

 SØRLANDET SYKEHUS		Klinikk for psykisk helse - psykiatri og avhengighetsbehandling/Pasientforløp		Prosedyre
Fotoidentifikasjon av pasienter				Side 1 av 2
Dokument ID: II.KPH.2.3.1-7	Tilknyttet:	Godkjent dato: 27.08.2024		Revisjon 8.00

Hensikt

Sikker identifisering av pasient ved administrasjon av legemidler er en viktig faktor for å redusere risiko for utlevering av medikamenter til feil pasient. Bilde av pasienten vil være en visuell identifisering som medfører reduksjon av farer for slik forbyttning.

Omfang

Gjelder ansatte i døgnenheter som er involvert i rutiner ved mottak av nye pasienter.

Denne prosedyren omhandler kun rutinene knyttet til selve bildetagningen, videre handling for bruk av bildet i forbindelse med medikamenthåndtering, sees i de rutiner som ligger under kryssreferanser.

Handling

Ved innleggelse, eller så fort forholdene tillater det, skal det tas bilde av pasienten. Bildet påføres etikett utskrevet fra DIPS, og festes deretter til pasientens medisinarke.

Pasienten skal opplyses om at formålet med fotografiet, er å identifisere riktig pasient ved legemiddelutlevering, og at en med bilde reduserer risiko for feil relatert til dette. Dersom pasienten ikke ønsker å bli tatt bilde av, bør man undersøke grunnen for hvorfor det nektes, og man bør fokusere på pasientsikkerhetsaspektet. Pasienten har fremdeles rett til å nekte, dette dokumenteres ved å skrive ”ønsker ikke bilde” på medisinarkeets anmerkningsfelt.

Pasienten opplyses om at bildene vil bli behandlet som sensitive dokument som ikke lagres på noen systemer, og at de vil bli makulert ved avsluttet behandling. Bildet makuleres lokalt, og sendes ikke med medisinarke til scanning. Dersom pasient blir overført til ny enhet hvor medisinarke følger pasienten, kan også bildet følge med.

Nytt bilde tas ved behov under innleggelsen.

Fremgangsmåte:

- Det tas portrettbilde av pasienten, med Canon Ixus kamera.
- Kamera kobles til Canon Selphy CP800 skriver, utskriftsmeny vil da vises på kamera
- Trykk to ganger på kameraets ”set”-knapp, og utskrift starter.
- Etter utskrift er ferdig, koble fra kamera og slett bildet på kameraet ved å trykke på ikon for søppelbøtte og deretter bekreft at du ønsker å slette.
- Klipp ut to av bildene, og fest navneetikett fra DIPS på disse.
- De øvrige bildene makuleres umiddelbart eller oppbevares i aktuell pasients medisinskruff.
- Fest det ene bildet til medisinarkeets anmerkningsfelt med stift, binders eller tape.
- Det andre bildet legges i medisinarkeets forreste rom for sjekk av samsvar mellom medisinarke og skuff.
- Bildet, eller anmerkning ”ønsker ikke bilde”, overføres alltid til aktuell side på medisinarkeet.

Kameraets innstillinger vil lagres for hver gang det brukes. Det anbefales at enhetene har ressurspersoner som vedlikeholder kameraets innstillinger, og som kan gi veiledning til andre ved behov.

Utarbeidet av: John C. Brandsø	Fagansvarlig: 	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	
-----------------------------------	-------------------	---	--

	Fotoidentifikasjon av pasienter					Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.KPH.2.3.1-7	Utarbeidet av: John C. Brandsø	Fagansvarlig: []	Godkjent dato: 27.08.2024	Godkjent av: Ingeborg Sele Danielsen	Revisjon: 8.00	

Papir og toner skaffes via sentrallager. Ved behov for ny skriver kan dette bestilles som skaffevare i bestillingssystemet.

Kryssreferanser

[II.KPH.2.3.1-6](#)

[II.KPH.2.5.2-6](#)

[II.KPH.5.5-11](#)

[Identifikasjon av pasienter i KPH](#)

[Medisinark i KPH - bruk](#)

[Medisintralle KPH - bruk](#)

Eksterne referanser