

 SØRLANDET SYKEHUS				Medisinsk serviceklinikk		Generelt dokument	
Bestilling og mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF						Side 1 av 3	
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.A.3-2			Godkjent dato: 20.02.2025	Gyldig til: 20.02.2027	Dato endret: 20.02.2025	Revisjon: 10.00	

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Felles

DISTRIBUSJONSliste: EK,

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret ISO standard til 15189:2022. Endret plassering av perm til kjøp av TRC og octaplasma. Endret type tapesett og hvor de bestilles. Fjernet Natriumklorid 9 mg/ml. Oppdatert pkt 6.1.

1. HENSIKT

Beskrive gangen ved bestilling og mottak av kritiske materialer og andre forbruksvarer. Ha oversikt over, og dokumentasjon på mottaksdato, utløpsdato, batchnummer, oppbevaringssted og tidspunkt for når varene er tatt i bruk. For utstyr og reagenser skal det være materiell for 3 måneders drift i beredskapslageret.

Kritiske materialer defineres som:

- ✓ Octaplasma
- ✓ Tappeutstyr (sett og løsninger)
- ✓ Reagenser til blodtypeserologiske undersøkelser av blodgivere

2. OMFANG

Enhetsleder/fagbioingeniør som foretar eksterne bestillinger.

Bioingeniør som er sertifisert for mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer.

Kvalitetskoordinator/fagbioingeniør godkjenner lotnummer for bruk der det kreves.

3. AKKREDITERT

Nei

4. BAKGRUNN

Varer og reagens som kommer til blodbanken skal kontrolleres og godkjennes for bruk iht. NS-EN ISO 15189:2022 og Blodforskriften; dokumentasjon av bestilling, dato for mottatt, lotnummer, evt lagerføring og dato da det ble tatt i bruk.

5. UTSTYR

- Røde lapper finnes på Blodtypeserologibenk.
Finnes også i [Skjema nytt lotnummer - registrering av mottakskontroll, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#), kopieres på rødt papir.
- [Skjema for mottak av kritisk materiale, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

6. UTFØRELSE

Det sendes bestillinger til de fleste av leverandørene til faste tidspunkt og til andre ved behov. I denne sammenheng gjøres en opptelling av hva som finnes igjen av aktuelle varer.

6.1 Bestilling av varer:

Gjøres via OEBS CTX (iProcurement).

- Octaplasma: Egen bestillingsprosedyre, se [Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

DokumentID:D30653

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Maaie Langereis	Fagansvarlig: Fagbioingeniør Maaie Langereis	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Verifisert av: 19.02.2025 - Siri Cathrine Rølland
---	--	--	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Bestilling og mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF				Side: 2 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.A.3-2	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Maaike Langereis	Fagansvarlig: Fagbioingeniør Maaike Langereis	Godkjent dato: 20.02.2025	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 10.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Felles

Ta utskrift av bestilling og signer. Utskriften lagres i perm merket «Kjøp av Trombocyttkonsentrat og plasma» over blodtypeserologi benken, for kontroll mot pakkseddel når varene kommer.

- For registrering av Octaplasma, se [Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

- Tappesett macopharma bestilles ved behov fra ImTra SSK

- Reagenser til blodtypeserologi som leveres via ImTra SSK.

Årsleveranse sendes til Enhet for Blodtypeserologi ImTra SSK i begynnelsen av november.

Bestilling justeres ved behov og sendes ved bruk av [Bestilling, sending og mottak av artikler blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbanken SSF](#)

- ID-DiaCell ABO A1 og B, 0,8% og ID-DiaCell I-II-II 0,8%

Årsleveranseplan for ID-DiaCell A1 og B, 0,8% og ID-DiaCell I-II-II 0,8%

sendes til leverandør (Labex.no) som utleverer cellene månedlig. Fagbioingeniør legger inn

månedlig bestilling i OEBS CTX (iProcurement) som enhetsleder godkjenner. Mottak kontrolleres mot elektronisk faktura og registreres av enhetsleder/fagbioingeniør OEBS CTX (i Procurement).

6.2 Mottak av varer:

- Følg: [Flytskjema - mottak av varer til blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
- Iverksetter mottakskontroll på varer der dette er påkrevd.

Se ev.

- [Mottakskontroll av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
- [Mal for verifisering av nye lotnummer på Save-T-Vue, Blodbankene SSHF](#)
- [Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

6.3 Når artikkelen tas i bruk

- Når man tar i bruk en artikkel som det er festet rød lapp på, noteres dato, klokkeslett og signatur på lappen.
- Lappen legges på hylle merket «Post til blodbanken» på ekspedisjonen.

6.4 Registrering av varer (røde lapper):

- Mottak av reagenser og engangsutstyr registreres i BBKvalisys / Lotnr. registrering. Se [Registrering av resultat i blodbankens kvalitetssystem, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#).
- Pass på eventuelt føre informasjon fra røde lapper over til skjema for kritisk materiale der det ikke er gjort.

 SØRLANDET SYKEHUS	Bestilling og mottak av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF				Side: 3 Av: 3
Dokumentplassering: II.MSK.MSA SSF..2.A.3-2	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Maaike Langereis	Fagansvarlig: Fagbioingeniør Maaike Langereis	Godkjent dato: 20.02.2025	Godkjent av: Avdelingssjef Lene Haugen Tryland	Revisjon: 10.00

Medisinsk serviceklinikk/Medisinsk serviceavdeling SSF/MBio Medisinsk biokjemi og blodbank SSF/Pasienter og brukere/Felles

Kryssreferanser:

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.IMTRA FEL.9-9](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.A.3-3](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.A.3-6](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.A.3-7](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.A.3-8](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.A.3-13](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.B.7-5](#)
[II.MSK.MSA
SSF..2.B.7-6](#)
[II.MSK.MSA
SSF..10.1.A.1-2](#)

[Mal for verifisering av nye lotnummer på Save-T-Vue, Blodbankene SSHF](#)
[Flytskjema - mottak av varer til blodbank, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
[Skjema for mottak av kritisk materiale, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
[Skjema nytt lotnummer - registrering av mottakskontroll, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF.](#)
[Bestilling, sending og mottak av artikler blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbanken SSF](#)
[Mottakskontroll av reagenser, engangsutstyr og kritiske materialer til Blodbanken, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
[Octapharma: Skjema for bestilling av plasmaprodukter og annet, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
[Bestilling og mottak av Octaplasma, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)
[Registrering av resultat i blodbankens kvalitetssystem, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

Eksterne referanser:

[FOR.10](#)
[13.6](#)

[Blodforskriften](#)
[Veileder for transfusjonstjenesten i Norge](#)