

Målsettingsdokument, sosionomtjenesten SEF SSHF

Side 1 av 2

Dokument ID:
II.MSK.SEF.1-4

Godkjent dato:
11.07.2023

Gyldig til:
11.07.2025

Revisjon:
4.01

Medisinsk serviceklinikk/Sosionom, ergoterapi, fysioterapi/Om avdelingen

Faglig fundament

En sosionom skal forebygge, løse og redusere sosiale problemer. Sosionomen bistår barn, ungdom, voksne, familier, grupper og lokalsamfunn i deres innsats for bedre levekår. Dette gjøres i tett samarbeid med den eller de det gjelder. Arbeidet er forankret i menneskerettigheter og sosial rettferdighet. Et viktig prinsipp i sosialt arbeid er at den hjelpen som gis, skal være hjelp til selvhjelp, og hjelpen skal ta utgangspunkt i den enkeltes ressurser og situasjon. Tjenestene gis i tråd med sosialarbeideres [yrkesetiske grunnlagsdokument](#).

Overordnet målsetting:

Spesialisthelsetjenesten er gjennom helselovene forpliktet til å gi den enkelte pasient eller bruker et helhetlig og koordinert tjenestetilbud. Sosionomtjenesten skal imøtekomme SSHFs målsettinger og gi et faglig tilbud som bygger på kunnskapsbasert praksis.

[Verdigrunnlag](#)
[Adm. direktørs erklæring om arbeidsmiljø](#)
[Utviklingsplan 2040 - Sørlandet sykehus \(sshf.no\)](#)

Virksomhetsområder

1. Pasientrettede mål:	2. Personalrettede mål:	3. Fag-/utviklingsmål:
<i>Hovedmål</i>	<i>Hovedmål</i>	<i>Hovedmål</i>
Sosionomtjenesten bidrar til å oppfylle sykehusets målsetting om et helhetlig pasientforløp i saker hvor sykdom, skade eller funksjonshemming svekker pasientenes muligheter til å ivareta sine sosiale og økonomiske interesser.	Arbeidsforhold som fremmer motivasjon, mestring og utvikling og som bidrar til et helsefremmende arbeidsmiljø. Et arbeidsmiljø som ivaretar hensynet til helse, miljø og sikkerhet. En personalkultur preget av etisk refleksjon, åpen kommunikasjon og konstruktiv samhandling.	Helhetlig tilnærming til mennesker som har behov for sammensatte og tverrfaglige tjenester. Initiere til og bidra i samarbeid mellom ulike deler av hjelpeapparatet.

Utarbeidet av:
Sosionomtjenesten SSHF

Fagansvarlig:
Signe Sollien Andresen, Linda Guttormsen Hide

Godkjent av:
Per Kristian Andersen

Dokument-id:
II.MSK.SEF.1-4

Utarbeidet av:
Sosionomtjenesten SSHF

Fagansvarlig:
Signe Sollien Andresen,
Linda Guttormsen Hide

Godkjent dato:
11.07.2023

Godkjent av:
Per Kristian Andersen

Revisjon:
4.01

Medisinsk serviceklinikk/Sosionom, ergoterapi, fysioterapi/Om avdelingen

<i>Delmål:</i>	<i>Delmål:</i>	<i>Delmål:</i>
Informere relevant om sosionomtjenestens tilbud til pasienter, pårørende og ansatte. Kartlegge ressurser og behov for å hjelpe pasienter og pårørende med å finne løsninger som kan forbedre livskvaliteten. Gi informasjon, råd og veiledning til pasienter og pårørende, relatert til den aktuelle situasjon. Tilby samtaler om praktiske, sosiale og følelsesmessige utfordringer. Delta i tverrfaglig og tverretattlig samarbeid, ved behov initiere og koordinere samarbeid mellom ulike tjenester. Gi relevant undervisning til pasienter og pårørende. Gi opplæring og undervisning til andre ansatte. Være tilgjengelige og fleksible.	Ha god og fleksibel bruk av ressursene innad i sosionomtjenesten. Praktisere romslighet og åpenhet mellom kolleger. Holde jevnlig møter mellom sosionomtjenestene i SSHF. Ha jevnlig gjennomgang av tjenestens ressurser i forhold til behov i avdelingene. Ha årlige medarbeider-samtaler og oppdatering av individuelle mål og utviklingsplaner.	Skape arenaer for dialog, kunnskapsdeling og fagutvikling i hver enhet og på tvers av lokasjon. Jevnlig vurdere kompetansebehov og fremme faglig utvikling. Bruke fagmøter og kollegaveiledning aktivt. Ha felles fagdag hvert halvår for sosionomene i AFR, SSK og SSA.

Kryssreferanser