

Stillingsbeskrivelse enhetsleder SSHF

 Dokument ID:
I.5.3.13-29

 Godkjent dato:
04.02.2025

 Gyldig til:
04.02.2027

 Revisjon:
3.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR/Stillingsbeskrivelser - maler

Bedriftsnavn: Sørlandet sykehus HF

STILLING

Tittel	Enhetsleder
Stillingsinnhaver	Generell mal som må tilpasses den enkelte stilling.
Organisatorisk plassering	
Rapporterer til	Avdelingssjef/seksjonsleder
Stillingsstørrelse	Fortrinnsvis 100 %
Diverse	Det er en forutsetning at det settes av tilstrekkelig tid til ledelse

KOMPETANSEKRAV

• Utdanning

Nødvendig: Relevant utdanning. Det er en fordel med utdanning på universitets-/ høyskolenivå eller fagbrev. (må tilpasses den aktuelle stillingen)

Ønskelig: Lederutdanning

• Praktisk erfaring

Nødvendig: Relevant arbeidserfaring. (Må spesifiseres)

Ønskelig: Ledererfaring.

Kompetanse i økonomi, personalarbeid, fagutvikling, kontinuerlig forbedringsarbeid og IKT.

Personlig egnethet

Gode lederegenskaper.

Faglig innsikt og forståelse.

HOVEDOPPGAVER/ANSVARsområder

Enhetsleder skal utøve ledelse i tråd med SSHFs [verdigrunnlag](#), strategiplan, gjeldende lover og forskrifter og øvrige styrende dokumenter.

Enhetsleder har totalansvar for sin enhet. Totalansvaret omfatter kvalitet og pasientsikkerhet, personalansvar og økonomi. Enhetsleder skal lede enhetens daglig drift med ansvar for å koordinere og tilrettelegge arbeidsoppgaver.

Enhetsleder skal praktisere god [virksomhetsstyring](#). og kontinuerlig arbeide for å oppnå økt pasienttilfredshet, bedre behandlingsresultater, mer effektiv ressursbruk og økt arbeidsglede.

Enhetsleder skal opptre som en god rollemodell i tråd med beskrivelsen i [SSHF sin ledermodell](#).

Arbeidet omfatter:

Kvalitet, pasientsikkerhet og HMS, herunder kvalitet på behandling og systemer for kontinuerlig overvåking og utvikling av denne. Bidra til en god pasientsikkerhetskultur med lavest mulig behandlingsrisiko. Kjenne til og bruke Helse- miljø og sikkerhetssystemer i den daglige driften for å overholde kravet om et trygt, forsvarlig og helsefremmende arbeidsmiljø.

Utarbeidet av:

Organisasjonsavdelingene

Fagansvarlig:

Anne Grethe Vhile

Godkjent av:

Organisasjonsdirektør Nina Føreland

Dokument-id:
I.5.3.13-29Utarbeidet av:
OrganisasjonsavdelingeneFagansvarlig:
Anne Grethe VhileGodkjent dato:
04.02.2025Godkjent av:
Organisasjonsdirektør
Nina FørelandRevisjon:
3.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR/Stillingsbeskrivelser - maler

Økonomi og aktivitet; herunder forvalte budsjettmidler innenfor tildelte rammer, sikre oppnåelse av avtalt aktivitetsnivå og optimal bruk av tildelte ressurser i tråd med vedtatte prioriteringer.

Personalledelse; herunder ansettelse, forvaltning, og kompetanseutvikling. Motivere sine medarbeidere og skape engasjement. Fremme trivsel, tverrfaglig samarbeid og et godt og inkluderende arbeidsmiljø i enheten. Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler og oppfølging av årlig medarbeiderundersøkelse.

Samarbeid; herunder bidra til konstruktiv dialog og med seksjonsleder, avdelingssjef og klinikkdirektør for å utvikle fag, pasientbehandling, pasientsikkerhet og ledelse i avdelingen. Bidra til konstruktiv dialog og videreutvikle samarbeidet med andre enheter/ avdelinger/ seksjoner og klinikker på tvers av lokasjoner.

Endringsledelse; herunder prioritere de rette utviklingsoppgavene og skape forståelse for prioriteringer og beslutninger. Gjennomføre gode endringsprosesser i samarbeid med medarbeidere, tillitsvalgte og verneombud i henhold til SSHFs [omstillingsveileder](#), og gjennomføre dialog- og drøftingsmøter med tillitsvalgte i tråd med [lokal samarbeidsavtale](#).

FULLMAKTER

Dokumentet [I.1.1.3.3-1 Fullmaktstyring i SSHF - nivåer og fullmakter](#) definerer hvilke fullmakter som er delegert til enhetsleder. Enhetsleder har fullmakt til å disponere godkjent budsjett i tråd med denne retningslinjen.

TILLEGGSINFORMASJON

Enhetsleder skal gjennomføre kompetanseutvikling i henhold til tildelt kompetanseplan i kompetanseportalen. Enhetsleder deltar i årlig [lederoppfølgingssamtale](#) med avdelingssjef/seksjonsleder.

Kryssreferanser

[I.5.1.1-](#)[1](#)[I.5.1.1-](#)[4](#)[I.5.1.1-](#)[6](#)[I.5.1.1-](#)[9](#)[I.5.3.-4](#)[I.5.3.-1](#)[Ledelse - nivå, krav og forventninger](#)[Oppfølgingsmøter](#)[Fullmakter i Sørlandet sykehus HF](#)[Verdigrunnlaget Sørlandet sykehus HF](#)[Omstillingsveileder SSHF](#)[Lokal samarbeidsavtale med
arbeidstakerorganisasjonene](#)[SSHFs Ledermodell](#)

Dokument-id:
I.5.3.13-29Utarbeidet av:
OrganisasjonsavdelingeneFagansvarlig:
Anne Grethe VhileGodkjent dato:
04.02.2025Godkjent av:
Organisasjonsdirektør
Nina FørelandRevisjon:
3.01

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR/Stillingsbeskrivelser - maler

Eksterne referanser