

Rutiner ved oppgraderinger av applikasjoner i samarbeid med SP, LV SSHF.

Side 1 av 1

Dokumentplassering:

II.MSK.FEL.LAB FEL.LAB DATA.1.b-5

Godkjent dato:

30.01.2023

Gyldig til:

30.01.2025

Dato endret:

30.01.2023

Revisjon:

6.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Laboratoriene fellesdokumenter/Laboratoriedatasystemer/Om IKT gruppa

DISTRIBUSJONSliste: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

HENSIKT

Prosedyren skal sikre at SSHF sender nødvendig informasjon slik at applikasjonsdriftsansvarlig SP kan gjøre de delene av jobben som SP er ansvarlig for.

OMFANG

Alle som skal utføre en oppgradering eller endring av en applikasjon i laboratorievirksomheten SSHF.

UTFØRELSE**Behovsinnmelding før oppgradering:**

- SSHF applikasjonsforvalterne fyller ut Forespørselsskjema til SP i samarbeid med Avdeling for teknologi og eHelse (TEH).
- Skjemaet skal brukes før hver oppgradering, uavhengig av SP grad av deltagelsen i selve arbeidet.
- Avdeling for teknologi og eHelse (TEH) sender videre skjemaet til SP markert med kopi til Kundeansvarlig SP SSHF.
- SP Markert bekrefter mottak av forespørsel og sender referansenummer til kontaktpersoner SSHF.
- SP avklarer om de har ressurs tilgjengelig og utførende ressurs tar direkte kontakt med Systemansvarlig LAB SSHF.
 - Normalt sett gjelder SP sin bistand under LAB oppgradering kun en ressursforespørsel knyttet til teknisk bistand. Bakgrunnen for dette er primært om det skulle oppstå komplikasjoner under en oppgradering. Behov utover dette må avklares med Sykehuspartner sin kundeansvarlig for SSHF i en tidlig fase vurdering, før en forespørsel kan sendes inn til SP Markert.

Testing og rapport:

- Testrapport sendes til SP applikasjonsdriftsansvarlig for godkjenning/CAB-behandling.

Vedlegg:**Kryssreferanser:****Eksterne referanser:**

DokumentID:D34685

Utarbeidet av: IKT systemansvarlig Annette Narvestad	Fagansvarlig: IKT systemansvarlig Miclis, Prosang, Unilab, IT koordinator Unilab	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Verifisert av: 30.01.2023 - Cecilie Lohne
--	--	---	---