

**Døgnrytmeplan Medisinsk intermedisær enhet (MIE)/SSK**

 Dokument ID:  
**II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-26**

 Godkjent dato:  
**21.08.2024**

 Gyldig til:  
**21.08.2026**

 Revisjon:  
 -

Somatikk Kristiansand\Medisinsk avdeling SSK\Medisin SSK\Pasienter og brukere\Sykepleiefaglig

**Hensikt:**

Organisering og inndeling av arbeidsoppgaver i løpet av døgnet.

Ansvarlig gjør den enkelte sykepleier og sikre at arbeidsoppgaver blir utført.

**Ansvar:**

Hver enkelt på vakt har ansvar for at planen blir fulgt og arbeidsoppgavene utført. Døgnplan skal være med å sikre forsvarlige rammer for daglig drift i avdelingen.

Scopvakt har et overordnet ansvar å holde oversikt over/koordinere hva som blir gjort. Det er en egen oversikt/prosedyre over scopvaktens ansvarsområder

Beskjed skal gis videre til neste vaktteam hvis ikke alle punkter har vært mulig å fullføre. Neste vaktteam har ansvar for å gjøre det forrige vakt evt ikke fikk mulighet til.

**Omfang:**

Prosedyren gjelder sykepleiere ved MIE i samarbeid med 2C

**Handling:**

Scopvakt fordeler pasientene til neste vaktskifte og skriver fordelingen på tavla. Hver enkelt skriver på sitt telefonnr og informerer scopvakt underveis om pleietyngde/pasientsituasjon

Alle samarbeider og sjekklister og de oppgaver som er felles med 2C som kjøkken, lager og skyllerom

Mottak av nye pasienter, overflyttinger til andre avdelinger og utskrivinger skjer kontinuerlig når pas er klarert.

**Dagvakt 07:30-15:00** (langvakt i helg: følger arbeidsoppgaver for dag- og kveldsvakt)

Kl 07:30-08:00	Muntlig rapport om pasienter. (kl 07:30-07:45): <ul style="list-style-type: none"> <li>Scopvakt gir kort felles rapport før den enkelte spl får utfyllende rapport om sine pasienter</li> <li>Husk at tiden skal fordeles på alle. Gi kort og presis rapport</li> <li>Scopvakt får kort rapport om telemetrier og evt andre beskjeder</li> </ul> Sjekk pågående inf i MetaVision og se til pasienter før du evt leser grundigere ved behov: <ul style="list-style-type: none"> <li>sjekke alle infusjoner: inf.hastighet/ifht ordinasjon, holdbarhet (dato/klokkeslett), hvor mye er det igjen/nytt klart, forlikelighet/hva kan gå sammen?</li> <li>venefloner, arteriekran, kateter, dren etc at alt virker som det skal</li> <li>Ta et overblikk over pasienten</li> </ul>
Kl 08:00 →	Måling av vitale parameter Vekt !! Medisinutdeling Frokost til pasienter og evt pårørende EKG av aktuelle pas før legevisitt (pas med br.sm, arytmier, v/cordaroneinf. mm) Tilrettelegg og hjelp til personlig hygiene inkl munnstell. Mottak og klargjøring av pol.klin pas. (CT)
Kl 09:15 →	Legevisitt. Pårørende hos annen pas enn den det gås visitt hos, skal vente på gangen under visitt. Følge opp legeforordninger; bl.pr, medisiner osv

 Utarbeidet av:  
**Astrid Jakobsen, Eva Muan  
 Eikeland**

 Fagansvarlig:  
**Astrid Jakobsen**

 Godkjent av:  
**<ikke styrt>**

D37708


Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-26	Utarbeidet av: Astrid Jakobsen, Eva Muan Eikeland	Fagansvarlig: Astrid Jakobsen	Godkjent dato: 21.08.2024	Godkjent av: <ikke styrt>	Revisjon: -
---	---	----------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------

Somatikk Kristiansand\Medisinsk avdeling SSK\Medisin SSK\Pasienter og brukere\Sykepleiefaglig

	<p>Skrive PLO og planlegge overflytting/hjemreise. Skal pasienten meldes ferdigbehandlet samme dag må PLO/meldes ferdigbehandlet før kl 12:00 Inntaksmøte fra kl 12:00</p> <p>Videre omsorg og oppfølging av pas: stell, mobilisering/fysio, skifte på utstyr (SVK m.m)</p> <p>Utføre daglige arbeidsoppgaver/sjekklista for MIE/holde orden i avd.</p> <p>Skifte forstøverutstyr (ikke forstøver til NIV/Aeroneb) og flaske med sterilt vann'</p> <p>Skifte sug hvis brukt: Skifte slange (fra pasient til sug), sugepose og vannflaske</p> <p>Husk at vi sammen med 2C har ansvar for kjøkken, lager og skyllerom</p>
Kl 11:00	<p>Vi møtes ved «øya» til kort gjennomgang av pasientene sammen med lege og avd.leder</p> <p>Husk å avtale hvem som går til lunsj når</p>
Kl 11:30-12.30	Avvikle lunsj for ansatte. Gi rapport til den som skal se til dine pasienter mens du spiser
Kl 12:00 ->	<p>Servering av lunsj til pasienter. Lørdag og søndag er det middag kl 12:30-&gt;</p> <p>Elektive el-konverteringer</p>
Kl 13:30→	<p>Rapportskriving/oppdatering av dokumenter, husk pleieplanen.</p> <p>Husk å oppdatere merknadsfeltet på rapportarket</p> <p>Pas får hvile</p> <p>Overflytte pas til andre avd etter avtale</p> <p>Måling av vitale parameter og væskeregnskap kl 14:00</p> <p>Sjekke pas.rom -&gt; rydde ut utstyr som ikke brukes/unngå å ta inn unødvendig utstyr.</p> <p>Ved smitte; kaste frakker og tømme søppel, ta ut skitten tøy. Utstyr som ikke brukes lenger smittevaskes og tas ut av rommet</p> <p>Ta en ekstra sjekk på kjøkken, skyllerom og lagre</p>
Kl 14:45- 15.00	<p>Rapporttid</p> <p>Scopvakt gir kort felles rapport før hver enkelt får mer rapport om sine pasienter</p>

## Kveldsvakt kl 14:45-22:45

14:45-15.00	Kort muntlig rapport (se dagvakt)
Kl 15.00 →	<p>Se til pasienter og sjekk infusjoner osv (som dagvakt kl 07:30). Lese mer om pasienten ved behov</p> <p>Kveldsvisitt (etter kl 16:00)</p> <p>Husk å hjelpe til/avtale med 2c ifht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holde orden på skyllerom / sette på bekkenspyler/vaskemaskin v/ behov og tømme søppel og tøysekk.</li> <li>• hjelpe til med venefoner, syre/base</li> </ul>
Kl ca 15:30 →	Servering av middag til pasienter og evt pårørende.
Kl 18:00	Utdeling av medisiner (Marevan)
Kl 19->	<p>Klargjøring og servering av kveldsmat.</p> <p>Måling av vitale parameter</p>
Kl 20:30 →	Medisiner + kveldstell inkl munnstell. Rydde rom.
	<p>Skrive rapport inkl pleieplan. Oppdatere merknadsfelt på rapportarket.</p> <p>Sjekk at bl.pr er bestilt</p> <p>Væskeregnskap ca kl 22</p> <p>Sjekke pasrom -&gt; ryddig og ut alt som ikke skal brukes.</p> <p>Kaste smittefrakker og søppel/skittent tøy</p>
Kl 22:00-22:15	Scopvakt gir kort fellers rapport og før hver enkelt får mer rapport om sine pasienter

		<b>Døgnrytmeplan Medisinsk intermediaær enhet (MIE)/SSK</b>			<b>Side: 3</b> <b>Av: 4</b>
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-26	Utarbeidet av: Astrid Jakobsen, Eva Muan Eikeland	Fagansvarlig: Astrid Jakobsen	Godkjent dato: 21.08.2024	Godkjent av: <ikke styrt>	Revisjon: -

Somatikk Kristiansand\Medisinsk avdeling SSK\Medisin SSK\Pasienter og brukere\Sykepleiefaglig

## Nattevakt kl 22:30-07:45

Kl 22:00-22:15	Kort muntlig rapport
Kl 23->	Runde til pas, inkl sjekke infusjoner, venefloner, a.kran, kateter (som D/A) Skape rom for søvn Se inn til pas minimum hver 2 time, oftere ved behov. Sjekke/påfyll/vaske/rydde medisinrom Telle narkotika (nye ark den 1. hver mnd) Sjekk blodsukker apparatet til MIE som er på med. rom Sjekk/rydd rom på morgenen. Kast smittefrakk og ta ut søppel/brukt tøy
Kl 04:00	<b>Husk å gå gjennom lagrene og henge opp brikker!!!</b> Apoteket kommer og fyller på medisiner hver onsdag. Skriv på listen hvis vi trenger noe utenom basis eller noe det er lite av i basislager andre dager (særlig natt til mandag og fredag) Husk å stoppe Kabiven 4 timer før bl.pr.
Kl 05:50	Pasienter hvor det ønskes tidlig svar på blodprøver og har a.kran: Vi tar prøver og leverer de bort til intensivten før kl 06:00
Kl 07:00	Alle pumper skal nullstilles Kateter skal tømmes helt. Gjelder og drenposer hvis mulig å tømme, ellers merke hvor mye væske det er i posen <b>Væskeregnskap og evt ernæring /Kcal) gjøres opp og sjekket at kommer inn i <u>MetaVision</u></b> Måling av vitale parameter Skrive rapport, oppdatere pleieplan og merknadsfelt. Lage drikkelister/ evt kostregistreringsliste Begynne på ny overvåkingskurve (ved behov) Antibiotika kl 06... NEMS kl 07. Husk å godkjenne  Ta imot evt øhj CT angio pasient og klargjøre han/hun til CT.
Kl 07:30-07.45	Scopvakt gir kort fellers rapport og før hver enkelt får mer rapport om sine pasienter
NEWS-score	(minst) x1 pr vakt, samt før overflytting avd, slik at avd har noe å sammenlikne med

**Medisintider:** Medisinutdeling (ved x 2: ca 08-20, x3: ca 08-14-21, x4 ca08-12-16-21. Sovetbl senere. Marevan kl 18)

**Infusjoner:** husk å sjekke ved start av vakt og slutt av vakt hvor mye som er igjen/at nok igjen. Infusjoner som nitroglyserin, nitropress, isoprenalin, noradrenalin, adrenalin, dobutamin med mer har kort halveringstid og er svært potente medikamenter. Ny pose må henges klar i god tid før inf er tom!!!

**Antibiotika:** Antibiotika gis til faste kl.slett gjennom døgnet, dvs hver 6 timer ved x 4, hver 8 time ved x3 osv, men prøv å tilpasse kl.slett.

Tilstreb (i løpet av oppholdet ved MIE) at første døgndose gis kl 06 hvis minst 3 doser i døgnet slik at det blir lettere å adm. for avd når pas overflyttes til post.

		<b>Døgnrytmeplan Medisinsk intermedisær enhet (MIE)/SSK</b>			<b>Side: 4</b> <b>Av: 4</b>
Dokument-id: II.SOK.MEK.MEK.2.2.KAR.3-26	Utarbeidet av: Astrid Jakobsen, Eva Muan Eikeland	Fagansvarlig: Astrid Jakobsen	Godkjent dato: 21.08.2024	Godkjent av: <ikke styrt>	Revisjon: -

Somatikk Kristiansand\Medisinsk avdeling SSK\Medisin SSK\Pasienter og brukere\Sykepleiefaglig

**Pårørende og besøk:** Ikke faste visittider, men prøv å unngå vaktskiftet, «stell», og seint på kvelden (Unntak terminale). Tilstrebe ro etter middag og frem til etter vaktskiftet. Ved flere pas på rom/sal skal pårørende til andre pas vente på korr under legevisittitten.

**Overflytting.** Tilstreb et godt samarbeid med avdelingene og avtal overflytting på tidspk som gjør det lettere for avd å ta i mot

Ro: Samle prosedyrer slik at pasienten får sammenhengende hvile. Unngå «skal bare».

Før væskeregnskap

**Drift:** Hjelp hverandre med å ta klokker og hos andre pasienter enn dine når ringer på. Og organiser tidspunkt for stell og snuing med dine kollegaer. Vi deler kjøkken, skyllerom og lagre med 2C, vi har derfor et felles ansvar for å holde orden, rydde og vaske, tømme søppel, henge opp brikker for påfyll av utstyr etc på disse rommene

Brikker skal henges opp i løpet av søndag/natt til mandag og onsdag/natt til torsdag for påfyll.

Holde rommene ryddige og unngå å ta inn unødvendig utstyr samt rydde ut underveis det som ikke brukes lenger.

Husk at vi kan bruke både sekretær til å bestille evt utstyr vi trenger mmm

Og kjøkkenhjelp til f.eks hente nye senger, vaske rom mm

**Mobiltelefon:** Skal være på lydløs om kveld/natt

**Kryssreferanser**

**Eksterne referanser**