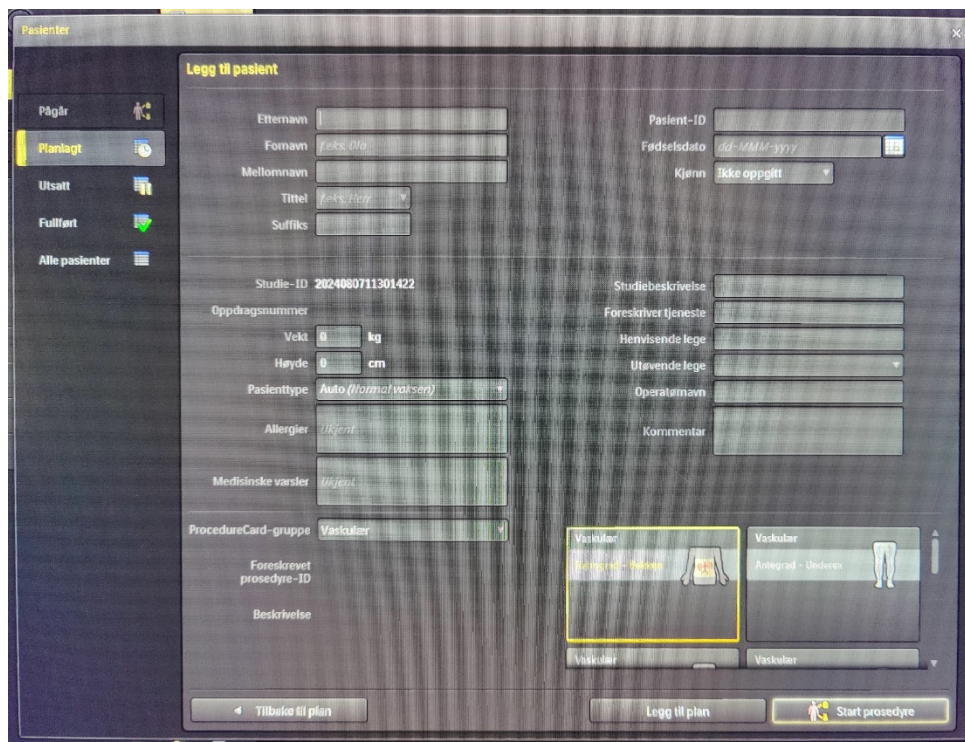


- Tast inn navn (Etternavn, Fornavn).
- Tast inn ID. **Fullt fødselsnummer hvis mulig**, i nødsfall dagens dato OG tidspunkt
- Velg fødselsdato og kjønn
- Tast inn NORSSK-nummer i feltet for Accession
No dersom det er kjent
- Velg ADD for å legge til aktuell undersøkelse

1.6. Manuell registrering Philips Azurion Clarity IQ (angio)

Det blir automatisk generert en emergency-ID når man tar bilder uten aktiv pasient.

Manuell registrering gjøres ved å klikke «Legg til pasient» og skrive inn det man har av tilgjengelig pasientinfo (navn, fødselsnummer etc).



 SØRLANDET SYKEHUS	Manuell registrering på modalitet - Radiologisk avdeling SSK				Side: 6 Av: 6
Dokumentplassering: II.MSK.Rad SSK.3-5	Utarbeidet av: Marianne L Jegtnes/Eva Garthus	Fagansvarlig: Marianne L Jegtnes	Godkjent dato: 10.08.2024	Godkjent av: Heidi Kollstad	Revisjon: 6.00

Medisinsk serviceklinikk/Radiologisk avdeling SSK/Beredskap

Kryssreferanser

[II.MSK.Rad SSK.2.11.3-1](#) [Splitte og koble undersøkelser i PACS - Radiologisk avdeling SSK](#)

[II.MSK.Rad SSK.3-3](#) [Nødstansprosedyre - Radiologisk avdeling SSK](#)

[II.MSK.Rad SSK.3-4](#) [Nødstansskjema - Radiologisk avdeling SSK](#)

Eksterne referanser