

		Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service		Generelt dokument
Serviceerklæring til våre rekvirenter, Laboratievirksomheten SSHF				Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.DKS.FEL.LAB.FEL.KVAL.HAND.2.b-2		Godkjent dato: 20.01.2026	Gyldig til: 20.01.2028	Dato endret: 20.01.2026
				Revisjon: 7.01

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Kvalitetshåndbok/Strukturelle og styringsmessige krav
 DISTRIBUSJONSliste: EK, Laboratoriehåndboken
 ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Forlenget gyldighet til 20.01.2028

Serviceerklæringen bygger på den etablerte praksis mellom rekvirenter og Laboratievirksomheten (LV) vedr. rekvirering, prøvetaking, rådgivning, forsendelse av prøver og rapportering av prøvesvar.

1. Internt i SSHF rekvireres og utføres prøvetaking i henhold til gjeldende prosedyrer i Sørlandet Sykehus HF (SSHF).
2. Eksterne rekvirenter/leger i primærhelsetjenesten (PHT) bestiller tjenester på gjeldende rekvisisjoner (papir eller elektronisk) og skal i utgangspunktet selv stå for prøvetakingen. Unntaksvis kan pasienter sendes til LV sine poliklinikker i Kristiansand eller Arendal for blodprøvetaking (ikke Flekkefjord).

LV mottar prøver fra eksterne rekvirenter via hentetjenesten eller posten.

LV analyserer prøver som inngår i eget analyserepertoar. Ved spesielle utprøvinger, pasientforløp og lignende kan LV være behjelpelige med videresending til annet offentlig godkjent laboratorium. LV i Sørlandet sykehus HF kan ikke bistå med prøvetaking og sending av prøver til analyser/laboratorier som ikke er allment akseptert i norsk offentlig helsevesen.

Ved behov for hjelp til prøvetaking gjelder:

- a. Kompliserte eller tidkrevende undersøkelser må avtales på forhånd (eks. belastningsundersøkelser).
 - b. Ring aktuell poliklinikk i Laboratieavdelingene og avtal tid dersom det skal tas prøver til spesielle analyser, store grupper mennesker eller av pasienter som krever spesiell behandling, eksempelvis pasienter med multiresistente bakterier.
 - I spesielle tilfeller vil laboratiene be om at rekvisisjon med alle tilhørende senderekvisisjoner og nødvendig informasjon sendes til Laboratieavdelingen på forhånd.
3. Ved behov for rådgivning i forbindelse med prøvetaking eller tolkning av prøvesvar, se: [Laboratiehåndboka](#). I spesielle tilfeller kan leger og andre fagpersoner nås ved å kontakte LV pr. dialogmeldinger, telefon eller epost (OBS ikke sensitive opplysninger i epost). Utenfor åpningstid (ved kritisk behov) kan man forsøke å nå LV ved å ringe sykehusets sentralbord.
 4. LV forutsetter at eksterne rekvirenter ivaretar den preanalytiske kvaliteten på prøvene etter gjeldende retningslinjer og informasjon i Laboratiehåndboka (sshf.no), fra NOKLUS og på rekvisisjonene.

Gjensidig kan rekvirenten forutsette at den analytiske kvaliteten på svarene ivaretas etter gjeldende interne og eksterne kvalitetskrav for analysevirksomhet. Laboratiene ved SSHF er akkreditert i henhold til ISO 15189.

DokumentID:D36630

Utarbeidet av: Avdelingsledere Lab.virksomheten SSHF	Fagansvarlig: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Verifisert av: 19.12.2023 - Kvalitetskoordinator Inger Anne Tveit
---	--	---	---

 SØRLANDET SYKEHUS	Serviceerklæring til våre rekvirenter, Laboratorievirksomheten SSHF				Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.DKS.FEL.LAB FEL.KVAL HAND.2.b-2	Utarbeidet av: Avdelingsledere Lab.virksomheten SSHF	Fagansvarlig: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Godkjent dato: 20.01.2026	Godkjent av: Klinikkdirektør Siri Tønnessen	Revisjon: 7.01

Klinikk for medisinsk diagnostikk og klinisk service/Fellesdokumenter DKS/Laboratoriene fellesdokumenter/Kvalitetshåndbok/Strukturelle og styringsmessige krav

5. Som hovedregel avvises prøver som er ufullstendig merket. Dette for å forhindre forveksling av prøver. Se mer informasjon på Noklus sine hjemmesider, i Laboratoriehåndboken eller interne prosedyrer for SSHF. LV kan avvise prøver som ankommer laboratoriet etter at ev. holdbarhet som beskrevet i Laboratoriehåndboken er overskredet.
6. LV kan på faglig grunnlag rekvirere ekstra undersøkelser og ev. fjerne undersøkelser. Dette vil være basert på resultater oppnådd ved primærundersøkelse, eller på bakgrunn av tilsendt prøvemateriale og kliniske opplysninger. Det er mulig å reservere seg mot supplerende undersøkelser ved å gi tydelig beskjed i rekvisisjon/bestilling.
7. LV forholder seg til taushetsplikten og sykehusets rutiner for informasjonssikkerhet. Laboratoriene har adgangskontroll og prøvemateriale/pasientinformasjon beskyttes under ev. transport og ved adgangskontroll til laboratoriene.
8. Alle brukere av LVs tjenester har klagerett. Se dine rettigheter som pasient her «Dine [rettigheter](#)» og [avviksskjema](#) for fastleger og legevakt.
9. Svrrapporter kan ikke kopieres i ufullstendig form, uten skriftlig godkjennelse fra laboratoriet. Det samme gjelder bruk av resultater i forskning.
10. Nye brukere av våre tjenester bes ta kontakt med laboratoriene før innsending av prøver. Felles kontaktpunkt for LV og våre rekvirenter er via Markedskoordinator i LV som kan nås på <mailto:ihr@sshf.no>.

Vedlegg:

Kryssreferanser:

[I.6.13.9-11](#)

[Avviksskjema for fastleger, legevakt - word](#)

Eksterne referanser: