

			Retningslinje
Tverrfaglig overføringsmøte/oppsummeringsmøte til 1.linje tjenesten etter innleggelsen, BUA, Barne- og ungdomsposten SSK			Side 1 av 1
Dokument ID: II.SOK.BUA.1.10-14	Godkjent dato: 02.08.2023	Gyldig til: 02.08.2025	Revisjon: 1.08

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Samhandling

1.0 Omfang:

Prosedyren gjelder personell med tilknytning til barneavdelingen.

2.0 Hensikt:

Gi barnet og deres familie best mulig behandling etter innleggelsen.

3.0 Ansvar:

Pasientansvarlig lege og sykepleier innkaller til møte når dette er nødvendig. Legen er ansvarlig for å informere foreldrene om at deres barn blir drøftet på tverrfaglig overførings-/oppsummeringsmøte.

4.0 Handling

Det er kun de fagpersonene som er direkte involvert i pasienten, eller som har fagkunnskap som er av betydning for videre behandling, som skal være tilstede på møtet.

Foreldre, eventuelt andre fagpersoner fra 1. linjetjenesten bør være tilstede når dette er hensiktsmessig.

Møtet ledes av lege.

Ansvarlig sykepleier skriver referat fra møtet til journal, «tverrfaglig dokumentasjon so».

Referatet skal inneholde hvem som var tilstede med e-postadresse, diskusjoner og vedtak; årsak til innleggelse og funn, pasientens skoletrinn, hvem er i saken videre i 1.linjetjenesten og konklusjonen av utredningen.

Det skal ikke refereres fra enkeltpersoner i referatet.

Det sendes kopi til alle tilstedeværende og eventuelle kommentarer må foreligge innen 7 dager.

Pasientansvarlig lege informerer barn/foreldre om eventuelle avtaler/beslutninger som er gjort, og skriver dette i journalnotat.

I utgangspunktet skal overførings-/oppsummeringsmøtet bli avtalt før barnet blir utskrevet fra post. Dersom det i etterkant blir bestemt tid og sted er det organisator på enhet 2 som organiserer innkalling etter at pasientansvarlig lege har fylt ut poliklinisk skjema, og krysset ut aktuelle fagpersoner som skal innkalles på skjemaet «Møteinnkalling til overførings-/oppsummeringsmøte».

Organisator på enhet 2 kan delegere innkalling av aktuelle fagpersoner til postsekretær. Sykepleier er ansvarlig for gjennomføring.

Kryssreferanser

Eksterne referanser

Utarbeidet av: Ingunn Karlsen	Fagansvarlig: Turid Stadheim	Godkjent av: Ikke styrt	Dokumentnr.: D35657
---	--	-----------------------------------	-------------------------------