

		Somatikk Kristiansand		Generelt dokument
Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK				Side 1 av 8
Dokument ID: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29		Godkjent dato: 10.05.2022	Gyldig til: 10.05.2024	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

Det er en glede å ønske deg velkommen som medarbeider ved Med. post 2A
 Posten er en del av Medisinsk avdeling, og ligger i 2. etg i hovedbygg somatikk.
 Medisinsk avdeling består av 4 sengeposter og flere poliklinikker.

Med 2A består av 20 pasientsenger (18 i helg) fordelt på 2 grupper med 4 seksjoner. Det er Hema, Gastro, Geriatri og Endo\nefro.

Det finnes 16 pasientrom ved posten, de fleste to-personers rom, og to isolater med sluse, og ett isolat uten sluse.
 Med 2a er en aktiv og allsidig sengepost med flere fagfelt. Ca 90% av innleggelsene er øyeblikkelig hjelp. Det legges også inn pasienter elektivt, og dette antallet varierer fra 3-6 pasienter /uke.

Avdelingen legger vekt på et godt arbeidsmiljø, og stimulerer til faglig utvikling, dette gjennom personlige og felles fagdager, hospiteringer og kurs.

Personalet jobber tverrfaglig i team, og hver enkelt har en viktig oppgave. Vi anerkjenner hverandres fagkunnskaper på tvers av yrkesgruppene.

Alle ansatte har en viktig oppgave når det gjelder utdanning av helsepersonell. Det er jevnlig sykepleiestudenter og helsefaglæringer i praksis på posten. I tillegg er det hospitanter fra kommunehelsetjenesten vår og høst.

Personalet består av ca 42 sykepleiere og 3 hjelpepleiere/helsefagarbeidere. Vi har også nært samarbeid med fysioterapeut, ergoterapeut, sosionom, ernæringsfysiolog og prestetjenesten.

Det er enhetsleder, ass enhetsleder og fagsykepleier ved posten, samt sekretær og assistent.

Enhetsleder for Med post 2A er Hilde Torjussen Hauge.

Posten er delt inn i 2 grupper:

Gruppe 1 Hematologiske, Geriatri og nyre/endokrinologi. 12 sengeplasser (4+4+4)

Gruppe 2 Gastroenterologiske sykdommer 8 sengeplasser

Sykepleiere går 3 delt turnus og arbeider hver tredje helg (enkelte arbeider hver 5. helg m/langvakter på 12 timer)

Hjelpepleiere går i 3 delt turnus og arbeider hver tredje helg .

Sykepleiere har «visittuke» i turnusen og går legevisitt den uken. Dette står markert som DV i turnus.

Det er «stille rapport» i alle vaktskiftene, det betyr at rapporten leses på PC.

Tidspunkt for vaktene kan variere litt:

Dagvisitt spl (markert i turnus som DV) er fra kl. 07:30-15:00

Dagvakt (er markert i turnus som D) er fra kl. 07:30-14:45

Mellom (er markert som MELLOM) er fra kl. 10:30-18:30

Aftenvisitt (markert i turnus som AV) er fra kl. 14:45-22:15

Aften (markert i turnus som A) er fra kl. 14:45-22:00

Nattevakter (markert i turnus som N) er fra kl. 22:00-07:30

Nattekort (markert i turnus som NATT) er fra kl 22:00-07:00

Langvakter : DL kl. 07:30-19:30

NL kl. 19:30-07:30

Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	
--	---	--	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK				Side: 2 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

Antall personer på vakt :

Dagvakt: 8 sykepleier/hj pleier på ukedag og 5 i helg

Mellomvakt: 1 sykepleier/hjelpepleier som jobber fra 11.30-18.30 i ukedager

Aftenvakt: 5 sykepleier/hj pleier på ukedag og 5 i helg.

Nattevakt: 3 sykepleiere, eller 2 sykepleiere og 1 hjelpepleier

Opplæring

De første dagene vil du gå sammen med en sykepleier/hj.pleier i posten, slik at du kan gjøre deg litt kjent med pasientgruppen og diverse rutiner. Du vil få opplæring på dag, kveld og natt, tilsammen ca. 6 vakter. Etter opplæringsvakter vil du være på gruppe sammen med kjente sykepleiere/hjelpepleiere.

Det finnes mange forskjellige prosedyrer du skal lære, disse kan du finne i dataprogrammet Ek-web. Der kan du søke på aktuelle diagnoser og prosedyrer og gjøre deg kjent med disse.

Du vil få utdelt en sjekklister/kompetansetrapp nivå 1 som du skal gjennomgå sammen med opplæringssykepleier og ass. enhetsleder. Det er en forutsetning at du deltar aktivt i opplæringen, spør om det du lurer på og viser interesse for pasienter og fag.

Det vil også være flere e-læringskurs du skal gjennomføre, disse finnes i kompetanseportalen. Du vil få en oversikt over disse.

Etter 2-3 mnd vil du få en oppfølgingssamtale med enhetsleder/ass.enhetsleder.

Vi håper at denne informasjonen vil være til hjelp for deg, og bidra til at opplæringen skal bli best mulig.

Sykepleiefokus

Posten har fokus på SSHF sitt verdigrunnlag: Respekt, Faglig dyktighet, Tilgjengelighet og Engasjement.

Postens hovedoppgave er å diagnostisere, behandle og utøve sykepleie til pasienter med ulike sykdommer.

Grunnlaget for sykepleie er respekt for det enkelte menneske, og pasienten skal møtes som medmenneske.

Personalet arbeider utfra pasientens behov, og bruker faglig kunnskap for å tilfredsstille disse. I dette inngår blant annet sykepleiedokumentasjon, med fokus på gode, oppdaterte behandlingsplaner.

Vi tilstreber å yte helhetlig sykepleie for å bedre helse og styrke pasientens egne ressurser. Vi ser det som viktig å anerkjenne det enkelte menneskes erfaringer, ønsker og deltagelse i eget liv /behandling.

Vårt ønske er at pasient og pårørende skal ha en opplevelse av å bli godt ivaretatt og få faglig god sykepleie i trygge omgivelser.

Seksjonene :

Gruppe 1 består av hematologi, Geriatri, nefrologi og endokrinologi

Hematologi

Akutt leukemi (ALL, AML) lymfom, myelomatose, myeloproliferative sykdommer, utredning av anemi og lungeemboli. Enkelte pasienter legges inn til malignitetsutredning, og en del av disse vil få en alvorlig diagnose. Det vil da bli lagt et behandlingsopplegg for denne pasienten som også inkluderer posten. Noen cytostatika kurer blir gitt på post.

De fleste pasienter vil bli utredet poliklinisk, og vil ofte få behandlingen på kreft senteret (SFK) eller ved Universitetssykehuset i Oslo, OUS.

Denne seksjonen har ansvar for å ta imot og behandle pasienter med neutropen feber. Dette er pasienter som får infeksjon etter cytostatika behandling. De blir beskyttende isolert på enerom. På grunn av våre immunsupprimerte pasienter prøver seksjonen å unngå å behandle pasienter med åpne/infiserte sår, pasienter med herpes infeksjoner og mistanke om andre smittsomme virus infeksjoner.

Å arbeide med denne gruppen pasienter er både krevende og givende, og en vil møte en del utfordringer i møte med pasient og pårørende.

Det utføres spesielle undersøkelser slik som benmargaspirat/biopsi og lymfeknutebiopsi på denne seksjonen.

		Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK			Side: 3 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

GERIATRISK SEKSJON

Geriatrisk enhet arbeider med eldre pasienter med sammensatte sykdomsbilder. Mange har sviktende funksjonsevne, falltendens og begynnende kognitiv svikt. Avdelingen gir helhetlig og tverrfaglig utredning og behandling. Lege og sykepleier samarbeider tett med pårørende, primærhelsetjenesten, fysio- og ergoterapeut i utredning og behandling av pasienten. De vanligste tilstandene og sykdomsbilde hos den geriatriske pasient er forvirring, delirium, infeksjoner, nyresvikt mm. Det gjøres både fysiske og psykiske tester av pasientene, pasienten vil også få en utredning av underliggende somatiske sykdommer. Dette gjøres så pasienten kan gå tilbake til sin hverdag og føle at de kan mestre det å være hjemme.

Nefrologi\endokrinologi

Nyresvikt, infeksjoner i urinveissystemet, hypertensjon, diabetes, hypofysesvikt og andre endokrine lidelser. Pasienter med hemodialyse(HD) og Peritonealdialyse(PD) vil være inneliggende ved oppstart av dialyse og ved infeksjoner og annen akutt sykdom som krever innleggelse.

Nyretransplanterte pasienter med komplikasjoner vil være på denne seksjonen. Disse kan ha redusert immunforsvar, og skal skjermes fra pasienter med infeksjonssykdommer.

Enkelte pasienter med nyoppdaget diabetes mellitus vil bli lagt inn i sykehus, og få opplæring i bruk av blodsukkerapparat og insulinpreparater, men for de fleste skjer dette på Medisinsk poliklinikk v/diabetessykepleier eller egen fastlege.

Gruppe 2:

Gastrologi

Lever/galle og pankreassykdommer, slik som kreft, hepatitt, pankreatitt levercirrhose og gallesten. Utredning av anemi, kreft og kroniske tarmsykdommer som ulcerøs colitt og morbus chron. Blødninger fra GI-tractus; ulcus, øsofagusvaricer og blødning fra tarm.

Utredning ved ernæringsproblemer og oppstart av sondeernæring eller parenteral ernæring. Pasienter med spiseforstyrrelser, som anorexia nervosa, vil være på denne seksjonen når det er behov for medisinsk behandling. Ernæringsfysiolog har tett samarbeid med disse pasientene.

Det foregår en del undersøkelser på denne seksjonen; gastroskopi, rektoskopi, colonoskopi, ERCP og forskjellige UL undersøkelser.

Disse pasientene vil bli fulgt opp av Gastro poliklinikk eller fastlege.

Alle seksjonene tar også imot pasienter med generell indremedisinske diagnoser som for eksempel pneumoni, erysipelas, infeksjon ukjent fokus, gastroenteritt og delir. Disse pasientene fordeles etter hvilken seksjon som har ledig kapasitet.

Spesielle funksjoner

Visittsykepleier

Dette er en funksjon du vil få etter at du er blitt godt kjent i posten. Dette gjelder kun hverdager i uken. (ikke i sommerferien)

Funksjon : * oversikt over alle pasienter på egen seksjon

* fordeling av pasienter og evt elektive pasienter i egen seksjon

* utdeling av medikamenter til pasientene morgen og middag

* previsitt og legevisitt

* fordele oppgaver etter legevisitt

		Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK			Side: 4 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

- * opprette dokumenter på hver pasient og skrive rapport
- * sende PLO-meldinger/skrive helseopplysninger
- * utskrivning av pasienter

Medikamenthåndtering

Autoriserte sykepleiere har delegert ansvar for utdeling/håndtering av legemidler.

Posten har apotekstyrt legemiddellager, dvs farmasøyt sjekker og fyller på legemidler x 1 pr/uke. Hos oss er dette torsdager. Ved behov for legemidler som ikke er i basis, må disse bestilles på Tønsys på intranett av sykepleier. Apoteket har oppe for postene fra kl 08-16.30. Vi kan hente medisiner om vi trenger de før levering kl 13-14. Ved behov for medikamenter utenom apotekets åpningstid, sjekk på Tønsys hvilke avdelinger som har aktuelt medikament hvor en kan låne dette. Finnes ikke aktuelt medikament, kan vakthavende farmasøyt kontaktes, dette må først diskuteres med lege.

Ek-web: Medikamenthåndtering ved Med.post 2A, SSK

Koordinator

Koordinator er en valgt sykepleier ved posten, det velges en for hver vakt. Denne oppgaven gjelder på Med 2a når ikke enhetsleder/ass.enhetsleder/fagsykepleier er tilstede. Koordinator har overordnet ansvar for avdelingen på kveld, natt, helger og høytider. Dette er merket med KOR i Gat.

Oppgaver og ansvar :

- * ha oversikt over antall pas/ledige senger på posten
- * gå med koordinator tlf 8633 – akuttmottak/KS-sykepleier melder pas på dette tlf.nr
- * få en oversikt over belastningen på gruppene, organisere hvordan det er fornuftig å hjelpe hverandre
- * vurdere og diskutere fordeling av pas på de ulike seksjoner, - koordinator har siste ord
- * vurdere fordeling av overbelegg sammen med KS-sykepleier og vakthavende lege. Det skal være fullt på hele medisinsk avdeling før overbelegg fordeles
- * vurdere behov for innleie av personell ved fravær. Dersom det er behov for vikar på kort varsel, må det tas kontakt med de andre postene for å høre om de har mulighet til å hjelpe

Ved innleie skal en benytte seg av rimeligste løsning, dvs forskyvning og overtid er siste mulighet.

- * sjekk GAT om det er ekstra personale på aktuell vakt. Ikke ring personale som er på ferie, - da må leder kontaktes først
 - * vurdere behov for innleie av ekstra personale ved overbelegg og/eller særlig tungt belegg
 - * ved god kapasitet/mange ledige senger må vi kunne hjelpe andre medisinske poster når de har fravær eller tungt belegg.
koordinator bestemmer hvem av personalet som skal flyttes til aktuell post
 - * rapportere til leder dersom det oppstår vanskelige/krevende situasjoner
 - * brannberedskap; sjekke branntavle v/ alarm, - branninstruks
 - * beredskap kode gul/rød – følge varslingslister som henger v/ sekretær
- Se egen prosedyre på Ek web ; Koordinator, Med. post 2A SSK

Lager/brikkesystem

På rent lager og inventar brukes brikkesystem. Når det er tomt for en vare, settes brikkene opp i stativet. Personale fra sentrallager og sterilsentralen vil hente disse to dager i uka, og fyller på varer.

Alle har ansvar for å rydde etter seg slik at det ser ordentlig ut både for personale og pasienter. Utstyr i korridor og fellesrom er alles ansvar.

Hygiene og smittevern

 SØRLANDET SYKEHUS		Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK			Side: 5 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

Det er svært viktig med god håndhygiene. Desinfiser hendene før og etter kontakt med pasient og før/etter prosedyrer. Bruk munnbind hvis du er forkjølet/sår hals.

Bruk av smykker, dvs ørepynt, halssmykke, klokke eller piercing er ikke tillatt. Vær forsiktig med bruk av sterke dufter, slik som parfyme/etterbarberingsvann o.l

Gjør deg kjent med de forskjellige smittevernregimene.

Ek-web ; Basale smittevernrutiner - sammendrag

Dataprogrammer

Metavision: Elektronisk kurvesystem der legemidler, utstyr og observasjoner blir dokumentert.

Legen har ansvar for å legge inn medikamenter.

Sykepleier administrerer medikamenter, fører inn observasjoner og medisinsk utstyr.

Dips: Pasientinformasjonssystem

Brukes til ulike faggruppers dokumentasjon av pasientbehandling

Bestilling av blodprøver, mikrobiologiske prøver og røntgenundersøkelser

Henvisning til behandling fra andre faggrupper

PLO- meldinger til kommuner

Sykepleiedokumentasjon

Rapporter skrives elektronisk i Dips. Følgende dokumenter brukes:

SPL Kartleggingsnotat – skrives på alle pasienter. Dette fungerer også som overflytningsnotat til andre poster

Veiledende behandlingsplan – alle pasienter skal ha dette

SPL Notat/evaluering - Man skal bare skrive evaluering etter hver vakt ved behov (v/avvik fra behandlingsplan)

PLO – meldinger

Meldingsutveksling mellom sykehus og kommunene. Det sendes meldinger til aktuell kommune når pasienter som har hjelp fra det offentlige legges inn i sykehus. Kommunen vil da få beskjed om at pasienten er innlagt.

Kommunen skal da sende innleggelsesrapport til aktuell avdeling.

Det skal sendes helseopplysninger til kommunen innen 24 timer, med forventet utskrivningsdato.

Har ikke pasienten hjelp fra kommunal tjeneste ved innleggelse, men vil ha behov ved utskrivelse, gjøres samme prosedyre som over.

Dokumenter:

- Knytt pasienten opp mot egen kommune i Dips
- Helseopplysninger sendes elektronisk til aktuell kommune innen 24 timer etter ankomst post

PLO - Helseopplysninger

- Oppstår det endringer i pasientens forløp, status eller planlagt utskrivning, send ny helseopplysning med det aktuelle
 - Skal en gi beskjeder/avtaler til kommunen, kan det sendes forespørsel. PLO - Forespørsel
 - Pasienten skrives ut, - send utskrivningsrapport elektronisk PLO - Utskrivningsrapport , og sjekkliste skal føres Sjekklister ved utskrivning av pas
- Ek-web ; DIPS - PLO Brukerveiledning for meldingsutveksling pleie- og omsorgsmeldinger

- Trygg pleie skjema – skal fylles ut ila 24 timer og deretter oppdateres x 1 pr uke for inneliggende pasienter – Dette dokumentet ligger i DIPS

Ek-web :

Oppslagsverk for prosedyrer for SSHF (Kr sand, Arendal, Flekkefjord)

Prosedyrer for Med avd ligger på Medisinsk klinikk og overordnede prosedyrer på Foretaksnivå.

		Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK			Side: 6 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

E- læring :

På sykehusets intranettside finner du link til læringsportalen\kompetanseportalen. Dette er et e-læringsprogram hvor du kan gjennomføre forskjellige kurs. E-læring er satt i system for å heve kompetansen blant ansatte. Du vil få beskjed om hvilke kurs som er aktuelle.

Min Gat :

GAT er en digital vaktbok. Her får du oversikt over din turnus, ledige vakter, du kan f.eks forespør om bytting av vakter, godkjenne tillegg, ekstravakter og lignende, Her vil du også skrive inn turnusønske.

Outlook:

Mailsystem for alle ansatte, her vil komme informasjon leder og sykehus.

Kvalitetsportalen :

Brukes når en skal melde avvik og uønskede hendelser på jobb.

PortørCom:

Bestilling av portør som frakter pasienter til og fra undersøkelser, andre avdelinger og kjøring av mors.

Nissy:

Dette er et elektronisk program som brukes for å bestille pasienttransport ut av sykehuset.

Branninstruks/ HLR

Gjør deg kjent med branninstruks, denne finnes på Ek-web og henger ved branntavla v/ sekretæren. Det er 2 brannslanger i korridor, 1 pulverapparat på vaktrom, 1 pulverapparat på grupperom gastro, - og 1 brannteppe på kjøkken.

Viktigste prinsipp ved brann er 1. Varsle 2. Redde 3. Slukke

Ek-web ; BRANNINSTRUKS Med. avdeling SSK

Hjerte/lungeredning øves på årlig. Ved hjertestans/resp.stans, finnes det en akutt knapp i «buret» ved sekretæren. Da går alarm direkte til stansteam.

Beredskapsplan

Alle har ansvar for å gjøre seg kjent med beredskapsplanen – hvordan håndtere gul og rød varsling X 1 pr år.

Ek-web ; <http://ekweb-sshf.sikt.sykehuspartner.no/docs/pub/dok08409.pdf>

Varslingsliste 2A : <http://ekweb-sshf.sikt.sykehuspartner.no/docs/pub/DOK08932.pdf>

Døgnrytmeplan

07:30-08:00 Stille rapport

Fordele arbeidsoppgaver

07:45-09:00 Morgenmedisiner til pasientene. News av pasienter som ikke nattevaktene har tatt

Måle bl.sukker og ta vekt. Blodprøver fra SVK. Klargjøre pasienter til dialyse.

Frokostservering, - ajourføre kostliste på kjøkken

08:30-09:30 Previsitt for seksjonene

09:30-11:30 Legevisitt

Stell av pasienter, div undersøkelser

Sende PLO meldinger til kommune på aktuelle pasienter

Hver gruppe har oppgaver på fellesrom; kjøkken, skyllerom, se oppslag på respektive rom

		Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK			Side: 7 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

- 11:00-11:30 Grupperapport etter legevisitt, fordele oppgaver
- 11:30-12:30 Lunsjpause for personalet (30 min)
- 12:00-12:30 Måle bl.sukker, administrere antibiotika iv som er ordinert x 4
- 12:30 Servering av lunsj til pasientene. Personale serverer lunsj onsdager.
Assistent på kjøkken serverer de andre dagene. Middag kl 12:30 lør/søn og helligdager
- 12:30-14:00 Iverksette forordnet behandling og kontrollere blodprøvesvar
Utdeling av medikamenter kl 13. Fulle på medikamenter i pas dosett.
Klargjøre pas til utskrivning, skrive sykepleierrapport/overflyttingsrapport, fulle ut sjekklister, bestille transport
- 13:30-14:00 Antibiotika iv som er ordinert x 3
- 14:00-14:45 Sykepleiedokumentasjon, oppdatering av behandlingsplaner
Organisere utreise for pasienter
- 14:45-15:15 Stille rapport for kveldsvakter, fordele oppgaver. Klargjøre og sende pasienter til kveldsdialyse
- 15:30-16:00 Runde til pasientene, observasjoner. Måle bl.sukker hos aktuelle pasienter
- 16:00 Servering av middag. Middagstralle må kjøres ned ved heis i kjeller før kl 18
- 16:30-17:30 Kontroll av blodprøvesvar og forberede til ettermiddagens legevisitt
Utdeling og administrering av medikamenter som er forordnet x 4, kl. 17.
- 17:00-19:00 Visittid for pasient\pårørende
Felles pause for personalet, evt fulle på medisintralle, hente seng til neste dags listepasient
I helgene er det kveldsmat.
- 19:00-21:00 Legge fram tøy til pasientene. News v/ behov
Informere om neste dags undersøkelser, legge fram fastelapp der det er aktuelt og kveldsstell til aktuelle pasienter.
- 20:00-21:00 Servering av kveldsmat
Måle blodsukker v. behov.
Utdeling av medikamenter.
- 21:30-22:30 Administrere antibiotika iv som er forordnet x 3 – 4
Sykepleiedokumentasjon og oppdatering av behandlingsplaner
- 22:00-22:15 Muntlig rapport til nattevakter
- 23:00 Tilsyn til alle pasienter. Videre tilsyn til pasientene hver 2. time, oftere ved behov
- 24:00 -- Fulle på utstyr i skuffer og hyller på medisinnrommet, rydde og fulle på inventar/lager/skyllerom/kjøkken.
Kontroll av narkotikaregnskap, klargjøre antibiotika iv til morgenrunden

Spesifiserte nattevaksoppgaver:

Dette skal gjøres hver natt:

- Sjekke at infusjonspumper og ernæringspumper står til lading
- Kontroll av bl.sukker apparatene, fulle på utstyr i kurvene
- Koke kaffe og te til dagvakt
- Narkotikaregnskap hver natt, før inn nye ark hver 1.i ny måned. Forrige mnd ark leveres på kontoret
- Vaske/sprite over benker på medisinnrom
- Fulle på i skuffer på medisinnrom
- Legge medisiner i pasientenes bokser
- Rydde inventar/lager/kjøkken/skyllerom etter behov, tømme søppel, fulle på veneflontralle
- Kast middag som står i kjøleskapet samt tøm matsøppel under vasken på kjøkkenet

Natt til mandag og Torsdag: heng ut brikker på inventar og lager

 SØRLANDET SYKEHUS	Velkommen som medarbeider på Med. post 2A, SSK				Side: 8 Av: 8
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.8.2-29	Utarbeidet av: Sigrun Sæther	Fagansvarlig: Hilde Torjussen Hauge	Godkjent dato: 10.05.2022	Godkjent av: Hilde Torjussen Hauge	Revisjon: 7.01

Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Medisin SSK/Opplæring av ansatte/Sykepleiere

Natt til tirsdag: Vaske avtrekk på medisinrom

Natt til tirsdag og fredag: sette pasientheis til lading

Natt til onsdag: 2 spl kontrollerer akuttsug og signerer på skjema

Natt til fredag: Se om spesielle medisiner må bestilles inn ekstra til helga

Natt til lørdag: Rense alle kaffekanner, skru a/på alle datamaskiner på grupperom/vaktrom

Natt til søndag: Sette på vann til eggekoking, fylle på tøy i skapene i korridor

06:00-07:30 Administrere antibiotika iv

Føre inn væskeregnskap på pasienter som måler drikke/diurese

Tømme urinposer fra kateter

News

Sykepleiedokumentasjon

Skrive ut pasientlister på alle grupper til dagvakt

Oppdatere pasienttavle og pasientliste med riktig gruppe og seksjon

Føre skjema for antall pasienter og pleiekategoriseringskår.

Klargjøre pasienter som skal tidlig til operasjon

Tømme søppel, rydde og lufte vaktrom