

 Medisinsk serviceklinikk		Instruks	
Stillingsbeskrivelse Renholdsoperatør			Side 1 av 2
Dokument ID: II.MSK.ISE.HUS.7-5	Godkjent dato: 30.12.2024	Gyldig til: 30.12.2026	Revisjon: 4.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Administrative rutiner

1. STILLING

Tittel:	Renholdsoperatør
Stillingskode:	6070
Organisatorisk plassering:	Medisinsk serviceklinikk/Internservice/Husøkonomenhet
Rapporterer til:	Enhetsleder/Renholdsleder/nærmeste formelle leder

2. KOMPETANSEKRAV

- **Utdanning**
 - Fagbrev som Renholdsoperatør
- Praktisk erfaring
 - Ønskelig med erfaring innen renhold på institusjon
 - Ønskelig med ledererfaring
 -

3. ANSVAR OG ARBEIDSOPPGAVER

Renholder har ansvar for:

- Daglig og periodisk renhold innenfor et definert arbeidsområde etter oppsatte og godkjente arbeidsplaner.
- At gjeldende renholdsmetoder, utstyr og hjelpemidler blir benyttet.
- Opplæring av nyansatte/praktikanter
- Renholdskvalitet
- Veiledning av andre medarbeidere.
- De tekniske hjelpemidler vedkommende disponerer i sitt daglige arbeid skal behandles med forsiktighet, og etter forskriftene. Tekniske feil, skader eller mangler skal snarest rapporteres til nærmeste overordnede.
- At gjeldende arbeidsbeskrivelse blir fulgt.
- Arbeidsinstruks skal følges etter anvisning fra nærmeste formelle leder.
- At arbeidstiden overholdes.
- Å inneha nok kunnskap til å utføre en tilfredsstillende jobb.
- Å bidra til et godt arbeidsmiljø.
- Renholdsoperatør har plikt til å utføre ekstraoppgaver eller omdisponeres til andre arbeidsoppgaver etter nærmere anvisning fra overordnet.

Utarbeidet av: Husøkonomenheten	Fagansvarlig: Lene Arnli	Godkjent av: Avd.leder Øyvind Grimestad	
---	------------------------------------	---	--

 SØRLANDET SYKEHUS		Stillingsbeskrivelse Renholdsoperatør			Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.MSK.ISE.HUS.7-5	Utarbeidet av: Husøkonomenheten	Fagansvarlig: Lene Arnli	Godkjent dato: 30.12.2024	Godkjent av: Avd.leder Øyvind Grimestad	Revisjon: 4.00

Medisinsk serviceklinikk/Avdeling for intern service/Husøkonom/Administrative rutiner

4. TILLEGGSINFORMASJON

Renholdsoperatør må beherske norsk muntlig og skriftlig.

Renholdsoperatør har taushetsplikt.

Kryssreferanser

Eksterne referanser