

 Medisinsk serviceklinikk				Generelt dokument
Sendep prøver, Avdeling for medisinsk mikrobiologi SSHF				Side 1 av 4
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.MMIK FEL.8-1	Godkjent dato: 25.09.2023	Gyldig til: 25.09.2025	Dato endret: 19.03.2024	Revisjon: 11.04

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Medisinsk mikrobiologi fellesdokumenter/Andre fellesdokumenter

DISTRIBUSJONSliste: EK

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Endret at sendep prøver nå settes på kjølerom bakt, Rom: 2014AC, i stedet for kjølerom substrat..Spesifisert Serologi/PCR. Oppdatert tider for levering av post.

HENSIKT

Prosedyren beskriver system for sending av prøver fra Avdeling for med. mikrobiologi, SSK.

[SSA har egne prosedyrer for sending av prøver.](#)

OMFANG

Instruksen gjelder for sending av bakteriologiske prøver, Kategori B.

Kategori A prøver skal ikke sendes med Bring! Se [Forsendelse av smittefarlig biologisk materiale klasse 6.2 - kategori A, Laborativirksomheten SSHF](#)

Ansvar for videresending av prøver til andre laboratorier:

SSK: Kontorpersonalet har i hovedsak ansvar for videresending av prøver.

SSA: Kontorpersonalet sender prøver direkte til aktuelle laboratorier dersom analysen ikke utføres ved SSHF. Unntak er spesialsendte prøver til utland, som håndteres av bioingeniører ved preanalytisk enhet. [Prosedyre](#) for SSA.

SSF: Bioingeniør sender alle mikrobiologiske analyser via MedMik SSK i henhold til egen [prosedyre](#). SSF trenger ikke å fylle ut sendeskjema til aktuelt sendested, det gjøres av MedMik SSK når prøven videresendes.

GENERELT

Henvisningslaboratorier er laboratorier som vi har avtale med og som utfører en tjeneste for oss.

Hvilke laboratorier vi har avtale med: [Oversikt over henvisningslaboratorier LV SSHF](#).

Hvor de ulike undersøkelsene utføres: [Sendep prøver, oversikt - Medisinsk mikrobiologi SSHF](#)

Hvor de ulike sendealternativene leveres:

ANSVARSFORDELING

Bakteriologisk enhet:

Bakteriologiske prøver som skal sendes, klargjøres av bioingeniør på den aktuelle arbeidsposten.

Rekvisisjon og prøve legges på sendebenken, Rom: 2025AA.

Infeksjonsimmunologi enhet:

- PCR:

Prøver som skal sendes, klargjøres av bioingeniør/ingeniør på den aktuelle arbeidsposten.

Rekvisisjon og prøve legges på sendebenken, Rom: 2025AA.

- Serologi:

Bioingeniør på serologi godkjenner prøve for sending, ev. etter konferering med lege. Skriver ok under tiltak. Bioingeniør og lege skal sørge for at all relevant informasjon for sending er tilgjengelig i svarutskrift fra Miclis som brukes til rekvisisjon. Prøve settes i sendestativ på sendebenken på prøvemottak. Merkantilt personale skriver ut rekvisisjon og klargjør for sending. Unntak er reaktive prøver fra Cobas Pro hvor bioingeniør på Cobas Pro har ansvaret for utfylling av rekvisisjon og statussetting i Miclis. Disse prøvene, med rekvisisjon, settes til merkantilt personale, som klargjør for sending. NB! Dersom prøven har vært fryst må det legges inn fritext til prøve i Miclis: FD

På fredager må egen framgangsmåte benyttes for prøver som skal til OUS. Se avsnitt under [«Alternative sendemetoder»](#)

DokumentID:D34019

Utarbeidet av: Fagbioingeniør Mette Sevaldson	Fagansvarlig: Adm. konsulent Martha Malkari	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Verifisert av: 25.09.2023 - Avdelingssjef Sissel Francke
---	---	---	--

		Sendep prøver, Avdeling for medisinsk mikrobiologi SSHF			Side: 2
					Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.MMIK FEL.8-1	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Mette Sevaldson	Fagansvarlig: Adm. konsulent Martha Malkari	Godkjent dato: 25.09.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Revisjon: 11.04

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Medisinsk mikrobiologi fellesdokumenter/Andre fellesdokumenter

og prosedyren [Prøvemottak infeksjonsimmunologi \(serologi\) - Medisinsk mikrobiologi, SSK](#)

Merkantil enhet:

Merker rekvisisjoner, pakker prøvene forskriftsmessig og leverer dem til aktuelt sted.

Emballering, merking og dokumentasjon:

Se veileder fra DSB [Veileder for forsendelse av smittefarlig biologisk materiale, versjon 2](#) kap. 3

UTFØRELSE

Se detaljert informasjon i [Sendeskjema, oversikt](#).

1. Fyll ut rekvisisjon med evt. kopimottaker i henhold til skjema.
2. Dersom det er opprettet Miclis-kode for aktuell undersøkelse skal denne benyttes.
3. For undersøkelser som ikke har egne koder er det 2 alternativer.
 - a) Registrer undersøkelse «SE» (sendep prøve). I feltet «Funn» legges kode for forsendelsessted. I feltet «Fritekst» skrives hvilke(n) undersøkelse det ønskes utført.
 - b) Benytt en allerede eksisterende undersøkelse. Legg forsendelsessted inn på «Merknad». I feltet «Fritekst» skrives hvilke(n) undersøkelse det ønskes utført.
4. Rekvisisjonen merkes med:
 - a) etikett fra Miclis med aktuelt prøvenummer
 - b) klisterlapp/stempel for vår avdeling.
 - c) klistrelapp hvor det krysses av for om pasienten er poliklinisk/inneliggende.
 - d) klistrelapp hvor man påfører HPR-nr. (helsepersonellnr.) dersom det er kjent. Dette nummeret finner man i rekvisientregisteret.
5. Kontroller at navn på prøve stemmer overens med rekvisisjon.
6. Signer rekvisisjonen med dato for forsendelse og initialer.
7. Rekvisisjonen scannes før forsendelse.
8. Husk å endre til status 5 i Miclis når prøven er sendt.

ALTERNATIVE SENDEMETODER

Helsebussen, avgang fra SSK mandag til fredag kl. 07.00

- Prøver som skal sendes med helsebussen må være plassert i stativ på sendebenken før kl. 14:45.
- Prøver til OUS (Ullevål, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Aker) sendes med Helsebussen.
- Prøver til FHI sendes sammen med prøver til OUS men legges i egen konvolutt merket → FHI.
- Merkantil personale pakker prøvene i Vacuette® Transport box (VTB) eller andre egnede beholdere.
- Transportboksene puttes i bagger som settes på hyller i korridoren ved Postsortering i kjelleren, Rom: U031AW, ved dagens slutt.

På fredager må egen framgangsmåte benyttes for prøver som skal til OUS:

- Prøver på EDTA med gel til Hepatitt C og HIV PCR må være < 72 timer ved ankomst OUS. Avpipettert plasma har en holdbarhet på 5 døgn. Derfor må prøver tatt sent torsdag og fredag avpipetteres og fryses. Bioingeniør på serologi avpipetterer og legger inn fritext til prøve FD (prøven har vært fryst). Prøve settes i sendestativ på sendebenken. Merkantil personale fyller ut rekvisisjon og pakker prøvene i bagger som settes på fryserom bakt, Rom: 2015AA. Prøver som settes på sendebenken etter kl. 15:00 klargjøres lørdag og settes i bagger på fryserom bakt, pakket klar på fredag.
Prøver som ikke må fryses, pakkes på vanlig måte, men settes på kjølerom bakt, Rom: 2014AC.
- Det noteres beskjed til bioingeniør på prøvemottak som setter baggene fra frys/kjøl på hyllene i korridoren ved Postsortering i kjelleren, Rom: U031AW, når de går søndag ettermiddag.

SSF

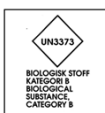
SSF må selv av-pipettere EDTA-plasma på sendep prøver med kort holdbarhet ihht. instruksjoner i Unilab, på prøver som sendes SSK på slutten av uka.

		Sendepøver, Avdeling for medisinsk mikrobiologi SSHF			Side: 3
					Av: 4
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.MMIK FEL.8-1	Utarbeidet av: Fagbioingeniør Mette Sevaldson	Fagansvarlig: Adm. konsulent Martha Malkari	Godkjent dato: 25.09.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke	Revisjon: 11.04

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Medisinsk mikrobiologi fellesdokumenter/Andre fellesdokumenter

Post, mandag-torsdag:

- Ingen prøver sendes med post på fredager!
- Prøver som skal sendes som brev-post samme dag må være plassert i stativ på sendebenken før kl. 13:30.
- Prøvene legges i transporthylse med absorberende materiale, som igjen pakkes i pose av bobleplast. Denne klistres igjen og legges i forsendelseskonvolutt sammen med remissen.
- Husk å merke konvolutten med:



Merk også konvolutten med avsender (etikett for Mikrobiologisk avd.)

- Brev-post leveres på Postsortering i kjelleren, Rom: U025AV, før kl. 13:45.
- Pakkepost leveres på Sentrallageret i kjelleren, Rom: U001BE, før kl. 14:00.

Ekspressprøver over natt.

Forsendelsen utleveres mottager mandag – fredag innen kl. 09:00, påfølgende dag.

Vanlig sendeprosedyre følges men konvolutten påføres mottagers *gateadresse* og *postnummer* og merkes «Ekspress». Prøven leveres på Sentrallageret i kjelleren før kl. 14.00 for avhenting av Bring samme dag. Sentrallageret ferdiggjør forsendelsen og påfører sporingsetikett.

Lørdagsutlevering:

Dette gjelder pakking av ekspressprøver på fredag: Sjekk med mottager lab at det er personell til stede lørdag kl. 10:00. Dersom det er nødvendig med Ekspress over natten – utlevering på lørdag må konvolutten merkes «Utkjøring lørdag». Utlevering finner sted hos mottager lørdager kl. 10:00

Forsendelse med fly, innenlands (Jet Pack).

Vi bruker Med. Bio [prosedyrer](#).

Prøver til utenlandske laboratorier

- Prøven må leveres på Sentrallageret i kjelleren, Rom: U001BE, før kl. 14.00.
- Sendepøver til utlandet skal alltid konfereres lab.lege før prøven sendes.
- Fyll ut senderemisse som over.
- Fyll ut PROFORMA INVOICE (finnes i hylla med senderemisser på serologi og i perm på ekspedisjonen). Sentrallageret vil ha 4 kopier.
- Prøven merkes og pakkes på samme måte som prøver som sendes med post innenlands, men med stiv ytteremballasje. Denne finnes på lager 2, Rom: 2029AI, på hylla ved siden av laf-benk.

		Sendep prøver, Avdeling for medisinsk mikrobiologi SSHF			Side: 4
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.LAB FEL.MMIK FEL.8-1		Utarbeidet av: Fagbioingeniør Mette Sevaldson	Fagansvarlig: Adm. konsulent Martha Malkari	Godkjent dato: 25.09.2023	Godkjent av: Avdelingssjef Sissel Francke
					Revisjon: 11.04

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Medisinsk mikrobiologi fellesdokumenter/Andre fellesdokumenter

Kryssreferanser:

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.KVAL
HAND.3.e-2](#)

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.KVAL
HAND.4.a-1](#)

[II.MSK.FEL.LAB
FEL.MMIK FEL.8-3](#)

[II.MSK.Lab
SSA.KON.2.1-2](#)

[II.MSK.Lab
SSA.KON.2.1-3](#)

[II.MSK.Lab
SSA.KON.2.1-4](#)

[II.MSK.Lab
SSA.KON.2.1-5](#)

[II.MSK.Lab
SSA.KON.2.1-10](#)

[II.MSK.MBio.6.3.7-1](#)

[II.MSK.MBio.6.3.7-5](#)

[II.MSK.MBio.6.3.7-8](#)

[II.MSK.MedMik.2.D-
1](#)

[II.MSK.MSA
SSF..2.I.2-2](#)

[Oversikt over henvisningslaboratorier LV SSHF](#)

[Forsendelse av smittefarlig biologisk materiale klasse 6.2 - kategori A, Laborativirksomheten SSHF](#)

[Sendep prøver oversikt, Avdeling for medisinsk mikrobiologi SSHF](#)

[FRAKT av prøver til/fra SSK og OSLO, Lab avd.SSA](#)

[FRAKT av prøver Julen 2024, Lab.avd.SSA](#)

[FRAKT av prøver Påsken og våren 2025, Lab.avd.SSA](#)

[FRAKT av prøver Sommer 2024 uke 28-29-30, Lab avd. SSA](#)

[Sending av mikrobiologiske prøver ut av SSHF, Kontoret. Lab.avd. SSA](#)

[Prøveforsendelse - flyfrakt Innland, Medbio SSK](#)

[Prøveforsendelse ordinære prøver \(ambient\) flyfrakt utland, Medbio SSK](#)

[Prøveforsendelse - flyfrakt av frosne prøver på tørris til utlandet, Medbio SSK](#)

[Prøvemottak infeksjonsimmunologi \(serologi\) - Medisinsk mikrobiologi, SSK](#)

[Veiledning for registrering og pakking av sendep prøver, Medisinsk biokjemi og blodbank SSF](#)

Eksterne referanser: