

 SØRLANDET SYKEHUS		Medisinsk serviceklinikk			Generelt dokument
Møteplan, Avd. for patologi. SSK					Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.1.1-2		Godkjent dato: 20.08.2024	Gyldig til: 20.08.2026	Dato endret: 20.08.2024	Revisjon: 15.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Om Avdeling for patologi/Organisasjon
DISTRIBUSJONSliste: EK,
ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Møtereferatene skal skrivebeskyttes, og bør gis navn på formen "åååå-mm-dd Navn på møtet"					
Møtereferater arkiveres: O:\Medisinsk serviceklinikk\Avdeling for patologi SSK\Felles\Referater					
Møte	Formål	Innkalling	Deltakere	Referat*	Frekvens**
Allmøte/ Personalmøte	Generell informasjon til hele avdelingen	Avdelingssjef	Alle ansatte	Skrives av merkantilt personale	Annenhver Mandag i lunsjen
Ledermøte	- Drøfter alle aktuelle saker som angår avdelingens drift og personalpolitikk (Økonomi/budsjett, HMS, kvalitetssikring, prosjekter) - Alle kan melde saker til møtet - Info om fravær/reisevirksomhet Drøfter korte og langsiktige målsettinger (eks. virksomhetsplanen)	Avdelingssjef	Avdelingssjef, medisinsk faglig rådgiver, kvalitetskoordinator, enhetsledere, tillitsvalgte og verneombud Andre kan inviteres til spes. saker	Skrives av enhetsleder merkantil	Annenhver fredag Holder ekstra møter ved større, tyngre og tidkrevende saker.
Kvalitetsgruppe Formelt samarbeidsorgan for kvalitetsarbeid	- Uønskede hendelser v/avdelingssjef - Opprettholde akkreditering - Kvalitetsindikatorer - Internrevisjoner - Forbedringsarbeid	Kvalitetskoordinator	Avdelingssjef, medisinsk faglig rådgiver, kvalitetskoordinator, seksjons-overleger, enhetsledere, fagbioingeniør tillitsvalgte og verneombud	Skrives av kvalitetskoordinator	En gang i mnd.
Problemkasusmøte	Diskusjon av problemkasus. Leger, Avd. for patologi SSK	Fast	Avdelingens leger	Ikke ref.	Hver formiddag Varighet ca.30-45 min
Histologisk enhet Personalmøte	Uformelt møte med generell informasjon	Enhetsleder histologi	Ansatte histologisk enhet	Skrives av enhetsleder	Ved behov
Merkantil enhet Personalmøte	Uformelt møte med generell informasjon	Enhetsleder merkantil	Merkantilt personale	Skrives av enhetsleder	Ved behov
Lege- Personalmøte	Formelt møte med generell informasjon	Avdelingssjef	Avdelingens leger	Avdelingssjef	Annenhver mandag
Cytologisk og histologisk diagnostikk - Personalmøte	Formelt møte med generell informasjon	Avdelingssjef	Avdelingssjef, screener, Seksjonsoverlege cytologi (deltar annenhver tirsdag)	Avdelingssjef	Hver tirsdag
LIS-møte	Formelt møte med generell informasjon	Avdelingssjef	LIS-leger	Avdelingssjef	Hver 4. uke
Overlegemøte	Formelt møte med aktuell informasjon	Medisinsk fagligansvarlig	Avdelingens overleger	Medisinsk faglig ansvarlig	Ved behov
Evalueringsutvalg LIS	Oppfølging av læringsmål for utdanning av spesialister i patologi	Avdelingssjef	Avdelingssjef og avdelingens overleger	Avdelingssjef	Ved behov
Superbrukermøte	Oppfølging av LVMS	Systemansvarlig	Superbrukere og enhetsleder histologi	Systemansvarlig	En gang i mnd., evt. ved behov

DokumentID:D25988			
Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Linda Kvelland Skåra	Fagansvarlig: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 13.08.2024 - Linda Kvelland Skaara

 SØRLANDET SYKEHUS		Møteplan, Avd. for patologi. SSK			Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.1.1-2	Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Linda Kvelland Skåra	Fagansvarlig: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Godkjent dato: 20.08.2024	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Revisjon: 15.00

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Om Avdeling for patologi/Organisasjon

Internundervisning for leger	Undervisning i forbindelse med utdanning av legespesialister	Leder for utdanningsutvalget	Avdelingens leger	Innhold dokumenteres	45 min i uka
Møte ang. bioingeniørstudenter	Diskutere og informere i forbindelse med praksisstudier.	Studentkoordinator Avd. for patologi	Fagansvarlige	Skrives av studentkoordinator	Ved behov
Møte med gastro	Gjennomgang av kasus	Gastro/Avd. for patologi	Patolog og leger fra gastro, medisin og kirurgisk	Nei	Ved behov
Møte med ØNH	Gjennomgang av kasus	ØNH.avd./Avd. for patologi	Patolog og leger fra ØNH	Nei	Ved behov
Møte med URO	Gjennomgang av kasus	Nei, fast tid	Patolog og urologisk leger SSK og SSA	Nei	Når innkalt.
Mammamøte	Gjennomgang av kasus	Mammaseksjonen	Patolog Personale fra rtg., kir. og SFK	Nei	Kun til spesielle kasus når innkalt.

* Plassering/arkivering av møtereferater er beskrevet i [Oversikt over lagring av møtereferater, Avdeling for patologi SSK \(ARKIVERT\)](#)

** Frekvensen kan avhenge av om det er behov for møtet, og om driften tillater det.

Kryssreferanser

[II.MSK.Pat.2.6-2](#)

[Diskusjon av problemkasus. Leger, Avd. for patologi SSK](#)