

		Medisinsk serviceklinikk		Prosedyre
Forsendelse av prøver til Folkehelseinstituttet. Avdeling for patologi SSK				Side 1 av 1
Dokumentplassering: II.MSK.Pat.2.5-14	Godkjent dato: 11.05.2022	Gyldig til: 11.05.2024	Dato endret: 30.05.2023	Revisjon: 3.02

Medisinsk serviceklinikk/Avd for patologi SSK/Pasienter og brukere/Obduksjon

DISTRIBUSJONSLISTE: EK og perm obduksjonsseksjonen

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Omfang

Denne prosedyre gjelder for obduksjonspreparanter.

Hensikt

Hensikten med denne prosedyre er å sikre at forsendelse av prøver fra obduksjon blir sendt til Folkehelseinstituttet på en korrekt og ensartet måte.

Handling

I forbindelse med noen obduksjoner skal det sendes prøver for undersøkelse av medikamenter, alkohol osv. til Folkehelseinstituttet. Det er patologen som avgjør dette.

- Ta prøve fra blod og urin på tilsendte glass.
- Påfør merkelapp på glass som medfølger rekvisisjon
- Fyll ut rekvisisjon, patolog fyller ut kliniske opplysninger/obduksjonsfunn.
- Sett glassene i forsendelsesboksen, som merkes med lapp for "Til esken"
- Boks og rekvisisjon legges i egen tilsendt konvolutt, i hver sin merkede lomme.
- Konvolutten merkes med avsender og påføres merkelapp "Til konvolutten"
- Legg konvolutten på kontoret for videre forsendelse.
- Kopi av rekvisisjonen (obdusentens kopi) settes i perm merket "Kopi rettstoks" .
Perm oppbevares på kontoret, obduksjonsseksjonen.

Konvolutter, rekvisisjon, prøveglass og forsendelsesbokser bestilles via fax på nr. 22 38 3233

Kryssreferanser

Eksterne referanser

DokumentID:D27220

Utarbeidet av: Kvalitetskoordinator Britt Bringaker	Fagansvarlig: Leiv Henriksen	Godkjent av: Avdelingssjef Hilde Bjørnestøl Hansen	Verifisert av: 06.06.2020 - Linda Kvelland Skaara
---	--	--	---