

 Medisinsk serviceklinikk		Generelt dokument		
DIPS RIS-Rutiner for tilleggsbeskrivelse, ny versjon av dokument og ved vesentlige endringer i ikke godkjent beskrivelse - Radiologiske avdelinger SSHF				Side 1 av 2
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.RAD FEL.4.6-5	Godkjent dato: 27.06.2024	Gyldig til: 27.06.2026	Dato endret: 27.06.2024	Revisjon: 3.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Radiologi fellesdokumenter/RIS/PACS/Fellesprosedyrer DIPS RIS
DISTRIBUSJONSLISTE: EK, Eventuelt hvor godkjent papirversjon finnes.
ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: Lagt til kommentar at kliniker må kontaktes ved behandlingsmessige konsekvenser

HENSIKT

Prosedyren skal sikre lik rutine i hele SSHF. Det skal fremkomme tydelig i beskrivelsen at det er gjort et tillegg eller en endring i teksten etter at den har vært godkjent og sendt til mottaker, eller hvis det er gjort vesentlige endringer med behandlingskonsekvens i ikke- godkjent beskrivelse.

MÅLGRUPPE

Alle Radiologer ved SSHF.

ANSVAR FOR Å UTFØRE RUTINEN

<i>Ansvarlig for retningslinjen</i>	<i>Utfører prosedyren</i>	<i>Org.enhet</i>
Avd.sjefene ved de 2 radiologiske avdelingene	Alle Radiologer ved SSHF	MSK

BESKRIVELSE

- Tilleggsbeskrivelse:**
Dokumentet skal ha vært godkjent før begrepet «tilleggsbeskrivelse» benyttes.
Lag Ny versjon av dokumentet.
Start beskrivelsen med: Tillegg, se slutten av beskrivelse. «NAVN, DATO»
Behold gammel tekst og start tilleggsbeskrivelsen under denne.
Skriv «Tillegg, NAVN, DATO»
- Alle endringer i ny versjon følger oppskriften over.
- MDT:** Alle undersøkelser som har vært diskutert på MDT-møter bør dokumenteres i røntgenbeskrivelsen
Dokumenteres alltid av kliniker
Lag Ny versjon av dokumentet
Behold gammel tekst og start tilleggsbeskrivelsen under denne
Skriv Tilleggsbeskrivelse etter MDT-møte, dato og hvem som har utført det
- Endringer i «Ikke godkjent» beskrivelse som gir vesentlige behandlingsmessige konsekvenser for pasienten:**
Opprinnelig tekst beholdes dersom beskrivelse har blitt brukt til behandlingsbeslutning
Start beskrivelsen med: Tillegg, se slutten av beskrivelse. «NAVN, DATO»
Behold gammel tekst og start tilleggsbeskrivelse under denne
Skriv: «Tillegg, NAVN, DATO»

Kliniker/henvisende avdeling skal kontaktes på telefon ved endringer som gir vesentlige behandlingsmessige konsekvenser for pasient.

Kryssreferanser

DokumentID:D40100			
Utarbeidet av: Sissel Schou	Fagansvarlig: Avd.sjefer	Godkjent av: Per Kristian Andersen	Verifisert av: 22.05.2024 - Birger Breivik

 SØRLANDET SYKEHUS		DIPS RIS-Rutiner for tilleggsbeskrivelse, ny versjon av dokument og ved vesentlige endringer i ikke godkjent beskrivelse - Radiologiske avdelinger SSHF			Side: 2 Av: 2
Dokumentplassering: II.MSK.FEL.RAD FEL.4.6-5	Utarbeidet av: Sissel Schou	Fagansvarlig: Avd.sjefer	Godkjent dato: 27.06.2024	Godkjent av: Per Kristian Andersen	Revisjon: 3.00

Medisinsk serviceklinikk/Fellesdokumenter MSK/Radiologi fellesdokumenter/RIS/PACS/Fellesprosedyrer DIPS RIS

Eksterne referanser