

Sjekkliste; daglige arbeidsoppgaver, sjekk av div rom og utstyr ved MIE. SSK.

Dokument ID:

II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-18

Godkjent dato:

21.08.2024

Gyldig til:

21.08.2026

Revisjon:

1.22

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Pasienter og brukere/Sykepleiefaglig

Dag/dato	man	tirs	ons	tors	fre	lør	søn	man	tirs	ons	tors	fre	lør	søn
Signatur i feltet når oppgaven er fullført. ☐ egen sjekkliste på rommet. Medisinnrommet ordnes på natten og «etterfylles» på dagen														
Medisinnrom ☐														
Skyllerom ☐														
Tøyskap (korr)														
Tøyskap (v 220)														
Veneflontralle (sal)														
Veneflontralle (216)														
Blodprøvetralla (korr)														
EKG apparat														
NIV 1														
NIV 2														
NIV 3														
Highflow/Optiflow 1														
Highflow/Optiflow 2														
Inf./sprøytepumper tilkoblet lading														
Pas rom 214														
Pas rom 215														
Pas rom 216														
Pas rom 217 + WC														
Pas rom 218														
Pas rom 219														
Pas rom 220														
Beh rom ☐														
WC v/220														
WC v/215														
Scopvakt:														
Akuttralle (def + sekk)														
Def m spader														
O2 kolber + papir i skrivere														
Medisinbestilling														
Sjekke/opdatere Pasientprotokoll/telemetri														
Beredskapstelefonen														
Sjekk:fulladet/lade														
Beredskapssamband/radio														
Sjekk: lader/ladet/på														

 Utarbeidet av:
Astrid Jakobsen

 Fagansvarlig:
Astrid Jakobsen


 Godkjent av:
Ikke styrt

		Sjekklister; daglige arbeidsoppgaver, sjekk av div rom og utstyr ved MIE. SSK.				Side: 2 Av: 6
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-18	Utarbeidet av: Astrid Jakobsen	Fagansvarlig: Astrid Jakobsen	Godkjent dato: 21.08.2024	Godkjent av: Ikke styrt	Revisjon: 1.22	

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Pasienter og brukere/Sykepleiefaglig

Arbeidsoppgaver: nattevakt

Natt til /dato:	man	tirs	ons	tors	fre	lør	søn	man	tirs	ons	tors	fre	lør	søn
Signatur i feltet når oppgaven er fullført. ☐ egen sjekkliste på rommet. Medisinnrommet ordnes på natten og «etterfylles» på dagen														
Medisinnrom ☐														
Kjøkken: Holde orden og tørke av benker. Rydde kjøleskap Oppvaskmaskin, sette på og rydde ut av Morgen, koke: 3 fulle kanner m/kaffe og 1 kanne m/tevann														
Skyllerom ☐: Holde orden i løpet av natten Ekstra sjekk om morgenen: <ul style="list-style-type: none"> • Ut med Sjøppel • og Tøysekker • samt plast og risikoavfall ved behov • Sjekke kjøleskap/kaste gamle blodposer mm 														
Rydde pauserommet og tømme søppel														
Tørke støv av lamper, benker, PCer														
Leverer blodprøver til int														
Sjekk lagerbeholdning/henge opp brikker: (obs masker til V60!)														
Røde brikker: Rent lager/1														
Røde brikker: Væske lager/3														
Hvite brikker: Rent lager/1														
Brikker: Vi har ansvar for rent lager/lager 1 og væskelager/lager 3. Holde orden samt sjekke at nok utstyr og at brikker er hengt. Samt ta en ekstra sjekkrunde de nettene som er markert med hvite felt og henge opp aktuelle brikker. Husk å flytte utstyr til tomt rom (bak -> fram, høyre-> venstre) og ta brikken fra rommet du tømmer -> slik at blir sirkulasjon på utstyret og det ikke går ut på dato Gjelder særlig sterile varer														
Sentrallageret: påfyll mandag og torsdag. Sterilsentralen: tirsdag og fredag														

 SØRLANDET SYKEHUS		Sjekkliste; daglige arbeidsoppgaver, sjekk av div rom og utstyr ved MIE. SSK.			Side: 6 Av: 6
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-18	Utarbeidet av: Astrid Jakobsen	Fagansvarlig: Astrid Jakobsen	Godkjent dato: 21.08.2024	Godkjent av: Ikke styrt	Revisjon: 1.22

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Pasienter og brukere/Sykepleiefaglig

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nattevakt evt Dagvakt

MIE har ansvar for:

- Rydde rommet og desinfiser benkene med 70 % sprit og bytt papir på benken. Benkene skal holder ryddige og det skal så minst mulig på dem.
- Vaske/desinfisere avtrekksvifta og bytte papir i bunnen av vifta. Bruk 70 % sprit. Husk å løfte opp rista i bunnen og vaske under denne. Sette vifta opp på full styrke under rengjøringen..
- Tømme søppel; plast – og papirdunk under avtrekksvifta. Risikoavfallsbeholdere og boks for glass byttes ved behov
- Fyll på i skuffene med væske, inf. sett, sprøyter osv Husk og 10ml +20ml NaCl og Sterilt vann i skuff med inhalasjoner
- Bestille medisiner ved behov. Apoteket kommer på torsdager og fyller opp basislageret. Om vi mangler/ser at vi nærmer oss tom for noe utenom dette må vi selv bestille via TønSys. Vær særlig obs på i.v. medikamenter
- Telle narkotika (natt)
- Sjekke blodsukker apparatet til MIE
- Dokumenter at alle oppgaver er gjort på sjekklista for MIE
- Dokumenter temperatur i kjøleskap og rom på eget skjemaet som ligger på benken. (Normal romtp 15-25 °C og for kjøleskap 2-8 °C). Sett i gang tiltak umiddelbart ved avvik . Husk å nullstille temperaturmåleren ved å holde inne knotten til avlesing i noen sekunder

2C har ansvar for:

- Medisintrallene, inkl tørke over overflaten/toppen med 70 % sprit.
- Legge på plass medikamenter fra «resteboks»
- Tøm søppel og bestille medikamenter ved behov, felles ansvar sammen med HIE (se bestilling under HI

Kryssreferanser:

1.3.4-6 Legemidler - Narkotika, Håndtering - SSHF

1.3.4-10 Legemidler, bestilling og mottak- SSHF

1.3.4-11 legemidler, oppbevaring - SSHF