 SØRLANDET SYKEHUS HF	Foretaksnivå		Beredskap
	Delplan alvorlige interne hendelser		
Dokument ID: I.5.5.3-1	Godkjent dato: 17.02.2026	Gyldig til: 17.02.2027	Revisjon: 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

Hensikt

SSHF skal kunne fortsette og om nødvendig legge eller utvide driften under en pågående alvorlig intern hendelse, som rammer deler eller hele helseforetaket

Omfang

- i** Delplanen er kun gjeldende når foretaket har etablert sin beredkapsorganisasjon (minimum grønn beredskap)

Delplanen kan iverksettes ved følgende alvorlige hendelser:

- I. Brann som ikke slukkes umiddelbart av personalet og/eller som spres utover startbranncellen
- II. Eksplosjon i bygninger eller på sykehusområdet
- III. Bortfall av strøm til vitale funksjoner
- IV. Svikt i IT-systemer
- V. Svikt i EKOM-systemer
- VI. Alvorlig svikt i vanntilførsel
- VII. Alvorlig svikt i varmetilførsel
- VIII. Alvorlig svikt i distribusjon av medisinske gasser
- IX. Alvorlige hendelser knyttet til ytre miljø (eks, miljøutslipp fra dieseltanker, skogbrann eller flom)
- X. Andre hendelser som truer pasienter og/eller ansatte eller som krever større omlegging av driften

Planforutsetninger for avdelinger ved SSHF

- Alle har ansvar for å utarbeide avdelingsspesifikke planer for alvorlige interne hendelse
- Alle avdelinger skal ha lokal branninstruks tilgjengelig.
- Alle avdelinger skal ha [varslingsplakat for interne hendelser](#) tilgjengelig
- Linjelederne på alle nivåer har ansvar for at alt personell har kunnskap om varslingsplakat, delplan og branninstruks samt nødvendig trening i å utføre aktuelle oppgaver.
- Det er den enkelte avdelings ansvar å sørge for at kliniske prosedyrer som er kritiske for avdelingens drift er tilgjengelige i utskrevet format. Dette skal sikre at avdelingen kan opprettholde forsvarlig og kontinuerlig virksomhet også i situasjoner der EKOM eller digitale systemer er utilgjengelige.

Utarbeidet av: Beredskapsseksjonen	Fagansvarlig: Beredskapssjef, Tom Helge Vik Tollefsrud	Godkjent av: På vegne av fagdirektøren Mikkel Peter Høiberg	
--	--	---	--

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud





 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

Varsling og mobilisering

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	<p>MANUELL RUTINE FOR Å ETABLERE BEREDSKAP</p> <p> Manuell rutine for varsling: Se: Varsling og lokalisering av kriseledelse Se: Manuell varsling beredskap SSA Se: Manuell varsling beredskap SSK Se: Manuell varsling beredskap SSF</p> <p> Når telefoni fungerer mobiliseres organisasjonen ved hjelp av Everbridge. Varslingen går også til AMK-Sørlandet, sykehuspartner, stabsavdelinger og kriseledelsen</p> <p> Husk å varsle egen Klinikkdirektør</p>	<p>Taktisk nivå Vaktleder i akuttmottak</p> <p>Stedlig kriseledelse Vaktleder i AMK</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Klinikkdirektør varsler strategisk kriseledelse etter følgende prioritering:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beredskapsvakt Beredskapssjef Administrerende direktør 	<p>Operasjonelt nivå Klinikkdirektør</p>
<input type="checkbox"/>	<p>AVDELINGER IVERKSETTER EGET BEREDSKAPSPANVERK</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Manuelle rutiner dersom aktuelt <input type="checkbox"/> Ta i bruk planer for Reservetelefoner ved svikt i telefoni <input type="checkbox"/> Iverksett aktuelle egenberedskapsplaner <input type="checkbox"/> Mobilisering av nødvendige ressurser 	<p>Taktisk nivå Enhetsledere Seksjonsledere Avdelingssjefer</p>
<input type="checkbox"/>	<p>ETABLER TAKTISK KRISELEDELSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etabler taktisk ledelse i akuttmottak <input type="checkbox"/> Vurder behov for prehospital innsatsledelse i henhold til prehospitalt tiltakskort (se blikksunweb). 	<p>Taktisk nivå Beslutningstakere</p> <p>Ambulanseavdelingen Innsatsleder helse</p>
<input type="checkbox"/>	<p>VURDER Å FORSTERKE KOORDINATORENE I AKUTTMOTTAK OG AMK-SENTRAL VED BORTFALL AV EKOM</p> <p>Erfaringer fra tidligere hendelser har vist at koordinatorene opplever stort trykk når det oppstår svikt i EKOM.</p>	<p>Taktisk nivå Enhetsledere</p>
<input type="checkbox"/>	<p>OPPMØTE I ILKO - INNSATSLEDERS KOMMANDOPASS</p> <p> Dersom politiet etablerer Innsatsleders kommandoplass (ILKO) møter følgende i ILKO som kjentmann:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Innsatsleder helse <input type="checkbox"/> SSA – Vekter (behov for teknisk vakt vurderes av innsatslederne) <input type="checkbox"/> SSK – Vekter (behov for teknisk vakt vurderes av innsatslederne) <input type="checkbox"/> SSF – Teknisk vakt 	<p>Taktisk nivå Vektere Teknisk vakt</p>

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredkapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud







 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

Varsling og mobilisering

	Tiltak	Ansvar
	 Innsatsleders kommandoplass er punktet hvor innsatsleder politi, innsatssteder brann og innsatsleder helse er plassert. Ut ifra situasjonen vil innsatsleder politi beslutte hvor dette etableres.	
<input type="checkbox"/>	VARSLER OG MOBILISERE STRATEGISK OG OPERASJONELL KRISELEDELSE  Varsling og lokalisering av kriseledelse	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør Stedlig kriseledelse Klinikkdirktører
	 Overordnet kriseledelse utvides med de nødvendige støtteressursene	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef
	 Teknisk vakt er lokalisert i stedlig kriseledelse på somatiske lokasjoner	
	 Kommunikasjon møter på beredkapsrommet til SKL og OKL i henhold til avdelingsspesifikk plan.	
	AKTIVERE SATELLITTELEFONER VED EKOM-HENDELSER De som har satellittelefoner skal skru disse på og være tilgjengelig. Telefonnummer OKL +881622445510 SSK +881621465651 SSA +881641465234 SSF +881631402491 PTSS +881641435404  Dette gjøres kun når ordinær telefoni ikke fungerer eller er ustabil.	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef Stedlige kriseledelse Klinikkdirktør

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredkapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud



















 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

Varsling og mobilisering

	Tiltak	Ansvar				
<input type="checkbox"/>	LYTTEPLIKT I NØDNETT og KLINIKKINTERNE BEREDSKAPSRADIOER	Overordnet kriseledelse (strategisk nivå) Beredskapssjef Stedlige kriseledelser (Operasjonelt nivå) Vaktledere Klinikkdirktører				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td>Overordnet kriseledelse</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Sørlandet – 10 HDO – 4 H-SØR-ØST-1 SHPARTNER-01 </td> </tr> </table>			Overordnet kriseledelse	Sørlandet – 10 HDO – 4 H-SØR-ØST-1 SHPARTNER-01	
	Overordnet kriseledelse					
Sørlandet – 10 HDO – 4 H-SØR-ØST-1 SHPARTNER-01						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td>Klinikk for prehospitaler tjenester</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Sørlandet – 10 HDO – 4 </td> </tr> </table>			Klinikk for prehospitaler tjenester	Sørlandet – 10 HDO – 4	
	Klinikk for prehospitaler tjenester					
Sørlandet – 10 HDO – 4						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td>Sykehuset i Kristiansand</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> KR-SAND-SH Hytera beredskapsradioer </td> </tr> </table>		Sykehuset i Kristiansand	KR-SAND-SH Hytera beredskapsradioer		
	Sykehuset i Kristiansand					
KR-SAND-SH Hytera beredskapsradioer						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td>Sykehuset i Arendal</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Arendal-SH </td> </tr> </table>		Sykehuset i Arendal	Arendal-SH		
	Sykehuset i Arendal					
Arendal-SH						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"></td> <td>Sykehuset i Flekkefjord</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Flekkefj-SH </td> </tr> </table>		Sykehuset i Flekkefjord	Flekkefj-SH		
	Sykehuset i Flekkefjord					
Flekkefj-SH						
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"></td> <td> Dette gjøres uavhengig av om de vanlige telefonlinjene fungerer, slik at vi er forberedt dersom de skulle falle ut. </td> </tr> </table>			Dette gjøres uavhengig av om de vanlige telefonlinjene fungerer, slik at vi er forberedt dersom de skulle falle ut.		
	Dette gjøres uavhengig av om de vanlige telefonlinjene fungerer, slik at vi er forberedt dersom de skulle falle ut.					

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredkapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud

 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

AKSJONSFASEN

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	ETABLER TEKNISK VAKT PÅ LOKASJON Oppgaver <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollere <input type="checkbox"/> Verifisere <input type="checkbox"/> Gi oppdatert situasjonsbilde til: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stedlig kriseledelse i SSHF (ved oppmøte eller per telefon). <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Ved IT og EKOM hendelser ivaretas dette av avdeling for teknologi og innovasjon (ATI) </div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sikre at aktuelle systemer for egenberedskap er iverksatt (eks strømaggregat og oljekjeler, medisinsk gass, ekstern tilførsel av vann). <input type="checkbox"/> Gjenopprette infrastruktur og sikre tilstrekkelig ressurssetting <input type="checkbox"/> Loggføre iverksatte tiltak og rapportere disse til loggfører i stedlig kriseledelse <input type="checkbox"/> Ivareta HMS for teknisk innsatspersonell 	Teknisk vakt
<input type="checkbox"/>	GJENNOMFØRING AV FØRSTEMØTE I KRISELEDELSEN Ved etablering av økt beredskap i helseforetaket skal følgende tiltak iverksettes: <div style="margin-top: 10px;"> Innkalling til møte i overordnet kriseledelse (strategisk): Overordnet kriseledelse skal umiddelbart innkalles til møte for å vurdere situasjonen, koordinere responsen og beslutte nødvendige tiltak. </div> <div style="margin-top: 10px;"> Innkalling til møte i stedlige kriseledelser (Operasjonelt): Aktuelle stedlige kriseledelser skal innkalles til møte for å sikre lokal koordinering og implementering av tiltak i henhold til klinikkens planverk, samt tiltak som besluttet av overordnet kriseledelse. </div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Benytt proaktiv metodikk (Mennesker, Ytre miljø, Drift, Omdømme) </div>	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør Stedlige kriseledelser Klinikkdirktører
<input type="checkbox"/>	VURDER Å ØKE BEREDSKAP I ANDRE KLINIKKER Varsling og lokalisering av kriseledelse	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør <i>Beredskapssjef har også fullmakt til å etablere dette</i>

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud

 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

AKSJONSFASEN

Tiltak	Ansvaret
<input type="checkbox"/> VURDER BEHOV FOR MANUELLE DOKUMENTASJONSROUTINER <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MetaVision – Manuelle rutiner ved nedetid: retningslinje SSHF <input type="checkbox"/> MetaVision - Lenker til papirskjemaer til bruk ved nedetid SSHF <input type="checkbox"/> DIPS – Manuelle rutiner ved nedetid: Retningslinje SSHF 	Taktisk nivå Klinisk personell
<input type="checkbox"/> VURDER BEHOV FOR AVSPERRING I HENHOLD TIL SITUASJONSSPESIFIKK PLAN <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> Delplan for avsperring </div>	Stedlig kriseledelse Klinikkdirektør
<input type="checkbox"/> ORIENTERE SYKEHUSAPOTEKENE HF Ved økning av beredskapsnivå skal Sykehusapotekene, som er et eget helseforetak, umiddelbart orienteres.	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef
<input type="checkbox"/> VED SVIKT I IT OG EKOM - INFORMERE KOMMUNEHELSETJENESTEN <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ATI iverksetter plan for varsling om nedetid på IT og EKOM-plattformer 	Avdeling for teknologi og innovasjon (ATI) Seksjonsleder – Helse IKT
<input type="checkbox"/> VARSLING AV STATSFORVALTEREN I AGDER Ved økning av beredskapsnivå skal statsforvalteren i Agder varsles om at sykehuset har økt sitt beredskapsnivå. Dette sikrer at statsforvalteren er informert om situasjonen og kan koordinere med andre relevante myndigheter og samarbeidsaktører	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef
<input type="checkbox"/> VURDER Å ETABLERE KONTAKT MED SYKEHUSPARTNER <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> Beredskapstelefon: 22 73 42 60 </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> Telegruppe i nødnett: SHPARTNER-01 DDI: 87800501/87800502 </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> Satellitt-telefon: +870 772 395 130 +870 772 395 129 </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> SSHF kan anmode om at det etableres strategisk kriseledelse i Sykehuspartner. </div> </div>	Overordnet kriseledelse Teknologi og innovasjonsdirektør

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud






 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

AKSJONSFASEN

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	VURDER VARSLING AV HELSE SØR-ØST RHF Varsling kan gjøres på følgende måte  Direkte til Administrerende direktør i HSØ  Beredskapstelefon i HSØ: +47 475 07 178  Ved hendelser som kan skape medieoppmerksomhet skal kommunikasjons-vakten i Helse Sør-Øst orienteres på telefonnummer +47 971 47 065  Det skal alltid sendes situasjonsrapporter fra krisestøttesystemet ved gul eller rød beredskap	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør Kommunikasjonssjef Beredskapssjef
<input type="checkbox"/>	VURDER Å ETABLERE KONTAKT MED GLITRE NETT Aktuelt i forbindelse med strømstans	Stedlig kriseledelse Teknisk vakt
<input type="checkbox"/>	VURDER Å ETABLERE KONTAKT MED VANN OG AVLØP I VERTSKOMMUNEN Aktuelt ved svikt i infrastruktur knyttet til vann og avløp	Stedlig kriseledelse Teknisk vakt
<input type="checkbox"/>	VED SVIKT I TELEFONI - INFORMERE FASTLEGER OM ALTERNATIVE TELEFONNUMMER FOR KONTAKT VIA ICCS SSK 38129383 / 38129381 SSA 37052140 SSF 38320830 AMK 64 89 61 00 (ICCS-nødnett - AMK-KØ 1) 64 89 61 06 (ICCS-nødnett - AMK-KØ 2)  ICCS står for Integrated Communication and Control System. Systemet kommuniserer via nødnett.	FAGAVDELINGEN Samhandlingssjef
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR MØTE I FAGLIG SAMARBEIDSUTVALG FOR BEREDSKAP (FSU-B) Anmod om møte i faglig samarbeidsutvalg for beredskap, en ny samarbeidsarena mellom kommunene i Agder og Sørlandet sykehus. Hensikten med møtet er å sikre felles situasjonsforståelse og koordinert innsats på tvers av primær- og spesialisthelsetjenesten	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR KOORDINERINGSMØTE MELLOM OVERORDNET OG STEDLIGE KRISELEDELSER Etter møte i strategisk og operasjonell kriseledelse kan det være aktuelt å gjennomføre et koordineringsmøte mellom OKL og de aktiverte SKL. Hensikten er å sikre lik situasjonsforståelse og koordinert innsats.	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør Stedlig kriseledelse Klinikkdirktør

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud





 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

AKSJONSFASEN

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	PRIORITER TJENESTER OG EVENTUELT OMLEGGE DRIFTEN Vurder behov for å: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kartlegge og skrive ut pasienter i samarbeid med kommunene <input type="checkbox"/> Redusere eller stoppe elektivt program <input type="checkbox"/> Avlyse polikliniske konsultasjoner 	Stedlige kriseledelser Klinikkdirktører
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR Å ENDRE PASIENTFLYT Dersom feilen kun påvirker deler av helseforetaket, kan det være nødvendig å justere pasientflyten for å sikre best mulig behandling og ressursbruk. Det samme gjelder dersom en av våre lokasjoner er eller kan bli utsatt for alvorlig fare.  Det er kun administrerende direktør og fagdirektør som har fullmakt til å godkjenne endring i pasientflyt	Overordnet kriseledelse Fagdirektør
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR Å SØKE BISTAND FRA ANDRE HF <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Endret pasientflyt innen øyeblikkelig hjelp <input type="checkbox"/> Endret pasientflyt innen elektiv virksom <input type="checkbox"/> Bistand til bildediagnostikk og laboratorietjenester  Gjøres gjennom det regionale helseforetaket	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør
<input type="checkbox"/>	Vurder behov for bistand til bildediagnostikk og laboratorietjenester Helse Sør-Øst har regionale beredskapsplaner som beskriver hvordan vi kan be om bistand fra det regionale helseforetaket. Dette gjøres ved at AD-SSHF kontakter AD-RHF	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør
<input type="checkbox"/>	VURDER VARSLING OG FLYTTING AV PASIENTER SOM FØLGES OPP I HJEMMET Ved økning av beredskapsnivå skal overordnet kriseledelse vurdere behovet for å varsle pasienter som følges opp i hjemmet via digitale overvåkingssystemer eller på telefon. Det skal også vurderes om disse pasientene skal legges inn på sykehuset eller flyttes til andre lokasjoner for å sikre deres sikkerhet og kontinuitet i behandlingen. Dette er særlig viktig ved svikt i systemer for IT og EKOM.  Dersom pasienter skal legges inn på sykehus, er det viktig med tidlig involvering av stedlig kriseledelse i prehospital klinikk. Overordnet kriseledelse må også informeres om at planen iverksettes.  Alle avdelinger som har pasienter på hjemmesykehus skal ha en beredskapsplan for å håndtere situasjoner der pasientsikkerheten kan være truet.	Stedlige kriseledelser Klinikkdirktør, SSK Klinikkdirktør, SSA Klinikkdirktør, SSF

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredkapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud







 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

AKSJONSFASEN

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	<p>IVERKSETT DELPLAN KRISEKOMMUNIKASJON - SSHF</p> <p><u>Viktige momenter å tenke på i kriseledelsen</u></p> <p>Internkommunikasjon: Plan for å informere og oppdatere ansatte om situasjonen, tiltak som iverksettes, og forventninger til deres rolle og ansvar.</p> <p>Eksternkommunikasjon: Plan for å informere og oppdatere pasienter, pårørende, media, kommunikasjon i HSØ, og andre eksterne interessenter om situasjonen og tiltak som iverksettes.</p>	<p>Overordnet kriseledelse Kommunikasjonsdirektør</p>
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Beredskapssjefen skal kontinuerlig kommunisere situasjonsbildet til forhåndsdefinerte distribusjonslister i krisestøttesystemet. Dette gjøres ved hjelp av SMS til kriseledelsen, nøkkelressurser og reservetelefoner, forutsatt at telefonnettet fungerer.</p> </div> </div>	<p>Beredskapssjef</p>
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Beredskapssjefen skal alltid sende situasjonsrapporter til HSØ, sykehuspartner, sykehusapotekene, statsforvalteren og eventuelt andre beredkapsaktører i Agder ved GUL og RØD beredskap</p> </div> </div>	
<input type="checkbox"/>	<p>VURDER BEHOV FOR Å OPPRETTE LIAISONFUNKSJONER</p> <p><u>SSHF kan opprette følgende liaisonfunksjoner:</u></p> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Liaison til lokal redningsledelse: SSHF representerer Helsedirektoratet.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Liaison til fylkesberedskapsrådet: Beredskapssjef</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div> <p>Vær forberedt på å ta imot liaison fra andre aktører. Disse plasseres på følgende kontor:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Traumeenhetens felleskontor i administrasjonsbygget på SSK og eventuelle lånekontorer i bygg 3, 2 etg. på SSK. </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px;"> <p>Det kan bli aktuelt å opprette ytterligere liaisonfunksjoner</p> </div> </div> </div>	<p>Overordnet kriseledelse Beredskapssjef</p>

Dokument-id:
 I.5.5.5.3-1

 Utarbeidet av:
 Beredskapsseksjonen

 Fagansvarlig:
 Beredskapssjef, Tom
 Helge Vik Tollefsrud





 Godkjent
 dato:
 17.02.2026

 Godkjent av:
 På vegne av
 fagdirektøren Mikkel
 Peter Høiberg

 Revisjon:
 6.00



Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser


AKSJONSFASEN

	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR DIALOGMØTE MED TILLITSVALGTE OG VERNEOMBUD Avgrenses til følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foretakstillitsvalgte <input type="checkbox"/> Hovedverneombud 	Overordnet kriseledelse Organisasjonsdirektør
<input type="checkbox"/>	SIKRE UTHOLDENHET BLANT ANSATTE OG KONTINUITETSEVNE  Delplan - Beredskapsrelatert personellforvaltning	Overordnet kriseledelse Organisasjonsdirektør Stedlig kriseledelse Klinikkdirktør Avdelingsledelse Avdelingssjefer
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR ALLMØTER I KLINIKKENE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informasjon som skal gis på allmøtene må være koordinert og samordnet med overordnet Kriseledelse (OKL) 	Stedlig kriseledelse Klinikkdirktør
<input type="checkbox"/>	SIKRE FORLØPENDE SITUASJONSOPPDATERINGER <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Interne beredskapslister <input type="checkbox"/> Eksterne beredskapslister som er aktuelle for hendelsen 	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR Å STYRKE DEN PREHOSPITALE BEREDSKAPEN  Delplan - Prehospital beredskap  AMK ivaretar den operasjonelle ledelsen frem til eventuell kriseledelse etableres i prehospital klinikk.	Stedlig kriseledelse – PTSS Klinikkdirktør / AMK
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR Å ANMODE OM AT REGIONAL AMK ETABLERES Ved behov for: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> å øke kapasitet utover egne ressurstilgang <input type="checkbox"/> transport til andre helseforetak 	Stedlig kriseledelse - PTSS Klinikkdirktør / AMK
<input type="checkbox"/>	VURDER BEHOV FOR Å IVERKSETTE PLANLAGT EVAKUERING  Delplan evakuering	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør

		Delplan alvorlige interne hendelser			Side: 11 Av: 13
Dokument-id: I.5.5.5.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsseksjonen	Fagansvarlig: Beredskapssjef, Tom Helge Vik Tollefsrud	Godkjent dato: 17.02.2026	Godkjent av: På vegne av fagdirektøren Mikkel Peter Høiberg	Revisjon: 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

AKSJONSFASEN		
	Tiltak	Ansvar
	 Ved brann eller andre akutt hendelser vil evakuering gjøres som en redningsinnsats og da er det politiet og eventuelt hovedredningsentralen som styrer prosessen.	
<input type="checkbox"/>	Vurder behov for å iverksette psykososial beredkapsplan  Delplan psykososial intervensjon	Stedlig kriseledelse Klinikkdirektør

NORMALISERINGSFASEN		
	Tiltak	Ansvar
<input type="checkbox"/>	UTARBEIDE SITUASJONSSPESIFIKK PLAN FOR Å NORMALISERE DRIFT Langvarige hendelser krever ofte stor innsats for normalisering av driften. Planen utarbeides ved hjelp av proaktiv stabsmetodikk.	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør
<input type="checkbox"/>	GJENNOMFØR TESTFASE Før beredskapen avsluttes skal det gjennomføres en testfase for å verifisere at systemene fungerer.	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør
<input type="checkbox"/>	PSYKOSOSIAL STØTTE Tilby støtte til ansatte for å håndtere eventuelle psykososiale konsekvenser.	Stedlige kriseledelse Klinikkdirektører
<input type="checkbox"/>	INFORMASJON TIL ANSATTE Gi tydelig og oppdatert informasjon om normaliseringsprosessen.	Overordnet kriseledelse Organisasjonsdirektør
<input type="checkbox"/>	INFORMASJON TIL OFFENTLIGHETEN Gi tydelig og oppdatert informasjon om normaliseringsprosessen.	Overordnet kriseledelse Kommunikasjonsdirektør
<input type="checkbox"/>	EVALUERING Alle berørte avdelinger skal kartlegge <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Styrker <input type="checkbox"/> Svakheter <input type="checkbox"/> Forslag til tiltak Evalueringen sendes til beredskap@sshf.no Det er ikke krav til rapporteringsform  Evaluering og oppfølging av hendelser og systemøvelser på beredskapsområdet	Overordnet kriseledelse Administrerende direktør Stedlig kriseledelse Klinikkdirektører
<input type="checkbox"/>	ANALYSERE OG OPPDATERE GJELDENDE BEREDSKAPSPLANER <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utarbeid overordnet evaluering i henhold til prosedyre <input type="checkbox"/> Følg opp forslag til tiltak i henhold til prosedyre <input type="checkbox"/> Revider overordnede planer 	Overordnet kriseledelse Beredskapssjef
<input type="checkbox"/>	OPPDATERE AVDELINGSSPESIFIKKE PLANER OG TILTAKSKORT	Overordnet kriseledelse

		Delplan alvorlige interne hendelser			Side: 12 Av: 13
Dokument-id: I.5.5.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsseksjonen	Fagansvarlig: Beredskapssjef, Tom Helge Vik Tollefsrud	Godkjent dato: 17.02.2026	Godkjent av: På vegne av fagdirektøren Mikkel Peter Høiberg	Revisjon: 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

NORMALISERINGSFASEN		
Tiltak	Tiltak	Ansvar
	Gjøres med utgangspunkt i evalueringsprosessen	Stabsdirektører Stedlig kriseledelse Klinikkdirektører

Grunnlag for denne beredskapsplanen
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Overordnet ROS analyse i Helse Sør-øst <input type="checkbox"/> ROS-kritisk infrastruktur (arkivert i arkivsystemet: 23/05932) <input type="checkbox"/> Fortløpende SWOT analyser dokumentert i kvalitetssystemer <input type="checkbox"/> Regionale beredskapsplaner <input type="checkbox"/> Beredskapsanalyse (arkivert i arkivsystemet: 24/13949)

Kryssreferanser

I.1.1.8-5	DIPS - PLO Manuelle rutiner ved nedetid
I.1.4.1-1	DIPS - Manuelle rutiner ved nedetid: Retningslinje SSHF
I.1.4.1-2	DIPS - Manuelle rutiner ved nedetid: Dokumentasjon i Word via fellesområdet "nDIPS-01"
I.1.4.1-5	DIPS - manuelle rutiner ved nedetid: Registrere alder manuelt på fødekvinne - Fødeavdelingen SSHF
I.1.4.1-6	DIPS - Manuelle rutiner ved nedetid: Bruk av Metavision SSHF
I.1.4.1.1-1	Omslagsmappe DIPS/Metavision - Manuelle rutiner ved nedetid SSHF
I.1.4.1.2-1	DIPS - Manuelle rutiner ved nedetid: Pasientliste Akuttmottak SSHF
I.1.4.1.2-2	DIPS - Manuelle rutiner ved nedetid: Pasientliste sengeposter og spesialavdelinger SSHF
I.1.4.1.2-3	DIPS- Manuelle rutiner ved nedetid: Registreringsskjema skadepoliklinikk SSHF
I.1.4.1.2-4	DIPS - Manuelle rutiner ved nedetid: Registreringsskjema poliklinikk SSHF
I.1.4.2-1	MetaVision - Manuelle rutiner ved nedetid: Retningslinje SSHF
I.1.4.2-3	MetaVision - Utskrift av nødrapport - Brukerveiledning somatikk SSK
I.1.4.2-4	MetaVision - Utskrift av nødrapport - Brukerveiledning SSF og DPS Lister
I.1.4.2-5	MetaVision - Utskrift av nødrapport - Brukerveiledning somatikk SSA
I.1.4.2-6	MetaVision - Utskrift av nødrapport - Brukerveiledning KPH SSK
I.1.4.2-7	MetaVision - Utskrift av nødrapport - Brukerveiledning KPH SSA
I.1.4.2.1-1	Omslagsmappe DIPS/Metavision - Manuelle rutiner ved nedetid SSHF
I.5.4.9-3	Generell branninstruks SSHF
I.5.5.3-4	Varsling og lokalisering av kriseledelse
I.5.5.3-5	Varsling- og kontaktliste - Beredskapsaktører i Agder
I.5.5.3-7	Manuell varsling beredskap SSF
I.5.5.3-8	Manuell varsling beredskap SSK
I.5.5.3-9	Manuell varsling beredskap SSA
I.5.5.3-11	Reservetelefoner - EKOM-beredskap
I.5.5.3-12	Varslingsplakat ved interne hendelser

 SØRLANDET SYKEHUS	Delplan alvorlige interne hendelser				Side: 13 Av: 13
Dokument-id: I.5.5.5.3-1	Utarbeidet av: Beredskapsseksjonen	Fagansvarlig: Beredskapssjef, Tom Helge Vik Tollefsrud	Godkjent dato: 17.02.2026	Godkjent av: På vegne av fagdirektøren Mikkel Peter Høiberg	Revisjon: 6.00

Virksomhetsstyring/Beredskap/Delplaner/Interne hendelser

I.5.5.4-8	Evaluering og oppfølging av hendelser og systemøvelser på beredkapsområdet
I.5.5.5.1-2	Delplan atom- og stråleulykker
I.5.5.5.1-5	Delplan avsperring
I.5.5.5.3-1	Delplan alvorlige interne hendelser
I.5.5.5.3-2	Delplan evakuering
I.5.5.5.4-1	Delplan psykososial beredskap i SSHF
I.5.5.5.5-5	Delplan - Beredkapsrelatert personellforvaltning
I.5.5.5.5-8	Delplan for krisekommunikasjon
I.5.5.6-1	Tiltakskort overordnet kriseledelse
I.5.5.6-2	Tiltakskort stedlig kriseledelse
I.5.5.7-3	Veiledning - Everbridge - innkalling stedlig kriseledelse
I.5.5.7-19	Veiledning - Sende melding i HelseCIM
I.5.12.6-2	Plan for krisekommunikasjon - SSHF
I.5.14.2-5	Tiltakskort for teknisk vakt
II.PTSS.3-1	Delplan prehospital beredskap - SSHF