

 Somatikk Kristiansand		Retningslinje	
Medisinrom, rutiner ved bruk, BUA, Barne- og ungdomspost SSK		Side 1 av 2	
Dokument ID: II.SOK.BUA.1.8-4	Godkjent dato: 23.10.2025	Gyldig til: 23.10.2027	Revisjon: 1.10

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Hygiene og smittevern

HENSIKT

Alle skal til enhver tid holde orden, god hygiene og kjenne til bruken av medisinerrommet.

MÅLGRUPPE/ANSVAR

Gjelder alle sykepleiere på posten som har tilgang til medisinerrommet. Definert daglige ansvarshavende for medisinerrommet har ansvaret for medisinerrommet i henhold til sjekklister for medisinerrommet. Medisinerrom-ansvarlig på Barne – og ungdomsposten og assisterende enhetsleder på Nyfødtintensiv har ansvar for det månedlige narkotikaregnskapet. Barne- og ungdomsposten SSK har apotekstyrt legemiddellager.

HANDLING

- Vask/sprit av hender skal alltid gjøres når du kommer inn på medisinerrom
- Hver vakt:
 - Vask/sprit av alle benkeflater
 - Rydde/tømme søppel
 - Dersom det under tilberedning søles i LAF benk, skal søl vaskes og trekkpapir skiftes
 - Trekkpapir brukes ikke på Nyfødtintensiv
 - Dokumenter på sjekklister hver vakt
- Nattevakt:
 - vaske/sprite LAF benk
 - nytt trekkpapir, ikke på Nyfødtintensiv
 - fyller på utstyr
 - narkotikakontroll (K gjøre dette på dagvakt på NI)
 - Re-starte PC er
- Hver 2. måned
 - Vask av hyller, skap og kjøleskap
 - Oversikt lages av medisinerromsansvarlig
 - Sjekk av legemidler utenom basissortiment
 - Ansvar medisinerromsansvarlig
- Akuttkoffert – enhet 3 (Barne- og ungdomsposten SSK) Medisinerrom på NI
 - Sjekk at denne er forseglet og at legemiddellappen har gyldig dato

Kryssreferanser

[II.SOK.BUA.1.1.2.1-24](#)

[Kontroll av temperatur medisinerromkjøleskap daglig/ Skjema, Barne- og ungdomsavdelingen](#)

[II.SOK.BUA.1.8-5](#)

[Medisinerrom, sjekklister for bruk, BUA, Barne- og ungdomspost SSK](#)

Utarbeidet av: Ingunn Karlsen	Fagansvarlig: Ingunn Karlsen	Godkjent av: Turid Stadheim	
---	--	---------------------------------------	--

 SØRLANDET SYKEHUS	Medisinrom, rutiner ved bruk, BUA, Barne- og ungdomspost SSK				Side: 2 Av: 2
Dokument-id: II.SOK.BUA.1.8-4	Utarbeidet av: Ingunn Karlsen	Fagansvarlig: Ingunn Karlsen	Godkjent dato: 23.10.2025	Godkjent av: Turid Stadheim	Revisjon: 1.10

Somatikk Kristiansand/Barne- og ungdomsavdelingen/Organisasjon, ledelse og administrasjon-Kristiansand/Hygiene og smittevern

Eksterne referanser