		Generelle prosedyrer		Prosedyre
Blodprodukter i blodbankene, henting. SSHF				Side 1 av 2
Dokumentplassering: 1.2.3.3-4	Godkjent dato: 30.10.2025	Gyldig til: 30.10.2027	Dato endret: 30.10.2025	Revisjon: 6.00

Generelle prosedyrer/Transfusjon/Praktiske transfusjonsprosedyrer
 DISTRIBUSJONSLISTE: EK
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Ingen endringer.

HENSIKT

Sikre at personell fra kliniske avdelinger henter riktige blodprodukter til riktige pasienter fra blodbankene i SSHF.

MÅLGRUPPE

Alle som er opplært til å hente blodprodukter ved SSHF.
 Avdelingene kan kontakte lokal blodbank for avtale om opplæring.

UTFØRELSE

1. Kontakt blodbanken

Innenfor ordinær arbeidstid (Mandag-fredag: SSA kl. 8-15.30, SSK kl. 7.30-15, SSF kl. 7.40-15.10)

Blodprodukter som er bestilt og klare kan hentes i blodbanken uten forhåndsavtale.
 I InterInfo kan du se når blodproduktet er klart.

SSK: Ring på døren til utleveringsrommet eller benytt telefon som er plassert utenfor.

Utenfor ordinær arbeidstid (lørdag, søndag og helligdag. Mandag-fredag: SSA kl. 15.30-8, SSK kl. 15-7.30, SSF kl. 15.10-7.40)

Kontakt vakthavende bioingeniør for avtale om henting. SSA: 4201, SSK: 3476, SSF: 7171

Blodbankberedskapen dekkes av vakthavende bioingeniører som også betjener annen laboratorievirksomhet. Disse er ikke til enhver tid til stede i blodbanken. Det er viktig at tidspunktet for avtalt henting av blod overholdes, slik at vaktene blir i stand til å ivareta total laboratorievaktberedskap for sykehuset.

SSA: Identitetskort må benyttes for å komme inn på laboratoriet.

2. Ta med skriftlig dokumentasjon på pasienten som skal ha blodproduktet.

Dokumentasjonen må inneholde pasientens fulle navn og 11-sifret fødselsnummer.

3. Kontroller at pasientens identitet (navn og 11-sifret fødselsnummer) på transfusjonsjournal er identisk med identitet på medbrakt dokumentasjon¹, og at tappenummer og produktkode på blodproduktet er identiske på transfusjonsjournal og på pakkseddel for utlevert blodprodukt.

4. Signer på pakkseddelen for utført kontroll og henting av blod.

Rørpost kan benyttes til utlevering av erytrocyttkonsentrat og Octaplasma til operasjonsenheten og SFK ved SSK innenfor ordinær arbeidstid. Sjekk at du mottar riktig blodprodukt til riktig pasient.


¹ Vær obs på at hjelpenummer og D-nummer skrives forskjellig i DIPS og blodbankens datasystem, ProSang. Hjelpenummer: Det legges 40 til måneden pasienten er født. Dette vises ikke i DIPS.

D-nummer: Det legges 40 til dagen pasienten er født. Dette vises ikke i DIPS.

Dokumentet skal verifiseres av medisinsk ansvarlig overlege.

DokumentID: D27601

Utarbeidet av: Christine T. Steinsvåg Avd.overlege	Fagansvarlig: Thomas E. Hundhausen	Godkjent av: Susanne Miriam Sørensen Hernes	Verifisert av: 27.10.2025 - Avd. overlege Christine T. Steinsvåg
---	--	---	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Blodprodukter i blodbankene, henting. SSHF				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: 1.2.3.3-4	Utarbeidet av: Christine T. Steinsvåg Avd.overlege	Fagansvarlig: Thomas E. Hundhausen	Godkjent dato: 30.10.2025	Godkjent av: Susanne Miriam Sørensen Hernes	Revisjon: 6.00

Generelle prosedyrer/Transfusjon/Praktiske transfusjonsprosedyrer

Dokumentet skal høres av: Blodbankleder SSA, enhetsleder blodtypeserologi SSK, fagbioingeniør blodbank SSF.

Dokumentet skal verifiseres av: Medisinsk ansvarlig for blodbankene SSHF.

Vedlegg

Kryssreferanser

Eksterne referanser