		Somatikk Kristiansand		Generelt dokument
Ergoterapi Utlån og innlevering av rullestolputer som tilhører lageret for tekniske hjelpemidler på ergoterapien AFR				Side 1 av 1
Dokument ID: II.SOK.AFR.1.4-3	Godkjent dato: 01.02.2023	Gyldig til: 01.02.2025	Revisjon: 4.00	

Somatikk Kristiansand/Avdeling for fysikalsk medisin og rehabilitering/Organisasjon, ledelse og administrasjon/Administrative rutiner

Hensikt

Prosedyren skal sikre at alle som leverer ut spesialtilpassede rullestolputer fra AFR, Kongsgård, har samme framgangsmåte.

Gjelder for

Ergoterapeuter som låner ut spesialtilpassede rullestolputer fra ergoterapiens lager.

Grunnlagsinformasjon

AFR har eget lager av spesialtilpassede rullestolputer.

Putene eies av NAV Hjelpemiddelsentral (HMS) Vest-Agder, forhandlere og AFR.

Rullestolputene skal benyttes til inneliggende pasienter som trenger andre puter enn standard rullestolputer. Putene brukes i utprøving, eller lånes ut etter behov mens pasienten er inneliggende i AFR. Noen av pasientene låner pute mens de venter på sin rullestolpute fra hjelpemiddelsentralen.

Lager over rullestolputer er på ergoterapien 2. etg.

Oppdatert liste over rullestolputer henger på veggen på putelageret.

Listen endres løpende ved kassering og nyanskaffelser.

Ansvar

Ansvarlig ergoterapeut har ansvar for å forvalte utstyr fra HMS, forhandler og eget lager. Oppgaven delegeres til andre ergoterapeuter.

Det er til enhver tid to ergoterapeuter som har ansvar for oppdatering, tilsyn og opptelling av spesialputer på lageret for tekniske hjelpemidler.

Handling

Utlån:

Når en pute tas ut fra lager skal puten registreres på listen. Her skal følgende registreres: dato for utlevering, pasientens navn, terapeut, putenummer og type.


Innlevering:

Puten skal etter bruk rengjøres og trekket vaskes av pleiepersonalet i enheten hvor pasienten hører til. Ergoterapeut på teamet/enheten har ansvar for at dette blir gjort.

Ergoterapeuten som mottar rengjort pute skriver dato og signatur på lista når puten leveres tilbake

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Charine Svendsen Eide	Fagansvarlig: 	Godkjent av: Anne Kari Thomassen	
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--