

Rutine ved overflytting av pasient fra andre sykehus/akuttmottaket til sengepost - SSK

Side 1 av 3

Dokumentplassering:

II.SOK.MEK.SSK.2.b-11

Godkjent dato:

20.09.2024

Gyldig til:

20.09.2026

Sist endret:

20.09.2024

Revisjon:

7.00

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Akuttmottak - SSK/Pasienter og brukere

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Bakgrunn

Sikre god og effektiv pasientflyt samt ivareta pasientens behov for pleie og behandling. For at sengepostene på sykehuset skal få tid til å forberede seg på mottak av pasienter, er det viktig at de får meldt pasientene så tidlig som mulig fra akuttmottak.

Myndighet

Det er pasientansvarlig lege (LiS) som har hovedansvar for å plassere pasienter på riktig avdeling. Myndigheten kan delegeres til ansvarlig sykepleier. På de avdelinger som har en felles koordinator (koordinerende sykepleier), kan denne få myndighet av sine respektive avdelinger til å plassere pasienter etter egen funksjonsbeskrivelse.

På tilstander og diagnoser hvor post-tilhørighet er åpenbart, vil det normalt være akseptabelt at sykepleier fra akuttmottak melder pasient til sengepost.

HANDLING

Overflytting til post

Før innleggelse:

- Ansvarlig lege fra avsender-sykehus, melder overflytting til vakthavende lege på aktuell avdeling SSK som sikrer at pasienten er meldt til sengeposten som skal motta pasienten og til sekretær i akuttmottak for registrering av ankomstdato
 - Meldes pasienten direkte til akuttmottak, skal sekretær sette telefonen videre til aktuell avdeling
 - Sekretær AKM registrerer fødselsnummer til pasient. Skriver etikette og legges i PIGGEN med aktuell dato for ankomst
- Den dagen pasienten ankommer sykehuset:
 - Sekretær skriver pasienten inn i DIPS med avtalt post i ekstramerknadsfeltet
 - Sekretær/Koordinator sjekker AMIS som morgenrutine og skriver inn aktuelle pasienter som skal overflyttes til SSK

Pasienten ankommer akuttmottak:

- Dersom tilstanden til pasienten er stabil og uendret under transport meldes pasienten direkte til sengepost

Utarbeidet av: Fag.spl Dag Anders W. Benestad	Fagansvarlig: Chris Peter Grasaas-Albrecht	Verifisert av: <input type="checkbox"/>	Godkjent av: Anne Catrine Nyberg	Dok.nr: D41199
---	--	--	--	--------------------------

		Rutine ved overflytting av pasient fra andre sykehus/akuttmottaket til sengepost - SSK			Side: 2 Av: 3
Dokument-id:	Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Godkjent dato:	Godkjent av:	Revisjon:
II.SOK.MEK.SSK.2.b-11	Fag.spl Dag Anders W. Benestad	Chris Peter Grasaas-Albrecht	20.09.2024	Anne Catrine Nyberg	7.00

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Akuttmottak - SSK/Pasienter og brukere

Tiltak ved melding til avdeling

Ø-hjelp pasienter i mottak	Overflyttinger fra andre sykehus
<ul style="list-style-type: none"> Akuttmottakssykepleier avklarer med ansvarlig lege, hvilken sengepost pasienten skal til. Dette gjøres i hovedsak tidlig i pasientmottaket. Akuttmottakssykepleier ringer og melder pasienten til avdelingen – så tidlig som mulig i pasientmottaket – gjerne før pasienten er flytteklar. Når pasienten er flytteklar – kontakter igjen akuttmottakssykepleieren aktuell avdeling for å varsle om at pasienten sendes til avdeling, samt gi rapport (til de avdelinger som ikke har stille rapport). 	<ul style="list-style-type: none"> Pasienter som IKKE skal direkte til sengepost: <ul style="list-style-type: none"> Pasienter som flyttes fra SSF/SSA for videre vurdering skal tilsees i akuttmottak. Ustabile pasienter skal triageres og tilses i akuttmottaket <ol style="list-style-type: none"> Pasienter meldes til koordinator/sekretær og skrives inn på akuttmottak sin DIPS liste AK-K Det avklares hvilken avdeling/ sengepost pasienten er meldt til, og skrives i ekstramerknadsfelt Ambulanse melder pasienten 10 min før ankomst Dersom tilstanden til pasienten er stabil og uendret under transport meldes pasienten direkte til sengepost Pasienten legges i seng av ambulansen, og trilles direkte til avdeling Mottakende avdeling utfører NEWS2 score ved ankomst, og kontakter vakthavende lege for innkomst og medikamentkurve

Når pasienter tas direkte imot på post:

- Koordinator eller sekretær gir beskjed til moderpost, overflytter pasienten i DIPS, bestiller portør og sender med evt. papirer i lukket konvolutt.
- Mottakende avdeling utfører NEWS2 score ved ankomst, og kontakter lege etter gjeldende rutiner ved NEWS score
- Moderposten melder fra til vakthavende lege om pasientens ankomst. Ved evt. samtidighetskonflikt skal vitalia sjekkes og medisiner legges inn i metavisjon. Undersøkelse/innkomstnotat kan da utsettes til førstkomende visitt.

Overflytting til intensiv

Før innleggelse:

- Etablert rutine er at ansvarlig lege fra avsender sykehus melder overflytting til vakthavende bakvakt på aktuell spesialitet og bakvakt anesthesi på intensiv
- Den dagen pasienten ankommer:
 - Koordinator/sekretær akuttmottak melder pasienten til moderpost
 - Bakvakt anesthesi melder pasienten til aktuell LiS på moderavdeling
 - Sekretær akuttmottak skriver pasienten inn i DIPS med avtalt post i merknadsfeltet

Pasienten ankommer akuttmottak:

- Intensivtransport/ambulanse går direkte til intensiv
- Sekretær/koordinator i akuttmottak registrerer pasientens ankomst og overfører pasienten først til moderpost, deretter til intensiv

 SØRLANDET SYKEHU	Rutine ved overflytting av pasient fra andre sykehus/akuttmottaket til sengepost - SSK				Side: 3 Av: 3
Dokument-id: II.SOK.MEK.SSK.2.b-11	Utarbeidet av: Fag.spl Dag Anders W. Benestad	Fagansvarlig: Chris Peter Grasaas-Albrecht	Godkjent dato: 20.09.2024	Godkjent av: Anne Catrine Nyberg	Revisjon: 7.00

Klinikknivå/Somatikk Kristiansand/Medisinsk avdeling SSK/Akuttmottak - SSK/Pasienter og brukere

Når pasienter tas imot på intensiv:

- Bakvakt anestesi kontakter vakthavende bakvakt på aktuell spesialitet og melder pasientens ankomst
- Vakthavende på aktuell moderavdeling har ansvar for opptak av primærjournal og medikamentkurve i metavision

Koordinerende sykepleiere:

- Melding til medisinske avdelinger, mandag-fredag 14:30-22:00 og helger fra 12:00-20:00 skal gjøres til koordinator for medisinske avdelinger, telefonnummer 3556
- Melding til kirurgiske fag, mandag-fredag 14:00-21:00 og helger fra 12:00-19:00, skal gjøres til koordinator for kirurgiske senger, telefonnummer 3738

Kryssreferanser

Eksterne referanser